



Formular pentru înscrierea în sistemul de notificare pentru îngrijirea copilului (MeKi)

Vă rugăm să completați formularul integral și lizibil, în litere de tipar. Trimiteți apoi formularul completat la:

Stadt Mannheim, Servicestelle Eltern, Q5, 22, 68161 Mannheim

sau prin e-mail: 56.Servicestelle.Eltern@mannheim.de

Telefon de asistență pentru întrebări referitoare la preînregistrare: 0621 / 293-3888

Părinți (= tutore)

--	--

Prenume

Nume

--	--

Strada

Nr.

--	--

Cod poștal

Localitate

--	--

Telefon (opțional)

E-mail (opțional)

- **Sunteți părinte/tutore unic?** Da ☐ Nu ☐

- **Sunteți angajat?**

- Dacă sunteți părinte/tutore unic: Sunt angajat * Da ☐ Nu ☐

- La creșterea în comun: Ambii părinți ☐ Un părinte ☐ Niciun părinte ☐
sunt angajați * este angajat * nu este angajat *

- **Cât durează programul de angajare / activitatea profesională?**

(În cazul în care ambii părinți sunt angajați, precizați aici doar durata relației de angajare cu program mai redus.)

- ☐ 8-15h/săptămână
- ☐ 16-27h/săptămână
- ☐ 28h/săptămână și peste

! Vă rugăm să prezentați o dovadă de angajare ** evt. pentru ambii părinți.

Notă:

* **Se consideră angajați:** persoanele care lucrează sau sunt înregistrate ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, se află într-un program de formare profesională, sunt înscrise la școală sau la facultate sau primesc ajutor pentru încadrarea în muncă în conformitate cu Al doilea Cod al Protecției Sociale.

** **Pentru dovada locului de muncă, vă rugăm să folosiți formularul nostru:** vezi anexele sau https://www.mannheim.de/sites/default/files/2025-08/08.2025_Besch%C3%A4ftigungsnachweis_Erziehungsberechtigte.pdf

Preînregistrare pentru copilul meu/nostru:

Prenume copil :		Data nașterii copilului:	
Nume copil :		Băiat ☐	Fată ☐

Strada (dacă este diferită de cea indicată mai sus)	Nr.

Cod poștal	Localitate

- Copilul de mai sus este înscris deja la o instituție de îngrijire și trebuie să se mute? Nu ☐ Da ☐

Dacă da, vă rugăm să indicați instituția actuală:

Nume instituție/loc îngrijire	Strada și nr.	Cod poștal

Motivul schimbării:	
---------------------	--

- Copilul are frați/surori deja înscriși într-o instituție sau care caută un loc într-o instituție de îngrijire? Nu ☐ Da ☐

Dacă da, vă rugăm să indicați: (Sunt suficiente date despre un singur frate/o singură soră.)

Nume instituție/ofertă îngrijire	Nume, prenume frate/soră	Data nașterii

Data dorită pentru înscriere pentru tipul de îngrijire:

(zi, lună, an)

Îngrijire pentru copii mici de 0-3 ani (creșă/cămin de zi)

- ☐ Creșă

Vă rugăm să indicați programul dorit.

- ☐ program prelungit (VÖ) adică programul permanent obișnuit de cel puțin 6 ore/zi
☐ îngrijire de zi (GT) adică program permanent de peste 7 ore/zi

- ☐ Cămin de zi (KTP)

Notă: dacă vă doriți serviciile unui cămin de zi, trebuie să înscrieți pe pagina 3 „KTP” ca una dintre cele cinci tipuri de îngrijire dorite.

Vă doriți *anumiți* asistenți maternali? ☐ Nu ☐ Da

Dacă ați răspuns cu **Da**, vă rugăm să oferiți date mai detaliate despre:

Numele persoanei sau al căminului de zi	Cartierul

Numele copilului:.....

Îngrijire pentru copii cu vârsta începând de la 3 ani până la intrarea la școală (grădiniță)

☐ Grădiniță

Vă rugăm să indicați programul de îngrijire dorit.

☐ îngrijire de rutină (RG) adică program de dimineață și de după amiază cu pauză la prânz

☐ program prelungit (VÖ) adică program permanent de minim 6 ore/zi

☐ îngrijire de zi (GT) adică program permanent de peste 7 ore/zi

! Numai dacă se dorește prima înscriere în ultimul an de grădiniță înainte de intrarea la școală:

☐ Eu/noi vă asigur/asigurăm că până acum copilul meu/nostru nu a mai fost înscris la nicio grădiniță din Mannheim iar în septembrie, după data de înscriere dorită, va trebui să meargă la școală (= așa numitul copil cu înscriere obligatorie).

Îngrijire pentru elevii de școală primară (servicii de îngrijire după ore/școală primară de încredere)

Clasa:

☐ nu e copil de vârstă școlară

☐ clasa a 3-a din sept. 2026

☐ clasa 1 din sept. 2026

☐ clasa a 4-a din sept. 2026

☐ clasa a 2-a din sept. 2026

☐ copil de vârstă școlară fără alte date

Vă rugăm să indicați programul de îngrijire dorit.

☐ până la ora 14

☐ până la ora 15*

☐ până la ora 17

* Posibil doar la instituții private în anumite locații.

Se doresc excepții la:

Vă rugăm să ne indicați numele instituțiilor/ofertelor de îngrijire în conformitate cu **ordinea** preferințelor dumneavoastră.

Dacă doriți serviciile unei **cămin de zi**, aici trebuie să indicați „KTP” drept una dintre dorințe.

Ordine	Numele instituției/oferta de îngrijire	Strada și nr.	Cod poștal
1. dorință			
2. dorință			
3. dorință			
4. dorință			
5. dorință			

Informații despre oferta instituțiilor individuale se găsesc în aplicația **Kita-Finder** a orașului Mannheim la adresa: <https://www.mannheim.de>

Notă: În conformitate cu § 5 SGB VIII aveți dreptul de opțiune și alegere între ofertele și instituțiile puse la dispoziție. În măsura în care indicați mai sus o serie de oferte sau instituții de stat într-o ordine a preferințelor, acest lucru va fi luat în considerare ca o exercitare a dreptului dumneavoastră de opțiune și alegere.

În anumite condiții, copiii începând cu vârsta de 3 ani pot fi îngrijiți, în cazul unor nevoi speciale sau suplimentar în cămine de zi.

Am luat la cunoștință faptul că această preînregistrare poate fi luată în considerare doar în cazul în care sunt prezentate toate datele și dovezile necesare.

Eu/noi sunt/suntem autorizat/autorizați să efectuez/efectuăm această preînregistrare pentru un loc la o instituție de îngrijire. Eu/noi vă asigur/vă asigurăm că datele indicate sunt corecte și mă angajez/ne angajăm să comunicăm neîntârziat centrului de servicii pentru părinți orice modificări intervenite în datele indicate. În special datele pentru care este necesară prezentarea de dovezi trebuie comunicate obligatoriu, deoarece acestea sunt relevante pentru acordarea unui loc.

Știu că datele de mai sus (obligatorii) vor fi prelucrate de oraș, în calitate de organism central, în scopul planificării nevoilor și a gradului de ocupare (adică vor fi colectate, salvate și utilizate). De asemenea îmi este cunoscut faptul că aceste date pot fi transmise anumitor autorități selectate în scopul pregătirii sau încheierii contractului de îngrijire. Baza juridică a acestei prelucrări o reprezintă prevederile art. 6 par. 1 lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) coroborat cu §§ 62,63 în legătură cu §§ 23, 24 și 79, 80 SGB VIII precum și § 69 par. 1 SGB X și § 3 par. 2a KitaG Baden-Württemberg.

În ceea ce privește informațiile comunicate voluntar (număr de telefon, adresa de e-mail) îmi exprim prin prezenta **consimțământul** pentru prelucrare (în special transmiterea către instituțiile numite de mine).

De îndată ce copilul a fost înscris și acceptat sigur într-o ofertă de îngrijire/într-o instituție, preînregistrarea dumneavoastră va fi ștearsă din lista altor oferte de îngrijire/instituții dorite.

Datele acestei preînregistrări sunt șterse de către Primărie ca organism central în conformitate cu termenul legal de păstrare a actelor, adică trei ani după data dorită de înscriere. Am dreptul de a revoca în orice moment consimțământul privind prelucrarea datelor comunicate în mod voluntar (date de contact vezi mai jos). Datele salvate vor fi apoi șterse imediat.

Localitate, data	Semnătura(semnăturile) tutorelui/tutorilor

Informații privind prelucrarea datelor

- **Responsabil:** Stadt Mannheim, Postfach 10 30 51, 68030 Mannheim
- **Unitatea organizatorică:** Fachbereich Tageseinrichtung für Kinder
- **Responsabil protecția datelor:** E4, 10, 68169 Mannheim, Tel.: 0621 293 9445, E-mail: datenschutz@mannheim.de
- **Scopul informării:** Colectare la persoana vizată
- **Datele sunt obligatorii?** Da, obligație (pre) contractuală.
- **Baza juridică:** Pentru datele necesare: Art. 6 par. 1 lit. e) GDPR coroborat cu §§ 62, 63 coroborat cu §§ 23, 24 și 79, 80 SGB VIII precum și § 69 par. 1 SGB X și § 3 par. 2a KitaG BaWü
Consimțământ informat și voluntar pentru datele necesare:
Consimțământul poate fi revocat în orice moment, fără a afecta prelucrarea efectuată până la acest moment.
(declarația de consimțământ vezi mai sus.)
- **Scopul prelucrării:** a) planificarea nevoilor și a gradului de ocupare
b) pregătirea și eventual încheierea contractului de îngrijire
- **Consecințe posibile în cazul în care nu sunt comunicate date:** Contractul de îngrijire nu poate fi pregătit sau încheiat
- **Destinatarii datelor sau categoriile de destinatari incl. procesatorii comenzii:** Orașul Mannheim: Departamentul Instituții de zi pentru copii, Departamentul Educație, Departamentul oficiului pentru tineri și oficiul pentru sănătate
Instituțiile de îngrijire de zi numite
- **Se intenționează transmiterea către țări terțe sau organizații internaționale:** Nu.
- **Durata salvării sau criterii pentru stabilirea duratei:** Datele din această preînregistrare vor fi șterse de către Primărie ca organism central în conformitate cu termenul legal de păstrare a actelor, adică la trei ani după termenul de înscriere dorit.
- **Decizie automată incl. profiling conf. art. 22 par. 1 și 4? :** Nu.
- **Există următoarele drepturi ...**
... în cazul în care condițiile respectivelor prevederi sunt completate sau îndeplinite limitat prin legislația națională, de ex. §§ 8-11 LDSG 2018:
 - ☒ informare ☒ rectificare Art. 16 GDPR ☒ ștergere Art. 17 GDPR,
 - ☒ revocare art. 21 GDPR; ☒ transmitere date art. 20 GDPR
 - ☒ limitarea prelucrării Art. 18 GDPR

Drept de contestație la: Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, Telefon: 0711/61 55 41 – 0, E-mail: poststelle@ldi.bwl.de, Internet: <https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de>
(Stadiu: 15.1.2020)

Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes*

Personen, die selbst in der Betreuung von Kindern tätig sind, sowie Lehrkräfte nutzen bitte das Formular: Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere Personengruppe)

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	

Bescheinigung durch Arbeitgeber*in

Bei Lehrkräften, die an weniger als 2 Nachmittagen arbeiten, bitte immer hier Deputatsstunden angeben.

- ☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt.
- ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum) _____.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche teilzeitbeschäftigt.
Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Die Arbeitszeit verteilt sich auf folgende Tage: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr
- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
- ☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten. Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.
- ☐ Arbeitsort _____ ggf. _____ Tage im Homeoffice.

Angaben zur Elternzeit**

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ mit _____ Stunden/Woche gearbeitet. Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen:
☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben)

Bitte hier nochmals angeben:

Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	
---------------------------------------	--------------------------------------	--

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

Erziehungsberechtigte Person absolviert von (Datum) _____ bis

_____:

- ☐ Schulbesuch (Bitte Schulbescheinigung beifügen)
- ☐ schulische/ betriebliche Ausbildung mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)
- ☐ Studium (Bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)
- ☐ Sprachkurs/ Integrationskurs mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

- ☐ Erziehungsberechtigte Person ist bei uns arbeitsuchend gemeldet seit (Datum)

_____.

- ☐ Erhält Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des SGB II seit (Datum)

_____.

Bescheinigung über Selbstständigkeit

Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweis (z. B. Gewerbe-anmeldung) beilegen.

Selbstständig gemeldet als _____.

Seit (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche (Bitte immer angeben).

Hinweise

* Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen. Bei zwei Erziehungsberechtigten Personen also zwei Bescheinigungen. Dies gilt auch für zusammenlebende Partner*innen im Haushalt des Kindes. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

** Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift Arbeitsstätte/ Ausbildungsstätte / Schule / Amt / Selbstständige

Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes*

Personen, die selbst in der Betreuung von Kindern tätig sind, sowie Lehrkräfte nutzen bitte das Formular: Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere Personengruppe)

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	

Bescheinigung durch Arbeitgeber*in

Bei Lehrkräften, die an weniger als 2 Nachmittagen arbeiten, bitte immer hier Deputatsstunden angeben.

- ☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt.
- ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum) _____.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche teilzeitbeschäftigt.
Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Die Arbeitszeit verteilt sich auf folgende Tage: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr
- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
- ☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten. Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.
- ☐ Arbeitsort _____ ggf. _____ Tage im Homeoffice.

Angaben zur Elternzeit**

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ mit _____ Stunden/Woche gearbeitet. Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen:
☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben)

Bitte hier nochmals angeben:

Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	
---------------------------------------	--------------------------------------	--

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

Erziehungsberechtigte Person absolviert von (Datum) _____ bis

_____:

- ☐ Schulbesuch (Bitte Schulbescheinigung beifügen)
- ☐ schulische/ betriebliche Ausbildung mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)
- ☐ Studium (Bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)
- ☐ Sprachkurs/ Integrationskurs mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

- ☐ Erziehungsberechtigte Person ist bei uns arbeitsuchend gemeldet seit (Datum)

_____.

- ☐ Erhält Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des SGB II seit (Datum)

_____.

Bescheinigung über Selbstständigkeit

Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweis (z. B. Gewerbe-anmeldung) beilegen.

Selbstständig gemeldet als _____.

Seit (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche (Bitte immer angeben).

Hinweise

* Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen. Bei zwei Erziehungsberechtigten Personen also zwei Bescheinigungen. Dies gilt auch für zusammenlebende Partner*innen im Haushalt des Kindes. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

** Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift Arbeitsstätte/ Ausbildungsstätte / Schule / Amt / Selbstständige

Beschäftigungsnachweis

für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere Personengruppe)

Dieser Nachweis ist ausschließlich für die folgende Personengruppe** zu nutzen.

Bitte Zutreffendes ankreuzen.

- ☐ Pädagogischen Fachkräfte
- ☐ Kindertagespflegepersonen in anderen geeigneten Räumlichkeiten (i.a.g.R.)
- ☐ Betreuungspersonen für Grundschulkinder (Kann alleine Kinder beaufsichtigen und schafft Betreuungsplätze)
- ☐ Lehrkräfte an einer Mannheimer Ganztagsgrundschule

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Arbeitnehmende Person	Vorname Arbeitnehmende Person	
Tätigkeit/Berufsbezeichnung	☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt. ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum)	Zusatzangabe bei Lehrkräften: (Bitte unbedingt angeben) Volles Deputat umfasst _____ Deputatsstunden

Angaben zur Beschäftigung und Arbeitszeit*

- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche* teilzeitbeschäftigt.

An den folgenden Tagen wird nach 13:30 Uhr gearbeitet: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Pflichtangabe).

☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.

☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten: Diese sind von _____ bis _____ Uhr.

Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.

Elternzeit

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche*.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von _____ bis _____ Uhr mit _____ Stunden/Woche* gearbeitet.
- ☐ Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben).

Hinweise

* Bei Lehrkräften bitte immer Deputatsstunden angeben.

** Um vorrangig einen Betreuungsplatz zu erhalten muss der Mindestbeschäftigungsumfang der genannten Person bei 9,5 Stunden/Woche liegen. Für einen Ganztagesplatz oder Betreuungsplatz am Nachmittag an der Schule ist zusätzlich der Nachweis der Lage der Arbeitszeit nach 13:30 Uhr an mindestens zwei Nachmittagen erforderlich.

Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift des Arbeitgebers bzw. Abteilung Kindertagespflege

Beschäftigungsnachweis

für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere Personengruppe)

Dieser Nachweis ist ausschließlich für die folgende Personengruppe** zu nutzen.

Bitte Zutreffendes ankreuzen.

- ☐ Pädagogischen Fachkräfte
- ☐ Kindertagespflegepersonen in anderen geeigneten Räumlichkeiten (i.a.g.R.)
- ☐ Betreuungspersonen für Grundschulkinder (Kann alleine Kinder beaufsichtigen und schafft Betreuungsplätze)
- ☐ Lehrkräfte an einer Mannheimer Ganztagsgrundschule

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Arbeitnehmende Person	Vorname Arbeitnehmende Person	
Tätigkeit/Berufsbezeichnung	☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt. ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum)	Zusatzangabe bei Lehrkräften: (Bitte unbedingt angeben) Volles Deputat umfasst _____ Deputatsstunden

Angaben zur Beschäftigung und Arbeitszeit*

- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche* teilzeitbeschäftigt.

An den folgenden Tagen wird nach 13:30 Uhr gearbeitet: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Pflichtangabe).

☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.

☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten: Diese sind von _____ bis _____ Uhr.

Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.

Elternzeit

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche*.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von _____ bis _____ Uhr mit _____ Stunden/Woche* gearbeitet.
- ☐ Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben).

Hinweise

* Bei Lehrkräften bitte immer Deputatsstunden angeben.

** Um vorrangig einen Betreuungsplatz zu erhalten muss der Mindestbeschäftigungsumfang der genannten Person bei 9,5 Stunden/Woche liegen. Für einen Ganztagesplatz oder Betreuungsplatz am Nachmittag an der Schule ist zusätzlich der Nachweis der Lage der Arbeitszeit nach 13:30 Uhr an mindestens zwei Nachmittagen erforderlich.

Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift des Arbeitgebers bzw. Abteilung Kindertagespflege