SEMINARREIHE: ERFOLGREICH IN FÜHRUNG GEHEN
Grundlagen in Personalführung, Gesprächsführung und Teammanagement

Zielgruppe
Führungskräfte in den ersten Jahren ihrer Tätigkeit

Einführung
Sie sind gerade im Begriff, eine Führungsverantwortung zu übernehmen oder arbeiten erst seit Kurzem in dieser herausfordernden Position? Um Ihnen den Einstieg und den Umgang mit Ihrer neuen Führungsaufgabe zu erleichtern, bietet Ihnen diese Seminarreihe die ideale Unterstützung. Sie lernen Führungsgrundlagen und -kompetenzen sowie wichtige Managementinstrumente kennen. Das Seminarprogramm zielt auf die Anwendung des Gelernten und den Transfer in die Praxis ab.
Sie erhalten bereits vor dem ersten Modul von dem Referenten Arbeitsmaterial, welches Sie bitte zur Vorbereitung auf die Seminarreihe nutzen.

Ziel
- Als angehende Führungskraft haben Sie einen profunden Überblick in die erforderlichen Führungsgrundlagen erhalten, um die Leitlinien der Stadtverwaltung Mannheim wirkungsvoll in Ihren Arbeitsalltag zu integrieren und zu leben.
- Sie kennen die verschiedenen verbalen und nonverbalen Möglichkeiten einer sicheren und zielorientierten Gesprächsführung. Hierbei verfügen Sie für die unterschiedlichen Gesprächsformen über einen praxisnahen Werkzeugkoffer.
- Sie nutzen die Vielfältigkeit Ihrer Mitarbeitenden für die Zusammenstellung eines High-Performance-Teams.
- Sie entwickeln individuelle Ziele und erhalten Praxistransferunterstützung.

Programm
Modul 1: Führungsgrundlagen – persönliches Rollen- und Führungsverständnis
- Welche Aufgabenschwerpunkte beinhaltet Ihre Rolle als Führungskraft und welche Anforderungen werden an Sie gestellt?
- Welche Ihrer Kompetenzen und Stärken unterstützen Sie auf Ihrem neuen Weg als Führungskraft?
- Wie strukturieren Sie Ihren Tagesablauf zielfokussiert sowie priorisieren und delegieren Sie sinnvoll?
- Welche präventiven Stressmanagementtechniken gibt es? Wie können Sie diese nutzen?

Modul 2: Gesprächsgrundlagen – Kommunikation und Konfliktmanagement
- Wie steuern Sie aktiv Ihre tägliche Kommunikation mit Ihren Mitarbeitenden, und wie differenzieren Sie zwischen unterschiedlichen Gesprächsanlässen?
- Welche Fragetechniken können Sie sinnvoll und zielführend einsetzen?
- Was können Sie mit Ihrer Körpersprache bewirken?
- Wie sensibilisieren Sie sich in Gesprächssituationen für unterschiedliche Eskalationsdynamiken und wie gehen Sie sicher mit Einwänden und Angriffen um?

Modul 3: Teammanagementgrundlagen – Motivation und Moderation
- Wie fördern Sie eine produktive und motivierende Stimmung?
- Wie erkennen Sie unterschiedliche Persönlichkeitsstrukturen und welche Rollenverteilungen nehmen Sie vor?
- Wie initiieren Sie eine wertschätzende Kommunikationskultur und kommunizieren Veränderungen wirkungsvoll?
- Welche Moderations- und Kreativitätsmethoden wenden Sie in Ihrem Team an?

Modul 4: Kollegiale Beratung
- Das Konzept der Kollegialen Beratung / vom Erfahrungsaustausch profitieren

Seminarnummer:
B.3.1.1

Methode:
Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen mit Feedback

Referent*in:
Richard Kraken-Fricke
Trainer, Coach und Berater
Studieninstitut Rhein-Neckar

Termine:
Modul 1:
06.04.2027 + 07.04.2027 (Raum 520)

Modul 2:
31.05.2027 + 01.06.2027 (Raum 518)

Modul 3:
21.06.2027 + 22.06.2027 (Raum 518)

Modul 4:
13.07.2027 (Raum 521)

Zeit:
jeweils 08:30 Uhr – 16:30 Uhr,
Modul 4: 08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Ort:
Studieninstitut Rhein-Neckar,
U 1, 16-19, 68161 Mannheim,
Räume 518, 520, 521

Anmeldeschluss:
02.03.2027

Gebühr:
zentral finanziert

HINWEIS:
Eine Anmeldung kann nur für die komplette Seminarreihe erfolgen.

ZUR ANMELDUNG IM PERSONALPORTAL

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

ANMELDEFORMULAR