

**Bitte ausgefüllt an:**

**Stadt Mannheim**  
**Fachbereich Sicherheit und Ordnung**  
**-Veranstaltungsmanagement-**  
**K7, 68159 Mannheim**

**Fax: 0621 / 293-9022**

**E-Mail: [31veranstaltungen@mannheim.de](mailto:31veranstaltungen@mannheim.de)**

**Telefon: 0621 / 293-3237 o. 293-9056**

## **Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung**

**Allgemeine Angaben**

Veranstaltung \_\_\_\_\_

Datum/Uhrzeit (von bis) \_\_\_\_\_

(Bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte die tägl. Betriebszeiten angeben)

Wiederholungsveranstaltung?

Ja

Nein

Falls ja, gibt es Änderungen zum Vorjahr?

Ja

Nein

**Aufbau** (Datum/Uhrzeit) \_\_\_\_\_

**Abbau** (Datum/Uhrzeit) \_\_\_\_\_

**Veranstalter**

Name/Firma/Verein/(...) \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsleiter (Name) \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

Hinweis: Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gegeben sein.

**Kategorie (Art) der Veranstaltung**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Konzert                             | <input type="checkbox"/> politische Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung (z.B. Volkslauf) | <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Brauchtumsumzug                     | <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung  |
| <input type="checkbox"/> Straßenfest                         | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____         |

**Erwartete Besucherzahl**

Pro Tag: \_\_\_\_\_

Insgesamt: \_\_\_\_\_

Hinweis: Auf Basis der hier genannten Zahlen ergeben sich die weiteren Sicherheitsauflagen. Bei Veranstaltungen mit mehr als 5.000 Besuchern ist ein Sicherheitskonzept vorzulegen.

**Abgabe von Speisen und Getränken**Abgabe von Speisen:  Ja  Nein

**Hinweis:** Eine Liste mit den Namen und Anschriften aller Teilnehmer, mit Angabe des jeweiligen Speise- und Getränkeangebotes einschließlich des Standortes (evtl. mit Standnummer), ist spätestens 10 Tage vor der Veranstaltung an die Mail-Adresse: verbraucherschutz@mannheim.de zu senden.

Abgabe von alkoholischen Getränken:  Ja  Nein

**Hinweis:** Bei der Abgabe von alkoholischen Getränken ist spätestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine Gestattung nach § 12 des Gaststättengesetzes (GastG) zu stellen. Die Antragstellung erfolgt an Stadt Mannheim, Fachbereich Sicherheit & Ordnung, Abteilung Verbraucherschutz, Pf 10 00 34, 68124 Mannheim, 31Gewerbe@mannheim.de.

Bewirtung erfolgt durch:  Veranstalter Sonstige: \_\_\_\_\_**Angaben zum Veranstaltungsort**

Veranstaltungsort (Name/ Adresse) \_\_\_\_\_

Hinweis: Bitte Lageplan und/oder Bestuhlungsplan einreichen.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> öffentliche Fläche       | <input type="checkbox"/> Fläche im Privateigentum |
| <input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes | <input type="checkbox"/> im Freien                |

**Geplante Auf- und Einbauten (Bitte immer die Maße L/B/H angeben):**

\_\_\_\_ Bühne(n), Größe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Pavillon, Zelt, Größe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Gastrostand, Größe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Fahrgeschäfte, Hüpfburgen (...), Größe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Sitzgelegenheiten (z.B. Biertischgarnituren...); Anzahl: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Toiletten**

Anzahl Damentoiletten \_\_\_\_\_

Anzahl Herrentoiletten \_\_\_\_\_

Anzahl Urinale \_\_\_\_\_

**Musik**

Sind Musikdarbietungen (Live-Band, DJ, Musik vom Band etc.) geplant?

Nein

Ja, (Art, Dauer): \_\_\_\_\_

Gibt es einen Hauptprogrammpunkt / „Top-Act“?

Nein

Ja, (Name, Person/Gruppe): \_\_\_\_\_

Hinweis: Ggf. Programm beifügen.

**Verkehr**

Sind Straßensperrungen erforderlich?  Nein

Ja, folgende Straßen \_\_\_\_\_

Werden Haltverbote benötigt?  Nein

Ja, (Ort, Datum, Uhrzeit) \_\_\_\_\_

**Absicherung der Veranstaltung durch:**

Sicherheitsdienst  
(Name/Firma): \_\_\_\_\_

Sanitätsdienst  
(Name/Organisation): \_\_\_\_\_

**Besonderheiten auf der Veranstaltung**

Ist der Einsatz von Pyrotechnik geplant?  Nein  Ja

Nutzung von Flüssiggas? (Gasgrill, Heizpilz...)  Nein  Ja

Speisenzubereitung vor Ort?

Gas  Elektro  Kohle

**Sonstige Angaben/Anmerkungen zur Veranstaltung:**

---

---

---

**Anlagen (ggf. können weitere Unterlagen erforderlich werden)**

- Lageplan/Aufbauplan der Veranstaltung
- Nachweis Veranstalterhaftpflichtversicherung
- Veranstaltererklärung (bei Veranstaltungen im öffentlichen Straßenraum)
- Sonstiges \_\_\_\_\_

---

Ort, Datum

---

Unterschrift