

Suche in der MachMit-Freiwilligenbörse einfach gemacht

Datenbank Freiwilligenbörse in Ihrem Browser aufrufen:

1. www.mannheim.de/freiwilligenboerse
2. Alternativ rufen Sie die Seite der Stadt Mannheim auf: www.mannheim.de, scrollen langsam nach unten, bis rechts das rot-grüne Quadrat „MACH MIT, > Zur **Freiwilligenbörse**“ auftaucht. Mit einem Klick darauf öffnet sich die Startseite der Datenbank.

Speichern sie bitte die Adresse unter Ihren Favoriten/Lesezeichen.

Auf der **Startseite** finden Sie alle aktiven Angebote der Freiwilligenbörse. Über dem 1. Angebot sehen Sie deren Gesamtzahl.

Am Anfang stehen die **zeitlich begrenzten Angebote**. Danach folgen die **Dauerangebote**, alphabetisch sortiert. Örtliche und zeitliche Angaben stehen rechts neben dem Angebot.

Die Informationen zum Angebot beginnen mit dem Namen des Anbieters (dunkel unterlegt). Darunter schließen sich Informationen zu den Tätigkeitsbereichen an.

Unter dem Namen des Angebots folgen ein Auszug aus der Beschreibung des Angebots sowie Angaben zu Barrierefreiheit, Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr oder ob das Angebot behindertengerecht ist.

Das Datenblatt zu einem Angebot öffnen Sie mit einem Klick auf dessen „**Namen**“ oder auf „**Weiterlesen**“.

Suche in der Freiwilligenbörse

Das Suchsystem ist 4-teilig: oben eine **Textsuche** (sucht nach einer Zeichenkette bzw. einem Schlagwort, derzeit ausschließlich in der Beschreibung des Angebots), rechts daneben eine **zeitlich orientierte Suche**. Versteckt unter „**Erweiterte Suche**“ finden Sie die **Suche nach Institutionen** und deren Angebote bzw. die **zentrale Suche** nach verschiedenen Kategorien.

Suche nach Institutionen

Suchen Sie einen bestimmten Anbieter, können Sie unter „**Institution**“ den Namen eingeben. Es genügt, einen Teil des Namens einzugeben, z.B: „Diakon“ anstelle: „Gemeindediakonie“. Klicken Sie auf einen der Namensvorschläge und dann noch einmal auf „**Filter anwenden**“ oder „**Suchen**“. Die Angebote dieser Institution werden Ihnen unten aufgelistet.

Wissen Sie den Namen der Institution nicht genau aber kennen einige Buchstaben (Buchstabenfolge, Zeichenkette) daraus, dann genügt es, diese in das Eingabefeld einzutippen.

Es werden ALLE Anbieter gefunden, in deren Namen diese Zeichenkette vorkommt. Der gesuchte Anbieter wird dabei sein.

Sie können sich auch alle Angebote einer Vorschlagsliste anzeigen lassen, indem Sie keine Institution auswählen aber **2 x** auf „Filter anwenden“ oder „Suchen“ klicken (Doppelklick).

Suche nach Kategorien

Wählen Sie in den Kategorien „**Tätigkeitsbereiche**“ und „**Stadtteile**“ diejenigen Elemente aus, die zu Ihnen passen. Wenn Sie örtlich uneingeschränkt flexibel sind, lassen Sie den Bereich „**Stadtteile**“ offen.

Treffen Sie unter „**Sonstige**“ nur dann eine Auswahl, wenn das für Sie wichtig ist.

Die Kategorie: „**Institution bietet**“ schränkt das Suchergebnis sehr stark ein. Wählen Sie aus diesen Elementen nur dann aus, wenn das für Sie besonders wichtig ist.

Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, **starten Sie die Suche mit „Filter anwenden“ oder „Suchen“**.

Über dem 1. Angebot der **Suchergebnisliste** sehen Sie die Zahl der Angebote, die aufgrund Ihrer Auswahl gefunden wurden.

Unterhalb „**Erweiterte Suche**“ sehen Sie die Elemente, die Sie als Suchkriterien in den Kategorien ausgewählt haben. Wenn Sie auf eines der roten Kreuze klicken, löschen Sie das zugehörige Element. Das Suchergebnis wird sofort neu ermittelt.

Tipp: Bevor Sie eine **neue Suche starten**, klicken Sie bitte oben rechts auf: „**Alle Filter zurücksetzen**“. Alle vorherigen Eingaben werden dann gelöscht.

Tipp: Für Sie interessante Angebote können Sie auf die TAB-Leiste legen und zwischen ihnen hin und her springen. Dazu klicken Sie bitte **unter Windows:**

1. mit der rechten Maustaste auf das Angebot, das Sie detailliert sehen möchten.

2. dann auf: „Link im neuen Tab öffnen“ (Firefox) oder „**Öffnen in neuer Registerkarte**“ (Internet Explorer). Je nach Browsereinstellung müssen Sie den Tab / die Registerkarte am oberen Bildschirmrand erst anklicken, damit das Angebot angezeigt wird.

Die Suchergebnisliste finden Sie immer im 1. Tab (Freiwilligenbörse).

Alternativ klicken Sie oben im geöffneten Angebot auf: „**< Zurück zur Suchergebnisliste**“.

Mit weiteren Angeboten verfahren Sie bitte ebenso.

Alle 4 Teile des Suchsystems sind miteinander verknüpft und beeinflussen sich gegenseitig.

Eine Verknüpfung der **zeitlich orientierten Suche** mit der Suche nach Kategorien unter der „**Erweiterten Suche**“, z.B. Tätigkeitsbereiche, Stadtteile, kann sinnvoll sein.

Die Verknüpfung der **Textsuche** mit den beiden Systemen der „**Erweiterte Suche**“ führt zu einem stark eingeschränkten Suchergebnis.

Tipp: Um zu vermeiden, dass die Suchsysteme sich gegenseitig stören, empfehlen wir, bei einem Wechsel von der „**Erweiterte Suche**“ zur **Textsuche** oder umgekehrt, auf „**Alle Filter zurücksetzen**“ zu klicken, oben rechts.

Über eine Rückmeldung, ob Ihre Suche erfolgreich war, würden wir uns freuen.

Wenn Sie Fragen oder Anregungen haben, sind wir gerne für Sie da:

Stadt Mannheim, Fachbereich Rat, Beteiligung und Wahlen
Manuela Baker-Kriebel, Beauftragte für bürgerschaftliches Engagement

Tel.: 0621 293 9361

Mail: manuela.baker-kriebel@mannheim.de

<https://www.mannheim.de/stadt-gestalten/buergerschaftliches-engagement>

Sprechstunden:

MachMit

Rathaus, E 5

Zimmer 127b, 1.Stock

Mitwoch: 14:00 – 16:00 Uhr

Donnerstag: 16:00 – 18:00 Uhr

Tel.: 0621 293-939

machmit@mannheim.de

Unsere Ehrenamtlichen in der Beratungsstelle freuen sich über Ihren Besuch.

12.02.2015