

Zuschussbeantragung für Bürgerschaftliche Begegnungen – Schritt für Schritt

Der Antrag wird digital über die Verlinkung auf der folgenden Seite gestellt:

<https://www.mannheim.de/de/service-bieten/zuschuesse-mit-zumaz/zusammenleben-foerdern/buergerschaftliche-begegnungen#antrag>

Im Folgenden sehen Sie, welche Eingabemasken erscheinen und welche Angaben Ihrerseits abgefragt werden. Wir empfehlen, diese Schritt-für-Schritt-Anleitung vor dem Aufrufen des digitalen Antrags durchzugehen, um alle benötigten Angaben zurechtzulegen, denn es ist nicht möglich, Zwischenschritte bei der Beantragung abzuspeichern.

Zuschüsse für „Bürgerschaftliche Begegnungen mit den Partnerstädten Mannheims“ sind dem Themenbereich „Zusammenleben fördern“ zugeordnet.

Zuschusswesen Mannheim

Der nachfolgende Onlineantrag dient der digitalen Beantragung von Zuschüssen im Rahmen von ZuMA². Mittels des Onlineantrages können aktuell Anträge auf **konsumtive Zuschüsse an Dritte mit freiwilligen Aufgaben** aus einem der folgenden sieben Themenbereichen gestellt werden:

- Klima- und Umweltschutz
- Kulturförderung
- Förderung sozialpolitischer Aufgaben
- Sportförderung
- Wohnen in Mannheim
- Wirtschaftsförderung
- Zusammenleben fördern

Schritt 1:

Bitte nehmen Sie die Datenschutzerklärung zur Kenntnis und klicken Sie dann auf „WEITER“.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Datenschutzerklärung

Informationen zur Datenverarbeitung für die Online-Beantragung von Zuschüssen gemäß Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

1. Anlass und Gegenstand der Verarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten, die Sie über das elektronische Formular bzw. mit Ihrem Antrag übermitteln, verarbeiten wir als verantwortungsbewusster Verantwortlicher sorgsam zur Bearbeitung Ihres Anliegens.

Für ...

 MEHR LESEN

WEITER

Schritt 2:

Informieren Sie sich gerne über die FAQs. Auf einzelne Fragestellung gehen wir in dieser Anleitung an der jeweiligen Stelle im Antrag weiter ein.

FAQs

Die folgenden FAQs sind als Hilfestellung beim Ausfüllen des Onlineantrages zu verstehen. Rechtsgültigkeit besitzen ausschließlich die jeweils zu Grunde liegenden Richtlinien!

	An wen richtet sich der Onlineantrag für Zuschüsse?	▼
	Ist es notwendig, ein Nutzerkonto zu erstellen?	▼
	Was benötigen Sie, um einen Antrag bei ZuMa ² zu stellen?	▼
	Worin besteht der Unterschied zwischen einer pauschalen und einer nicht-pauschalen Förderung?	▼
	Woher weiß ich, auf welchen Zuschusstopf ich mich bewerben muss?	▼
	Was sind Eigenleistungen, die geltend gemacht werden können?	▼
	Wer ist Vorsteuerabzugsberechtigt?	▼
	Wozu dient die Angabe von Zielen und Kennzahlen?	▼
	Welche Anlagen muss bzw. kann ich meinem Antrag beifügen?	▼
	Was ist ein Kosten- und Finanzierungsplan und was muss bei diesem beachtet werden?	▼
	Was ist der Personalbogen und wie muss dieser ausgefüllt werden?	▼
	Kann ich nach Abschluss des Antragsprozesses auf meinen Antrag noch zugreifen?	▼
	Kann ich nach Absenden des Antrages noch Veränderungen an diesem vornehmen?	▼

ZURÜCK

ABBRECHEN

WEITER

Schritt 3:

Die meisten Antragssteller im Förderbereich ‚Bürgerschaftliche Begegnungen‘ haben kein Nutzer- oder Unternehmenskonto. Die Erstellung eines Nutzerkontos ist nicht erforderlich. Sie klicken also auf: „ohne Nutzerkonto“

Daten der Antragstellenden Person/ Organisation

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Authentifizierungsart

Bitte wählen Sie die Authentifizierungsart aus. *

☐ Nutzerkonto



Bei Authentifizierung über das Nutzerkonto werden Ihre Daten direkt aus diesem ausgelesen. Mit Klick auf WEITER öffnet sich der Anmeldedialog in einem neuen Fenster.

☐ Unternehmenskonto

MEIN **UNTERNEHMENS-**KONTO

Bei Authentifizierung über das Unternehmenskonto werden Ihre Daten direkt aus diesem ausgelesen. Mit Klick auf WEITER öffnet sich der Anmeldedialog in einem neuen Fenster.

☐ ohne Nutzerkonto

Sie können Ihre Daten auch ohne vorherige Anmeldung eingeben.

In der folgenden Maske geben Sie dann die nötigen Adressdaten ein. Wenn Sie das **Häkchen bei „Antragstellung als Organisation“** setzen, wird zusätzlich die Rechtsform und die Registernummer abgefragt. Die Registernummer ist für die Beantragung in diesem Fördertopf irrelevant. Wenn Sie die Nummer nicht zur Hand haben, reicht es daher aus, wenn Sie einen zufälligen Wert in das Kästchen eintragen, um im Formular weiter fortfahren zu können. Bei der Rechtsform können Sie zwischen den folgenden Möglichkeiten wählen:

- | | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Aktiengesellschaft▪ Aktiengesellschaft & Co. KG▪ Aktiengesellschaft & Co. OHG▪ Angehörige der freien Berufe▪ Bergrechtliche Gesellschaft▪ Europäische Genossenschaft▪ Europäische Gesellschaft (SE)▪ Europäische wirtschaftliche Interessenvereinigung (EWIV)▪ Gebietskörperschaft▪ Gemeinschaft (z.B. Erben, Grundstücks-)▪ Gesellschaft mit beschränkter Haftung & Co. KG▪ Gesellschaft mit beschränkter Haftung & Co. OHG▪ Gesellschaft des bürgerlichen Rechts▪ Gesellschaft mit beschränkter Haftung | <ul style="list-style-type: none">▪ Hausgewerbetreibende und gleichgestellte Personen▪ Innung▪ Investment Aktiengesellschaft▪ Investment Kommanditgesellschaft▪ Investmentaktiengesellschaft▪ Kolonialgesellschaft▪ Kommanditgesellschaft▪ Kommanditgesellschaft auf Aktien▪ Kreditgenossenschaft, Kredite ausschließlich an Mitglieder▪ Land- und Forstwirte▪ Landwirtschaftliche Nutzungs- und Verwertungsgenossenschaft▪ Offene Handelsgesellschaft▪ Partnerreederei▪ Partnerschaft▪ Pensionsfondverein auf Gegenseitigkeit | <ul style="list-style-type: none">▪ Personen mit Beteiligungen mit Beteiligungen an pers. Personengesellschaften▪ Realgemeinde▪ Sondervermögen▪ Sonstige Einzelgewerbetreibende▪ Sonstige Kreditanstalt des öffentlichen Rechts▪ Sonstige natürliche Personen▪ Sonstige selbstständige Personen▪ Sonstiges Zweckvermögen▪ Sozialversicherungsträger▪ Sozietät▪ Staatsbank▪ Stiftung▪ Stiftung des öffentlichen Rechts▪ Unterbeteiligung▪ Unternehmungsgesellschaft (haftungsbeschränkt)▪ Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit |
|--|--|---|

- Wirtschaftlicher Verein
- Zentralkasse, Kredite ausschließlich an Mitglieder
- Zweckgesellschaft
- Atypische stille Gesellschaft
- Ausländische Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Ausländische Rechtsform, die einer Genossenschaft entspricht
- Ausländische Rechtsform, die einer Kapitalgenossenschaft entspricht
- Ausländische Rechtsform, die einer Pers. Vereinigung oder Vermögensmasse entspricht
- Ausländische Rechtsform, die einer Personengesellschaft entspricht
- Ausländische Rechtsform, die einer juristischen Person des öffentlichen Rechts entspricht
- Ausländische Rf.
- Berufsständige Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Eingetragene Genossenschaft
- Eingetragener Verein (rechtsfähig)
- Europäischer Verein für territoriale Zusammenarbeit
- Nicht rechtsfähiger Verein, Anstalt, Stiftung und anderes Zweckvermögen
- Nichtrechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts
- Nichtrechtsfähige Stiftung des Privatrechts
- Nichtrechtsfähige Stiftung des öffentlichen Rechts
- Nichtrechtsfähiger Verein
- Rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts
- Rechtsfähige Stiftung des Privatrechts
- Rechtsfähige Stiftung des öffentlichen Rechts
- Rechtsfähiger sonstiger Verein
- Sonstige Genossenschaft i.S. des Genossenschaftsgesetzes
- Sonstige Kapitalgesellschaft
- Sonstige Personengesellschaft
- Sonstige ausländische Rechtsform
- Sonstige juristische Personen des öffentlichen Rechts
- Sonstige nicht nationale Rechtsform
- Sonstiger Betrieb gewerblicher Art von juristischen Personen des öffentlichen Rechts
- Wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb
- Öffentlich-rechtliche Religionsgesellschaft
- Öffentlich-rechtliche Rundfunk- und Fernsehanstalt
- Öffentlich-rechtlicher Versorgungs-, Verkehrs und Hafenbetrieb
- Öffentliche oder unter Staatsaufsicht stehende Sparkasse

Daten der Antragstellenden Person/ Organisation

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Daten der Antragstellenden Person/ Organisation

☒ Antragstellung als Organisation (Firma, Verein und andere juristische Personen)

Name *

Ansprechpartner *

Rechtsform *

Bitte auswählen...

Registernummer *

Postleitzahl *

Ort *

Straße/Postfach *

Nr. *

Zusatz

E-Mail-Adresse *

E-Mail-Adresse bestätigen *

Telefonnummer *

ZURÜCK

ABBRECHEN

WEITER

Schritt 4:

Unter „Bezeichnung der Maßnahme“ nennen Sie bitte die Begegnungsgruppen und den Ort der Begegnung (Mannheim oder Partnerstadt). Unter „Anzahl der Mitglieder“ (wird nur abgefragt, wenn Sie das Häkchen bei „Antragstellung als Organisation“ gesetzt haben) nennen Sie die Gesamtzahl der Teilnehmenden. Wenn diese zur Antragsstellung noch nicht feststeht, kann hier eine vorläufige Zahl eingetragen werden.

Setzen Sie das Häkchen bei „Es wird eine Förderung anhand von Pauschalbeträgen beantragt“. Die Gemeinnützigkeit wird nur abgefragt, wenn Sie das Häkchen bei „Antragstellung als Organisation“ gesetzt haben. Vorsteuerabzugsberechtigt ist, wer Umsatzsteuer an das Finanzamt abführt und entsprechend die auf den Rechnungen Dritter ausgewiesene Steuer bei der Umsatzsteuererklärung geltend machen kann. Das trifft bspw. auf GbRs, Vereine und KünstlerInnen zu, die nicht von der Kleinunternehmerregelung gemäß §19 UstG Gebrauch machen wollen oder können.

Profil der beantragenden Person/Organisation

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Bezeichnung der Maßnahme/ Einrichtung/ des Projekts *

Anzahl der Mitglieder der Organisation *

Haben Sie bereits eine Förderung der Stadt Mannheim erhalten (auch mit anderem Zweck)? *

☐ Ja

☐ Nein

☐ Es wird eine Förderung anhand von Pauschalbeträgen beantragt

Anerkennung wegen Gemeinnützigkeit *

☐ Ja

☐ Nein

Besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung? *

☐ Ja

☐ Nein

Kontoinhaber *

☐ Der/Die Kontoinhaber/-in stimmt mit dem/der Antragsteller/-in überein

☐ Die Kontoinhaber/-in stimmt nicht mit dem/der Antragsteller/-in überein

ZURÜCK ABBRECHEN WEITER

Schritt 5:

Geben Sie die Bankverbindung für die Zuschussüberweisung ein.

Bankverbindung

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Bankverbindung

IBAN*

BIC*

Bankname*

ZURÜCK

ABBRECHEN

WEITER

Schritt 6:

Wählen Sie bei „Auf welche spezielle Richtlinie bezieht sich der Antrag?“:

- ✓ **Richtlinie zur Förderung von bürgerschaftlichen Begegnungen mit den Partner- und Freundschaftsstädten**

Wählen Sie bei „Bezeichnung der Maßnahme gemäß Richtlinie“ je nach Sachlage einen der beiden Fälle:

- ✓ Förderung einer Begegnung **in einer Partner-/Freundschaftsstadt** oder
- ✓ Förderung einer Begegnung **in Mannheim**

Wählen Sie bei „Zuwendungszweck“:

- ✓ **Bürgerschaftliche Begegnung**

Wählen Sie bei „Zuwendungszweck“:

- ✓ **Projektförderung**

Antrag auf pauschale Zuwendung

Hinweis:

Die Förderung von pauschalen Beträgen (z. B. Förderung pro Vereinsmitglied, pauschalierter Mietkostenzuschuss) wird nach speziellen Richtlinien der Stadt Mannheim beantragt

Auf welche spezielle Richtlinie bezieht sich der Antrag?*

Bitte auswählen...

Bezeichnung der Maßnahme gemäß Richtlinie*

Bitte auswählen...

Zuwendungszweck*

Bitte auswählen...

Beantragte Zuwendungshöhe

Betrag entsprechend Förderrichtlinie

Beantragte Zuwendungsart*

Bitte auswählen...

Haushaltsjahr*

Bitte auswählen...

Mit der Zuwendung soll folgendes Ziel erreicht werden:*

Schritt 7:

Durch Anklicken des Feldes „+ Eintrag hinzufügen“ öffnet sich eine Maske zur Eintragung von Kennzahlen. Bitte beachten Sie: Die Stadt Mannheim hat bereits Kennzahlen für den Bereich Bürgerschaftliche Begegnungen definiert. Gerne nennen Sie uns Ihre eigenen Kennzahlen oder Kriterien (sofern es sie gibt). Alternativ tragen Sie an dieser Stelle – unabhängig von Ihrer eigenen Zielsetzung - die städtische Kennzahl(en) ein.

Für alle Maßnahmen in diesem Fördertopf gilt die städtische Kennzahl:

1. Anzahl an Institutionen und Vereinen, die Begegnungen mit dem Ziel der Völkerverständigung durchführen

Für Schüler*innen- und Jugendbegegnungen gilt zusätzlich die städtische Kennzahl:

2. Anzahl an jungen Menschen aus Mannheim, die an durch die Stadtverwaltung geförderten Austauschprogrammen mit den Partnerstädten teilnehmen

Kürzen Sie die Formulierungen gerne ab, z.B.: Anzahl Institutionen / Anzahl junge Menschen.

Anhand welcher Kennzahlen oder Kriterien kann die Zielerreichung Ihrer Maßnahme gemessen werden? (erforderlich)*

+ EINTRAG HINZUFÜGEN

Ich möchte Anlagen hinzufügen*

☐ Ja ☐ Nein

☐ Der / die Antragsteller/-in versichert, dass ihm / ihr bekannt ist, dass die Bewilligungsstelle oder Beauftragte berechtigt sind, die fristgerechte und zweckentsprechende Verwendung des Zuschusses zu prüfen und Auskünfte einzuholen*

☐ Der / die Antragsteller/-in versichert, dass die Folgekosten auf Dauer tragbar sind*

☐ Der / die Antragsteller/-in versichert, dass die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind*

Bemerkungen

ZURÜCK

ABBRECHEN

WEITER

Schritt 8:

Wählen Sie „Anlagen hinzufügen“ aus. Hier sind keine Anlagen zu den Kennzahlen gefordert, sondern ergänzende Dokumente, die für die Förderentscheidung, die Zuschusshöhe und weitere Leistungen bei Begegnungen in Mannheim wesentlich sind. **Für einen vollständigen Antrag werden an dieser Stelle folgende Anlagen benötigt:**

- [Antragsanlage \(klicken Sie hier zum Download des Formulars\)](#)
- Teilnehmendenliste
- Vorläufiges Begegnungsprogramm
- [Infobogen Stadtvertretung \(klicken Sie hier zum Download des Formulars\)](#) - nur für Begegnungen in Mannheim.

Sollten bei Einreichung des Antrags noch Unterlagen fehlen, können diese in begründeten Fällen nachgereicht werden. Dies erfolgt per E-Mail an: pia.schanne@mannheim.de / valentya.skytyba@mannheim.de

Ich möchte Anlagen hinzufügen*

☒ Ja ☐ Nein

Laden Sie hier – falls benötigt – weitere Unterlagen, beispielsweise zur Erläuterung des Ziels, das mit der Zuwendung gefördert werden soll, hoch

Weitere Unterlagen

Bitte laden Sie das Dokument 'Weitere Unterlagen' hoch.
Dateiformate DOC, PDF, JPEG, PNG, JPG. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.
Dateiformate DOC, PDF, JPEG, PNG, JPG. Dateigröße max. 8 MB.

HOCHLADEN

Ihre Dateien - hochgeladen: keine

☐ Der / die Antragsteller/-in versichert, dass ihm / ihr bekannt ist, dass die Bewilligungsstelle oder Beauftragte berechtigt sind, die fristgerechte und zweckentsprechende Verwendung des Zuschusses zu prüfen und Auskünfte einzuholen*

☐ Der / die Antragsteller/-in versichert, dass die Folgekosten auf Dauer tragbar sind*

☐ Der / die Antragsteller/-in versichert, dass die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind*

Bemerkungen

ZURÜCK

ABBRECHEN

WEITER

Schritt 9:

Fast geschafft. Der Antrag wird zur Kontrolle noch einmal zusammengefasst dargestellt. Dann reichen Sie ihn ein.

Sie können anschließend den Antrag als PDF-Dokument in Ihrem Browser herunterladen. Zusätzlich haben Sie noch die Möglichkeit, zu einem späteren Zeitpunkt auf Ihren Antrag zuzugreifen. Nach Absenden des Antrags erhalten Sie hierzu zwei E-Mails. In einer ersten E-Mail erhalten Sie den Link zu Ihrem Antrag sowie eine persönliche Kennung. In einer zweiten E-Mail erhalten Sie Ihren persönlichen Pin. Anhand Kennung und Pin können Sie Ihren gestellten Antrag im Browser herunterladen.