LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancen-gleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozess-management	Verwaltungs-wissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungs-angebote	Personal-entwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personal-verwaltung	IT-Training	Tools, Arbeits-techniken und -methoden

GRUNDLAGENSEMINAR PROJEKTMANAGEMENT
Projekte gelungen realisieren

Zielgruppe
alle Mitarbeiter*innen, die an Projekten mitarbeiten oder Projektverantwortung tragen

Einführung
Unsere Arbeitswelt wird zunehmend vielseitiger, vernetzter und komplexer. Um dem begegnen zu können, werden Probleme in Organisationen mehr und mehr in interdisziplinären Projekten und Arbeitsgruppen bearbeitet. Das stellt die Projektbeteiligten wiederum regelmäßig vor ganz eigene Herausforderungen: Projektleitungen sind „nur“ fachlich vorgesetzt; viele Beteiligte sind Expert*innen in ihren Fachgebieten, jedoch nicht in der Projektarbeit; Teammitglieder kennen sich kaum, bringen unterschiedliche Arbeitsweisen und auch gleich noch ein abweichendes Zielverständnis in das Projekt ein...

Das kommt Ihnen bekannt vor? Sie möchten daran etwas ändern und sich selbst in Sachen Projektarbeit auf professionellere Füße stellen? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie!

Ziel
Nach dem Seminar...
- können Sie ein Projekt klar vom Tagesgeschäft abgrenzen und kennen die gängigen Projektmanagement-Methoden.
- wissen Sie, wie Sie ein Projekt vom Projektstart bis zum Projektabschluss strukturieren und kennen die zentralen Erfolgsfaktoren.
- haben Sie zudem ein gutes Verständnis davon, wie Sie selbst in Projekten agieren und welche Tools und Methoden für Sie persönlich funktionieren.

Leitlinienbezug
- Wir arbeiten zielorientiert an unseren Themen.
- Wir setzen unsere Ressourcen nachhaltig ein.
- Wir sind für unsere Ergebnisse verantwortlich.

Programm
Modul 1 – Grundlagen des Projektmanagements (4 Stunden)
- Was ist eigentlich ein Projekt?
- Von Start bis Abschluss – sicher durch die vier Projektphasen
- Ein Blick in die Toolbox der Stadt Mannheim

Modul 2 – Projektmanagementmethoden (4 Stunden)
- Von klassisch bis agil die richtige Wahl treffen
- Projektwerkstatt: Bringen Sie Ihre eigenen Projekte ein!
- Kollegiale Beratung im Projektmanagement

Weitere Module und Programmpunkte s. nächste Seite

Seminarnummer:
B.4.1.2

Methode:
Theoretische Impulse, praktische Anwendung von PM-Methoden und Werkzeugen, Gruppendiskussion und Reflexion

Referent*in:
Anna Glahn
Beraterin für (agile) Organisations-entwicklung
Studieninstitut Rhein-Neckar

Termine:
Modul 1:
26.04.2027 (Raum 520)

Modul 2:
27.04.2027 (Raum 520)

Modul 3:
07.06.2027 (online)

Modul 4:
16.06.2027 (online)

Modul 5:
29.06.2027 (online)

Zeit Module 1 und 2:
jeweils 08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Zeit Module 3, 4 und 5:
jeweils 10:00 Uhr – 12:00 Uhr

Ort:
Studieninstitut Rhein-Neckar,
U 1, 16-19, 68161 Mannheim,
Raum 518 / Cisco Webex Meetings (Hybrid)

Anmeldeschluss:
25.03.2027

Gebühr:
zentral finanziert

HINWEIS:

Die Anmeldung ist nur für die gesamte Reihe (alle 5 Module) möglich.

Module 1 und 2 werden in Präsenz durchgeführt.

Module 3, 4 und 5 finden online statt.

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancen-gleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozess-management	Verwaltungs-wissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungs-angebote	Personal-entwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personal-verwaltung	IT-Training	Tools, Arbeits-techniken und -methoden

Weiteres Programm

Modul 3 – Erfolgsfaktor Zielverständnis (2 Stunden)

- Ein klares Zielbild und Prioritäten festlegen
- Gemeinsames Verständnis sicherstellen

Modul 4 – Erfolgsfaktor Teamarbeit (2 Stunden)

- Worauf es in der Projektkommunikation ankommt
- Projektarbeit ist Teamarbeit

Modul 5 – Erfolgsfaktor Selbstmanagement (2 Stunden)

- Selbst- und Zeitmanagementmethoden
- Was funktioniert für mich? Was funktioniert im Projektteam?

HINWEIS: Die Teilnehmenden können ein vergangenes oder zukünftiges Projekt mit in das Seminar einbringen, um dieses aktiv zu bearbeiten.

ZUR ANMELDUNG IM PERSONALPORTAL

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

ANMELDEFORMULAR