

Leitfaden Freiwilligenbörse für Anbieter: Registrieren und Institution anlegen

Diese Beschreibungen benötigen Sie nur einmal. Wir haben sie aus dem allgemeinen Leitfaden Freiwilligenbörse herausgenommen, damit dieser kürzer und übersichtlicher wird.

Vorweg:

Sie können sich selbst registrieren, als Institution anlegen, beliebig viele Angebote in die Freiwilligenbörse einstellen und alle Eingaben, außer dem Benutzernamen, von jedem internetfähigen PC jederzeit selbst ändern.

Wenn Sie Fragen haben, wir helfen Ihnen gerne:

Stadt Mannheim, Fachbereich Rat, Beteiligung und Wahlen

Manuela Baker-Kriebel, Beauftragte für bürgerschaftliches Engagement

Tel.: 0621 293 9361

Mail: manuela.baker-kriebel@mannheim.de

<https://www.mannheim.de/stadt-gestalten/buergerschaftliches-engagement>

1. Kurzbeschreibung:

Den Pflegebereich aufrufen über: „**Eigenes Angebot einstellen**“.

Registrieren, Netiquette und Einverständniserklärung akzeptieren.

An die angegebene Mail-Adresse wird Ihnen ein vorläufiges Passwort/Kennwort zugesandt.

Kopieren Sie das Kennwort und loggen Sie sich über „Eigenes Angebot einstellen“ ein.

Sie befinden sich in der Eingabemaske „**Institution anlegen**“. Füllen Sie bitte das Formular aus und speichern Sie.

Jetzt erfolgt eine Prüfung seitens der Stadt Mannheim. Danach werden Sie freigeschaltet und erhalten eine E-Mail, dass Sie nun Ihre Angebote in die Freiwilligenbörse einstellen können.

Öffnen Sie erneut den Pflegebereich der Datenbank über „Eigenes Angebot einstellen“.

Sie befinden sich automatisch in der Eingabemaske „**Angebot für Freiwilligenbörse erstellen**“. Füllen Sie bitte das Formular aus. Anleitung siehe: „Leitfaden Freiwilligenbörse: Angebote anlegen und verwalten“.

Alles was Sie bearbeiten / ändern können, finden Sie oben links unter „**Mein Konto**“, Ihrer Schaltzentrale. Dort können Sie auch Ihr Passwort/Kennwort ändern.

2. Datenbank Freiwilligenbörse in Ihrem Browser aufrufen:

www.mannheim.de/freiwilligenboerse

Alternativ rufen Sie die Seite der Stadt Mannheim auf: www.mannheim.de, scrollen langsam nach unten, bis rechts das rot-grüne Quadrat „**MACH MIT, > Zur Freiwilligenbörse**“ auftaucht. Mit einem Klick darauf öffnet sich die Startseite der Datenbank.

Speichern sie bitte die Adresse unter Ihren Favoriten/Lesezeichen.

3. Der Pflegebereich: Log in

In den Pflegebereich der Freiwilligenbörse kommen Sie über „**Eigenes Angebot einstellen**“ Haben Sie noch kein Konto (Benutzername, Kennwort) bei der Stadt Mannheim klicken Sie zunächst auf „**Registrieren**“.

Wenn Sie bereits ein Benutzerkonto bei der Stadt Mannheim haben, loggen Sie sich bitte mit Ihrem Benutzernamen oder Ihrer hinterlegten Mail-Adresse und Ihrem Passwort ein und gehen Sie direkt zum Punkt 6.1..

4. Log out:

Mit dem Klick auf **Abmelden** verlassen Sie den Pflegebereich. Wenn Sie den Rechner über Nacht herunterfahren, geschieht das automatisch.

5. Registrierung

Bevor Sie sich als Institution in der Freiwilligenbörse anlegen und Angebote einstellen können, müssen Sie sich bei der Stadt Mannheim registrieren. Rufen Sie in Ihrem Browser die Seite: www.mannheim.de/freiwilligenboerse auf, klicken Sie auf: „**Eigenes Angebot einstellen**“ und dann auf „**Registrieren**“.

Füllen Sie das Formular aus, setzen Sie ein Häkchen bei: „**Netiquette und Einverständniserklärung akzeptieren**“, dann speichern Sie.

An die angegebene Mailadresse wird Ihnen ein **vorläufiges Passwort/Kennwort** zugesandt, das Sie nach Anlegen der Institution jederzeit unter „**Mein Konto**“ ändern können. Absender der Mail ist: „**masta**“. Das kann ein paar Minuten dauern.

Nach Erhalt des vorläufigen Kennworts legen Sie sich bitte als „Institution“ an.

Achtung: an die hier angegebene Mailadresse gehen sämtliche automatisch generierten Systemmails!

6. Institution anlegen

Nach der Registrierung loggen Sie sich mit dem zugesandten, vorläufigen Passwort in den

Pflegebereich der Freiwilligenbörse ein („Eigenes Angebot einstellen“).

- 6.1** Sie befinden sich automatisch in der Eingabemaske: „**Institution für Freiwilligenbörse erstellen**“. Die Daten, die Sie hier eintragen, sind öffentlich und werden automatisch in die Eingabemaske „Angebot für Freiwilligenbörse erstellen“ übernommen.
Alle Fester mit dem * sind Pflichtfelder, es wird eine Eingabe erwartet! Bleibt ein Pflichtfeld leer, wird beim Speichern eine Fehlermeldung erzeugt.

Speichern Sie die Daten.

- 7.** Rufen Sie oben links „**Mein Konto**“ auf, klicken Sie ganz oben auf „Bearbeiten“ und geben Sie Ihr **eigenes Password/Kennwort** ein, bzw. ändern Sie hier Ihr Password.
- 8.** Nach der **Überprüfung** durch die Beauftragte für bürgerschaftliches Engagement der Stadt Mannheim erhalten Sie eine Mail zur **Freischaltung** der Institution und können Ihre Angebote einstellen oder Sie erhalten eine Einladung zu einem Gespräch.
- 9.** Nach der Freischaltung legen Sie bitte Ihre Angebote an.
Im „Leitfaden Freiwilligenbörse: Angebote anlegen und verwalten“ finden Sie Tipps und zusätzliche Informationen.