LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancen-gleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozess-management	Verwaltungs-wissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungs-angebote	Personal-entwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personal-verwaltung	IT-Training	Tools, Arbeits-techniken und -methoden

ARBEITSPLATZBESCHREIBUNGEN FORMULIEREN

Anforderungen und Prozesse – Seminar für Führungskräfte und Personalstellen

Zielgruppe
alle Mitarbeiter*innen der Personalstellen und Führungskräfte

Einführung
Die Arbeitsplatzbeschreibung hat im öffentlichen Dienst wichtige Funktionen zu erfüllen: Sie ist ein wichtiges Organisations- und Führungsmittel und sie dient vor allem dazu, die Eingruppierung bzw. Besoldung festzustellen. Wir erläutern Ihnen den Prozess von der Erstellung der Arbeitsplatzbeschreibung bis zum Beschluss des Bewertungsergebnisses durch die Bewertungskommission.

Ziel
- Sie haben das notwendige Rüstzeug erhalten, um tarifkonforme Arbeitsplatzbeschreibungen zu erstellen.

Leitlinien- bzw. DV-Bezug
- Wir unterstützen uns gegenseitig.
- Wir reflektieren unsere Prozesse und Ergebnisse.
- Ich informiere mich und nutze Lernangebote.

Programm
- Ziel und Bedeutung der Arbeitsplatzbeschreibung
- Der notwendige Inhalt
- Verwendung eindeutiger Begriffe
- Die Feststellung der Zeitanteile
- Der zentrale Begriff des „Arbeitsvorgangs“
- Bildung sachlich vertretbarer Arbeitsvorgänge
- Erläuterung zum Vordruck Arbeitsplatzbeschreibung
- Prozessablauf von der Arbeitsplatzbeschreibung bis zur Mitteilung des Bewertungsergebnisses
- Besonderheiten der Stellenbewertung

Seminarnummer:
B.3.4.6_1

Methode:
Vortrag, Fragemöglichkeit

Referent*in:
Nico Sahm &
Claudia Walzenbach
Sachbearbeitung,
Fachbereich Organisation und Personal, Stadt Mannheim

Termin:
17.02.2027

Zeit:
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Ort:
Studieninstitut Rhein-Neckar,
U 1, 16-19, 68161 Mannheim,
Raum 510

Anmeldeschluss:
03.02.2027

Gebühr:
zentral finanziert

ZUR ANMELDUNG IM PERSONALPORTAL

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

ANMELDEFORMULAR