PRAXISNAHES ARBEITSRECHT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE
Umgang mit Pflichtverletzungen

Zielgruppe
alle Führungskräfte

Einführung
Als Führungskraft agieren Sie im Sinne Ihrer Arbeitgeberin Stadt Mannheim. Daher ist es für Sie elementar, sich in der täglichen Arbeitspraxis im Umgang mit Verfehlungen oder Pflichtverletzungen und mit einzuleitenden arbeitsrechtlichen Maßnahmen gut auszukennen.
Dieses Seminar sensibilisiert Sie für das richtige Vorgehen – auch bezüglich eventuell notwendig werdender Sanktionierungen.

Ziel
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse des Arbeitsrechts.
- Die hieraus hervorgehenden arbeits- und tarifvertraglichen Rechte und Pflichten sind Ihnen bekannt.
- Sie kennen arbeitsrechtliche Sanktionsmöglichkeiten und wissen diese entsprechend einzuleiten.

Anforderungsprofil für Führungskräfte
- Formuliert präzise die eigenen Erwartungen und handelt bei Fehlverhalten konsequent.
- Gibt rechtzeitig ehrliches und vollständiges Feedback, erkennt dabei gute Leistungen an.

Programm
Grundlagen des Arbeitsrechts: Rechte und Pflichten
- Rechtsgrundlagen des Arbeitsrechts
- Welche arbeits- und tarifvertraglichen Rechte und Pflichten bestehen?
- Welche Rechtsfolgen können sich aus Pflichtverletzungen ergeben?

Umgang mit Fehlverhalten
- Wann und wie soll Fehlverhalten sanktioniert werden?
- Wie und warum müssen Fehlverhalten und ergriffene Maßnahmen korrekt dokumentiert werden?
- Warum kann das rechtzeitige Ergreifen von Sanktionsmöglichkeiten wichtig sein?

Seminarnummer:
B.3.4.2

Methode:
Fachliche Impulse, ggfs. Übungen, kollegialer Austausch, Fallbeispiele

Referent*in:
Jens Mellinghaus
Jurist, Trainer
Studieninstitut Rhein-Neckar

Termin:
15.07.2027

Zeit:
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
10.06.2027

Gebühr:
zentral finanziert

ZUR ANMELDUNG IM PERSONALPORTAL

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

ANMELDEFORMULAR