LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancen-gleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozess-management	Verwaltungs-wissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungs-angebote	Personal-entwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personal-verwaltung	IT-Training	Tools, Arbeits-techniken und -methoden

EXCEL FÜR PRAKTIKER*INNEN
Formeln, Funktionen und Pivottabellen

Zielgruppe
alle Mitarbeiter*innen

Einführung
Excel bietet umfangreiche Möglichkeiten, sich die Arbeit mit Formeln, Funktionen und Bedingungen zu erleichtern und auch schwierige und komplexe Berechnungen professionell zu erstellen und aufzubereiten. Lernen Sie in diesem Seminar auch komplexe Anwendungsbeispiele kennen und erweitern Sie Ihre Expertise im Umgang mit Excel.

Excel für Praktiker*innen ist eine Fortbildungsreihe, die Sie befähigen soll, das Wissen um das leistungsstarke Tabellenkalkulationsprogramm und die effiziente Darstellung und Verwaltung Ihres Zahlenmaterials in überschaubaren Schulungseinheiten zu erweitern.

HINWEIS:
Bitte beachten Sie, dass der versierte Umgang mit Excel Übung braucht. Den besten Nutzen aus diesem Seminar haben Sie, wenn Sie das Programm bei Ihrer täglichen Arbeit einsetzen und sich die Funktionalitäten so besser erschließen können.

Ziel
- Sie haben einen weiteren Baustein des Funktionsumfangs von Excel kennengelernt.
- Sie können in Excel Formeln, Funktionen und Pivottabellen anwenden.
- Sie wissen, wie Sie mit Excel Ihre Aufgaben effizient erledigen können.

Leitlinien- bzw. DV-Bezug
- Ich informiere mich und nutze Lernangebote.
- Ich teste Neues aus.

Programm
- Komplexere Formeln und Funktionen in verschiedenen Aufgabenstellungen: Verweisfunktion und Wenn-Funktion
- Verknüpfung von Tabellen und Mappen
- Datenauswertung mit Pivot-Tabellen
- Selektieren, Auswerten von Listen
- Bedingte Formatierungen, benutzerdefinierte Formate
- Absolute und relative Zellbezüge

Seminarnummer:
P27-4.3.3

Methode:
Fachliche Impulse, Übungen, praktische Tipps & Tricks

Referent*in:
Dirk Haßlinger
Dozent, Trainer,Bildungsökonom
Studieninstitut Rhein-Neckar

Termin:
27.09.2027

Zeit:
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
23.08.2027

Gebühr:
zentral finanziert

ZUR ANMELDUNG IM PERSONALPORTAL

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

ANMELDEFORMULAR

