



Formular zur Aufnahme in das Meldesystem Kinderbetreuung (MeKi)

Bitte füllen Sie das Formular vollständig und gut leserlich in Druckbuchstaben aus. Senden Sie es dann bitte an:

per Mail: **56.Servicestelle.Eltern@mannheim.de**
oder an Stadt Mannheim, Servicestelle Eltern, Q5, 22, 68161 Mannheim

Servicetelefon bei Fragen rund um die Vormerkung: 0621 / 293-3888

1. Elternteil = Erziehungsberechtigte/r

Anrede: ☐ Frau ☐ Herr ☐ Divers

Vorname	Name

PLZ	Ort

Straße	Haus-Nr.

Telefon - Nummer	E-Mail Adresse

2. Elternteil oder weitere erwachsene Person im selben Haushalt

Anrede: ☐ Frau ☐ Herr ☐ Divers

Vorname	Name

PLZ	Ort

Straße	Haus-Nr.

Telefon – Nummer	E-Mail Adresse

Weitere wichtige Angaben

Die Zuordnung von Punkten zu Ihrer Vormerkung erfolgt anhand der vom Gemeinderat beschlossenen Vergabekriterien, die Sie hier im Detail nachlesen können:

https://www.mannheim.de/sites/default/files/2026-05/01_09_2026%20Vergabekriterien.pdf

Die dafür erforderlichen Angaben zu Ihren Lebensumständen sind wahrheitsgemäß und vollständig zu machen. Bitte beachten Sie, dass nur belegte Angaben bei der Punktevergabe berücksichtigt werden können. Ihren Angaben entsprechende aktuelle Nachweise sind vorzulegen.

Kriterium / Angabe	1. Elternteil	2. Elternteil oder weitere erwachsene Bezugsperson im selben Haushalt	Hinweise
Alleinerziehend	Ja ☐	—	Im Wechselmodell/Nestmodell gelten Sie <u>nicht</u> als alleinerziehend
Gemeinsame Erziehung (Gilt auch für Wechselmodell & Nestmodell)	Ja ☐	—	Bezieht sich auf beide Elternteile bzw. im Bezug auf weitere erwachsene Person im selben Haushalt.
Schwerbehinderung (GdB mindestens 50% oder gleichgestellt)	Ja ☐ / Nein ☐	Ja ☐ / Nein ☐	Bitte vorlegen: Kopie des Schwerbehindertenausweises (Vorder- und Rückseite) oder Bescheid über die Gleichstellung
Erwerbsminderungsrente (Bezug aktuell)	Ja ☐ / Nein ☐	Ja ☐ / Nein ☐	Bitte Bescheid über Erhalt der Erwerbsminderungsrente beifügen.
Pflege einer Person ab Pflegegrad 2	Ja ☐ / Nein ☐	Ja ☐ / Nein ☐	Bitte Bescheid der Pflegekasse beilegen. Pflegeperson muss erkennbar sein sowie Pflegegrad der zu pflegenden Person.
Pflege einer Person ab Pflegegrad 3	Ja ☐ / Nein ☐	Ja ☐ / Nein ☐	Bitte Bescheid der Pflegekasse beilegen. Pflegeperson muss erkennbar sein sowie Pflegegrad der zu pflegenden Person.

Angaben zur Erwerbstätigkeit/Beschäftigung

Als Beschäftigte gelten Personen, die einer Erwerbstätigkeit mit mind. 8 Stunden pro Woche nachgehen. Personen, die in einer Bildungsmaßnahme/Schulausbildung/Hochschulausbildung sind, arbeitssuchende Personen und Personen, die Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des SGB II erhalten, werden Beschäftigten (anteilig) gleichgestellt. Wenn eine dieser Beschäftigungsformen vorliegt, sind entsprechende Nachweise für beide Personen vorzulegen.

Bitte verwenden Sie dafür unsere Vordrucke:

Allgemeiner Beschäftigungsnachweis oder ggf. Beschäftigungsnachweis/besondere Berufsgruppe.

PERSON	Ich bin/Wir sind
1.Elternteil	☐ Ich bin beschäftigt mit ____ Wochenstunden
ggf. alleinerziehend	☐ Ich bin nicht beschäftigt
2. Elternteil	☐ Ich bin beschäftigt mit ____ Wochenstunden
oder weitere erwachsene Person im selben Haushalt	☐ Ich bin nicht beschäftigt



Vormerkung für mein/unser Kind:

Vorname Kind:		Geburtsdatum Kind:	
Name Kind:		Junge ☐ Mädchen ☐ Divers ☐ o. Angabe ☐	

--	--

PLZ

Ort (wenn abweichend von Eltern)

--	--

Straße (wenn abweichend von Eltern)

Hausnummer

- **Aktueller Betreuungsstatus** Ist mein/unser Kind bereits in Betreuung und soll wechseln?

▪ Ja ☐ Nein ☐

- **Falls „Ja“ Details zur jetzigen Einrichtung**

Name der jetzigen Einrichtung/Betreuungsangebot	Straße und Hausnummer

Wechsel innerhalb derselben Einrichtung	Ja ☐ Nein ☐
Wechsel aus anderer Einrichtung	Ja ☐ Nein ☐

Grund für den Wechsel:	☐ Umzug ☐ Andere Betreuungsform von _____ nach _____ ☐ Anschluss nach Krippe ☐ Anschluss nach Kindergarten ☐ Bisher Kindertagespflege ☐ Anderer Betreuungsumfang von VÖ nach GT oder umgekehrt ☐ Geschwisterkind wird betreut ☐ Sonstiges
------------------------	--

- **Geschwisterkind/er** ist/sind bereits in Betreuung oder Betreuung suchend? Oder Besuch einer Ganztagsgrundschule?

▪ Ja ☐ Nein ☐

- **Falls Geschwisterkind/er bereits in Betreuung sind oder eine Ganztagsgrundschule besuchen, bitte angeben:**

Name der Einrichtung/Betreuungsangebot/Ganztagsgrundschule	Vorname /Name vom Geschwisterkind	Geburtsdatum



Vorname/Name des Kindes.....

Gewünschtes Aufnahmedatum: _____ für folgende Betreuung
TT/MM/JJ

Bitte nur eine Betreuungsart ankreuzen.

Achtung! Wir benötigen für jede Betreuungsart eine eigene Vormerkung!

A. Betreuung für Kleinkinder 0-3 Jahre (Krippe/Kindertagespflege)

☐ Krippe 0-3 Jahre

☐ Kindertagespflege (KTP) 0-3 Jahre

Hinweis: Wenn Sie Kindertagespflege wünschen, müssen Sie auf Seite 5 „KTP“ als einen der fünf Betreuungswünsche eintragen. Nehmen Sie zudem Kontakt auf:

<https://www.mannheim.de/de/form/kindertagespflege-erstanfragen->

Name der Tagespflegeperson oder der Kindertagespflegestelle	Stadtteil

B. Betreuung (Kindergarten) für Kinder ab 3 Jahren bis 6 Jahren bis zum Schuleintritt

☐ Kindergarten 3-6 Jahren

! Nur bei gewünschter Aufnahme im letzten Kindergartenjahr vor der Einschulung/Vorschulkind

☐ Ich/Wir versichere/n, dass mein/unser Kind noch keinen Kindergarten in Mannheim besucht und bereits im September nach dem gewünschten Aufnahmedatum schulpflichtig wird (= sog. Muss-Kind).

! Nur bei Zurückstellung von der Einschulung:

☐ Mein Kind wurde vom Schulbesuch zurückgestellt und soll ein weiteres Jahr einen Kindergarten besuchen. Der ausgestellte Zurückstellungsschein von der Bezirksschule wurde beigefügt.

C. Betreuung für Kinder ab 6 Jahren Grundschulkind (Hort/Verlässliche Grundschule)

Schulklasse zum gewünschten Aufnahmedatum

- | | |
|--|--|
| ☐ Besuch der Juniorklasse | ☐ 3. Klasse ab Sept. 20__ |
| ☐ 1. Klasse ab Sept. 20__ | ☐ 4. Klasse ab Sept. 20__ |
| ☐ 2. Klasse ab Sept. 20__ | ☐ Schulkind ohne nähere Angaben |

Bitte geben Sie die gewünschte Betreuungszeit für die Schulkindbetreuung an.

☐ bis 14 Uhr ☐ bis 15 Uhr* ☐ bis 16 Uhr* ☐ bis 17 Uhr

* Nur bei freien Trägern an bestimmten Standorten möglich.

Betreuungszeiten: Bitte geben Sie die gewünschte Betreuungszeit für Krippe oder Kindergarten an

☐ Verlängerte Öffnungszeit (VÖ) d.h. durchgängige Öffnungszeit von mindesten 6h am Tag

☐ Ganztagesbetreuung (GT) d.h. mehr als 7 h am Tag durchgängige Öffnungszeit

☐ Regelbetreuung (RG), d.h. vor- u. Nachmittagsbetreuung mit Unterbrechung am Mittag

ACHTUNG: wird nur noch im städtischen Kindergarten Erlenhof angeboten

Aufnahme gewünscht in: Bitte geben Sie Ihre Wunscheinrichtungen an

Bitte geben Sie uns die Namen der Einrichtungen/Betreuungsangebote gemäß der **Rangfolge** Ihrer Wünsche an. Wenn Sie Kindertagespflege wünschen, müssen Sie hier als einen der fünf Betreuungswünsche „KTP“ eintragen. Wir empfehlen die Angabe von 5 Einrichtungen.

Rangfolge	Betreuungszeit	Name Einrichtung /Betreuungsangebot	Straße und Hausnummer
1. Wunsch			
2. Wunsch			
3. Wunsch			
4. Wunsch			
5. Wunsch			

Hinweis:
 Gemäß § 5 SGB VIII steht Ihnen ein Wunsch- und Wahlrecht zwischen Angeboten und Einrichtungen verschiedener Träger zu. Sofern Sie obenstehend verschiedene städtische Angebote bzw. Einrichtungen in eine Rangfolge bringen, wird dies insoweit als Ausübung Ihres Wunsch- und Wahlrechts angesehen.

Unter bestimmten Voraussetzungen können Kinder ab dem 3. Lebensjahr bei besonderem Bedarf oder ergänzend in Kindertagespflege betreut werden. Weiterführende Informationen dazu finden Sie hier: <https://www.mannheim.de/de/bildung-staerken/kitas-und-kindertagespflege/kindertagespflege>

Informationen über das Angebot der einzelnen Einrichtungen finden Sie im **Kita-Finder**



Übersicht aller Kindertageseinrichtungen/ Kindertagespflege:
<https://www.gis-mannheim.de/mannheim/index.php?service=kitas>

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass diese Vormerkung nur berücksichtigt werden kann, wenn alle erforderlichen Angaben und Nachweise vorliegen.

Ich/wir bin/sind befugt, diese Vormerkung für einen Betreuungsplatz vorzunehmen. Ich/wir versichere/n, dass die gemachten Angaben korrekt sind und verpflichte/n mich/uns dazu, der Servicestelle Eltern eventuelle Änderungen in den gemachten Angaben unverzüglich mitzuteilen. Insbesondere in den Angaben, für welche Nachweise erforderlich sind, besteht Mitteilungspflicht, da diese für die Platzvergabe relevant sind.

Ich weiß, dass die vorstehenden (verpflichtenden) Angaben von der Stadt als zentraler Stelle zum Zweck der Bedarfs- und Belegungsplanung verarbeitet (d.h. erhoben, gespeichert und genutzt) werden. Weiter weiß ich, dass die Angaben den ausgewählten Einrichtungen zwecks Anbahnung und ggf. Abschluss des Betreuungsvertrags übermittelt werden. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung sind die Vorschriften des Art. 6 Abs. 1 lit. e) der Verordnung (EU) 2016/679 (DSGVO) in Verbindung mit den §§ 62, 63 i.V.m. §§ 23, 24 und 79, 80 SGB VIII sowie § 69 Abs. 1 SGB X und § 3 Abs. 2a KitaG Baden-Württemberg.

Hinsichtlich der freiwillig gemachten Angaben (Telefonnummer, E-Mail-Adresse) erteile ich hiermit meine **Einwilligung** für die Verarbeitung (insbesondere Übermittlung an die von mir benannten Einrichtungen).

Sobald Ihr Kind in einem Betreuungsangebot/in einer Einrichtung verbindlich angemeldet und aufgenommen worden ist, wird Ihre Vormerkung von den Listen der anderen gewünschten Betreuungsangebote/Einrichtungen gelöscht.

Die Daten dieser Vormerkung werden von der Gemeinde als zentraler Stelle gemäß der gesetzlichen Aktenaufbewahrungsfrist gelöscht, d.h. drei Jahre nach dem gewünschten Aufnahmedatum. Ich kann die Einwilligung zur Datenverarbeitung der freiwillig gemachten Angaben jederzeit widerrufen (Kontaktdaten s.u.). Die gespeicherten Daten werden dann umgehend gelöscht.

Ort und Datum	Unterschrift(en) der Erziehungsberechtigten

Informationen zur Datenverarbeitung

- **Verantwortlich:** Stadt Mannheim, Postfach 10 30 51, 68030 Mannheim
- **Organisationseinheit:** Fachbereich Tageseinrichtungen für Kinder
- **Datenschutzbeauftragter:** E4, 10, 68169 Mannheim, Tel.: 0621 293 9445, E-Mail: datenschutz@mannheim.de
- **Anlass der Information:** Erhebung beim Betroffenen
- **Pflicht, Angaben zu machen?** Ja, (vor-) vertragliche Pflicht.
- **Rechtsgrundlage:** Für die erforderlichen Angaben: Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. §§ 62, 63 i.V.m. §§ 23, 24 und 79, 80 SGB VIII sowie § 69 Abs. 1 SGB X und § 3 Abs. 2a KitaG BaWü
Für die erforderlichen Angaben Informierte und freiwillige Einwilligung:
Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden, ohne dass davon die bis dahin erfolgte Verarbeitung berührt wird. (Einwilligungserklärung siehe oben.)
- **Zwecke der Verarbeitung:** a) Bedarfs- und Belegungsplanung
b) Anbahnung und ggf. Abschluss eines Betreuungsvertrags
- **Mögliche Folgen, wenn keine Angaben gemacht werden:** Keine Anbahnung bzw. Abschluss eines Betreuungsvertrages
- **Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern inkl. Auftragsverarbeitern:** Stadt Mannheim: Fachbereich Tageseinrichtungen für Kinder, Fachbereich Bildung, Fachbereich Jugendamt und Gesundheitsamt
benannte Tagesbetreuungseinrichtungen
- **Übermittlung in Drittländer oder an Internationale Organisation beabsichtigt:** Nein.
- **Dauer der Speicherung oder Kriterien für Festlegung der Dauer:** Die Daten dieser Vormerkung werden von der Gemeinde als zentraler Stelle gemäß der gesetzlichen Aktenaufbewahrungsfrist gelöscht, d.h. drei Jahre nach dem gewünschten Aufnahmedatum.
- **Automatisierte Entscheidung inkl. Profiling gem. Art. 22 Abs. 1 und 4 :** Nein.
- **Es bestehen folgende Rechte ...**
...wenn die Bedingungen der jeweiligen Vorschriften
ggf. ergänzt oder eingeschränkt durch nationale
Recht, z.B. §§ 8-11 LDSG 2018, - erfüllt sind: ☒ Auskunft ☒ Berichtigung Art. 16 DSGVO ☒ Löschung Art. 17 DSGVO,
☒ Widerspruch Art. 21 DSGVO; ☒ Datenübertragbarkeit Art. 20
DSGVOs ☒ Einschränkung der Verarbeitung Art. 18 DSGVO

Beschwerderecht bei: Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, Telefon: 0711/61 55 41 – 0, E-Mail: poststelle@ldi.bwl.de, Internet: <https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de> (Stand: 15.1.2020)

Personen, die selbst in der Betreuung von Kindern tätig sind, sowie Lehrkräfte an Ganztagsgrundschulen nutzen bitte folgendes Formular: Beschäftigungsnachweis/besondere Personengruppe

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname erziehungsberechtigte Person/Partner:in	Vorname erziehungsberechtigte Person/Partner:in	

Bescheinigung durch Arbeitgeber*in

- ☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt.
- ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum) _____.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche teilzeitbeschäftigt.

Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.

Angaben zur Elternzeit**

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ mit _____ Stunden/Woche gearbeitet.

Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.

Bitte beachten Sie auch Seite 8

Allgemeiner Beschäftigungsnachweis für:

Nachname erziehungsberechtigte Person/Partner:in	Vorname erziehungsberechtigte Person/Partner:in
--	---

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

Erziehungsberechtigte Person absolviert von (Datum) _____ bis _____:

- ☐ Schulbesuch (Bitte Schulbescheinigung beifügen)
- ☐ schulische/ betriebliche Ausbildung mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)
- ☐ Studium (Bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)
- ☐ Sprachkurs/ Integrationskurs mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

- ☐ Erziehungsberechtigte Person ist bei uns arbeitsuchend gemeldet seit (Datum) _____.
- ☐ Erhält Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des SGB II seit (Datum) _____.

Bescheinigung über Selbstständigkeit/und Freiberufler

Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweis beilegen
(z.B. Gewerbeanmeldung für Selbständige oder Steuerbescheinigung)

Selbstständig/Freiberufler:in gemeldet als _____.

seit (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche (Bitte immer angeben).

Hinweise:

Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen. Bei zwei erziehungsberechtigten Personen also zwei Bescheinigungen. Dies gilt auch für zusammenlebende Partner:innen im Haushalt des Kindes. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Stempel und Unterschrift der zuständigen Stelle, (Schule / Betrieb / Behörde / Selbstständige

Allgemeiner Beschäftigungsnachweis
für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes*

STADTMANNHEIM²

Pro Elternteil und Pro Kind 1 Formular

Personen, die selbst in der Betreuung von Kindern tätig sind, sowie Lehrkräfte an Ganztagsgrundschulen nutzen bitte folgendes Formular: Beschäftigungsnachweis/besondere Personengruppe

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname erziehungsberechtigte Person/Partner:in	Vorname erziehungsberechtigte Person/Partner:in	

Bescheinigung durch Arbeitgeber*in

- ☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt.
- ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum) _____.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche teilzeitbeschäftigt.

Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.

Angaben zur Elternzeit**

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ mit _____ Stunden/Woche gearbeitet.

Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.

Bitte beachten Sie auch Seite 10

Allgemeiner Beschäftigungsnachweis für:

Nachname erziehungsberechtigte Person/Partner:in	Vorname erziehungsberechtigte Person/Partner:in
--	---

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

Erziehungsberechtigte Person absolviert von (Datum) _____ bis _____:

- ☐ Schulbesuch (Bitte Schulbescheinigung beifügen)
- ☐ schulische/ betriebliche Ausbildung mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)
- ☐ Studium (Bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)
- ☐ Sprachkurs/ Integrationskurs mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

- ☐ Erziehungsberechtigte Person ist bei uns arbeitsuchend gemeldet seit (Datum) _____.
- ☐ Erhält Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des SGB II seit (Datum) _____.

Bescheinigung über Selbstständigkeit/und Freiberufler

Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweis beilegen
(z.B. Gewerbeanmeldung für Selbständige oder Steuerbescheinigung)

Selbstständig/Freiberufler:in gemeldet als _____.

seit (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche (Bitte immer angeben).

Hinweise:

Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen. Bei zwei erziehungsberechtigten Personen also zwei Bescheinigungen. Dies gilt auch für zusammenlebende Partner:innen im Haushalt des Kindes. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Stempel und Unterschrift der zuständigen Stelle, (Schule / Betrieb / Behörde / Selbstständige).