



## Modulo per l'ammissione nel sistema di iscrizione alla custodia di bambini (MeKi) della città di Mannheim

Si prega di compilare l'intero modulo in maniera ben leggibile e in stampatello maiuscolo! Si prega di inviare il modulo compilato a: **Stadt Mannheim, Meldestelle für Kinderbetreuungsplätze, Q5, 22, 68161 Mannheim.**

Domande sul MeKi?  
0621 293-3888

### Genitore

Cognome

Nome

Via, n° civico

CAP, luogo

Telefono (dato opzionale)

E-mail (dato opzionale)

Siete una famiglia a genitore unico?

Sì

No

> Se ha risposto **sì**:

Ha un'occupazione?\*

Sì

No

> Se ha risposto **no**:Entrambi i genitori  
hanno un'occupazione \*Un genitore ha  
un'occupazione \*Nessun genitore ha  
un'occupazione \*

Qual è l'ampiezza dell'attività lavorativa?\*

8-15 ore/settimana

(In caso di educazione comune si prega di indicare solo  
l'ampiezza del rapporto lavorativo minore.)

16-27 ore/settimana:

a partire da 28 ore/settimana:

Si prega di produrre la documentazione di prova!

\* Degli occupati fanno parte: le persone che esercitano una professione o che assumono un'attività professionale, impegnate in una misura formativa professionale, in una istruzione scolastica o in una istruzione superiore o che ricevono delle prestazioni per l'inserimento lavorativo ai sensi del tomo secondo del codice di sicurezza sociale. In presenza di una di queste forme di occupazione è necessario presentare all'ufficio di iscrizione per i posti di custodia di bambini le rispettive documentazioni di prova per entrambe le persone (ad esempio certificato di lavoro, certificato universitario).

### Bambino

Cognome

Nome

Data di nascita

Via, n° civico

CAP, luogo

Sesso (dato opzionale):

maschile

femminile

Uno/a o più fratelli / sorelle  
sono già in custodia.

Sì

No

Si prega di prestare attenzione alla pagina successiva!

## Segnalazione della necessità di un posto di custodia di bambini

Ammissione desiderata il:

L'iscrizione preliminare riguarda il seguente tipo di custodia:

### Asilo-nido:

(Custodia di bambini piccoli: 0 - 3 anni)      Tempo di apertura prolungato (VÖ)       Custodia a tempo pieno (GT)

(tempo di apertura normale di almeno 6 ore)

(oltre 7 ore di tempo di apertura normale)

### Assistenza giornaliera di bambini:

(Con precedenza ai  
bambini minori di 3 anni)

|           |                          |   |                          |           |                          |
|-----------|--------------------------|---|--------------------------|-----------|--------------------------|
| 5-15 ore  | <input type="checkbox"/> | 15-25 ore                               | <input type="checkbox"/> | 25-35 ore | <input type="checkbox"/> |
| 35-45 ore | <input type="checkbox"/> | 45 ore e oltre <input type="checkbox"/> |                          |           |                          |

35-45 ore

45 ore e oltre

### Scuola materna:

Custodia regolare (RG)       Tempo di apertura prolungato (VÖ)       Custodia a tempo pieno (GT)   
(custodia mattino e pomeriggio  
con interruzione a mezzogiorno)  
(tempo di apertura normale di almeno 6 ore)

(oltre 7 ore di tempo di apertura normale)

### Custodia in età scolare:

Fino alle ore 14       Fino alle ore 15       Fino alle ore 17   
(età scolare - fine della scuola elementare)

(non in strutture  
statali)

Necessità di assistenza giornaliera di bambini in aggiunta alla scuola materna o alla custodia in età scolare.

## Indicazioni sulla struttura di custodia di bambini

### Nome delle strutture desiderate:

1

Via, n° civico

CAP, luogo

2

Via, n° civico

CAP, luogo

3

Via, n° civico

CAP, luogo

\* Vi preghiamo di informarvi circa l'offerta delle singole strutture tramite lo strumento di ricerca apposito (**Kitafinder**) della città di Mannheim alla pagina: <https://www.mannheim.de/bildung-staerken/meldesystem-kinderbetreuung-meki>

Ho preso conoscenza del fatto che le indicazioni da me fornite potranno essere prese in considerazione solo se il modulo è completamente compilato e se tutte le documentazioni di prova necessarie sono state presentate.

Ho diritto a effettuare questa iscrizione preliminare per un posto di custodia. Garantisco che le indicazioni fornite sono corrette e mi impegno a segnalare tempestivamente all'ufficio di iscrizione per i posti di custodia di bambini ogni eventuale modifica alle indicazioni fornite. Soprattutto rispetto alle indicazioni per le quali sono necessarie delle documentazioni di prova sussiste l'obbligo di comunicazione, in quanto queste sono rilevanti per l'assegnazione dei posti. Sono a conoscenza del fatto che le indicazioni precedenti sono impiegate (rilevate, salvate, elaborate e utilizzate) dalla città quale ente centrale per la pianificazione del fabbisogno e delle iscrizioni. Sono inoltre a conoscenza del fatto che le indicazioni vengono comunicate alle strutture scelte al fine dell'avviamento ed eventualmente della stipulazione del contratto di custodia.

Il fondamento giuridico per il rilevamento, il salvataggio, l'uso e la comunicazione è rappresentato dalle norme dei §§ 62, 63 in collegamento ai §§ 23, 24 e 79, 80 del codice di sicurezza sociale, tomo VIII, dal § 69, capoverso 1 del codice di sicurezza sociale, tomo X, e dal § 3a della legge sulla custodia di bambini del Baden-Württemberg. Con riferimento alle indicazioni fornite volontariamente, fornisco con la presente il mio assenso al rilevamento, al salvataggio, all'uso e alla comunicazione alle strutture da me indicate. Potrò revocare tale assenso in qualsiasi momento (vedere i dati di contatto sul retro). In tal caso i dati salvati verranno cancellati. I dati della presente iscrizione preliminare verranno cancellati dal comune quale ente centrale, non appena il bambino verrà iscritto e ammesso in una struttura in modo vincolante.

Luogo, data

Firma