EXCEL FÜR PRAKTIKER*INNEN
Grundlagen und Standardformeln

Zielgruppe
alle Mitarbeiter*innen, die ihre Excel-Kenntnisse erweitern wollen

Einführung
Sie haben bereits Grundkenntnisse in Excel und Erfahrung in der praktischen Anwendung und möchten Ihre Fähigkeiten nun gerne erweitern? Aufbauend auf unserem Grundlagenkurs vermittelt Ihnen dieses praxisbezogene Intensiv-Training weitere grundlegende Funktionen sowie den Einsatz von Standardformeln.

Excel für Praktiker*innen ist eine Fortbildungsreihe, die Sie befähigen soll, das Wissen um das leistungsstarke Tabellenkalkulationsprogramm und die effiziente Darstellung und Verwaltung Ihres Zahlenmaterials in überschaubaren Schulungseinheiten zu erweitern.

HINWEIS:
Bitte beachten Sie, dass der versierte Umgang mit Excel Übung braucht. Den besten Nutzen aus diesem Seminar haben Sie, wenn Sie das Programm bei Ihrer täglichen Arbeit einsetzen und sich die Funktionalitäten so besser erschließen können.

Ziel
- Sie haben verschiedene Auswertungsmöglichkeiten in Excel kennengelernt.
- Sie können mit Excel Ihre Daten sortieren und filtern.
- Sie kennen relative und absolute Zellbezüge.
- Sie können einfache Formeln erstellen und Rechenoperationen durchführen.

Leitlinien- bzw. DV-Bezug
- Ich informiere mich und nutze Lernangebote.
- Ich teste Neues aus.

Programm
- Erstellen diverser Auswertungen
- Daten sortieren und filtern
- Arbeiten mit relativen und absoluten Zellbezügen
- Mit einfachen Standardformeln grundlegende Rechenoperationen automatisieren

Seminarnummer:
P27-4.3.2

Methode:
Intensiv-Training, Fallbeispiele und Übungen

Referent*in:
Dirk Haßlinger
Dozent, Trainer, Bildungsökonom
Studieninstitut Rhein-Neckar

Termin:
13.07.2027

Zeit:
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
08.06.2027

Gebühr:
zentral finanziert

ZUR ANMELDUNG IM PERSONALPORTAL

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

ANMELDEFORMULAR

