



Modulo per l'inserimento nel sistema di registrazione dell'assistenza all'infanzia (MeKi)

Si prega di compilare il modulo in modo completo e leggibile in stampatello. Inviatelo poi a:

Stadt Mannheim, Servicestelle Eltern, Q5, 22, 68161 Mannheim

oppure per mail : **56.Servicestelle.Eltern@mannheim.de**

Servizio telefonico per domande relative alla prenotazione: 0621 / 293-3888

Genitori (= Tutori legali)

Nome		Cognome	
Via		Numero civico	
CAP	Località		
Telefono (Indicazione facoltativa)		E-mail (Indicazione facoltativa)	

- **È un genitore single?** Sì ☐ No ☐

- **Ha un'attività lavorativa?**
 - Se si è un genitore single: Ho un lavoro * Sì ☐ No ☐

 - In caso di educazione congiunta: Entrambi i genitori ☐ lavorano * Un genitore ☐ lavora * Nessun genitore ☐ lavora *

- **Qual è l'entità dell'attività lavorativa/professionale di cui sopra?**
(Se entrambi i genitori sono occupati, indicare qui solo l'entità del rapporto di lavoro inferiore.)
 - ☐ 8-15h/settimana
 - ☐ 16-27h/ settimana
 - ☐ 28h/ settimana e più

! Si prega di fornire la prova dell'attività di lavoro - da entrambi i genitori, se necessario.**

Nota:

* **Sono considerate occupate:** Persone che sono registrate come dipendenti o in cerca di lavoro, che sono in un corso di formazione professionale, in istruzione scolastica o in istruzione superiore o prestazioni per l'integrazione nel mondo del lavoro nel senso del secondo codice sociale.

** **Per il certificato di lavoro, si prega di utilizzare il nostro modulo prestampato:** vedere allegati o sotto https://www.mannheim.de/sites/default/files/2025-08/08.2025_Besch%C3%A4ftigungsnachweis_Erziehungsberechtigte.pdf



Prenotazione per mio/nostro figlio

Nome del bambino :		Data di nascita del bambino:	
Cognome del bambino :		Maschio ☐	Femmina ☐

Via (se diversa da sopra)	Numero civico

CAP	Località

- Il bambino di cui sopra è già in assistenza e deve cambiare? No ☐ Sì ☐

Se sì, si prega di specificare l'istituzione attuale:

Nome Istituzione / offerta di assistenza	Via e numero civico	CAP

Motivo del cambio:	
--------------------	--

- Fratello/fratelli già in assistenza o in cerca di assistenza? No ☐ Sì ☐

Se sì, specificare: (Qui sono sufficienti informazioni su un/una fratello/sorella.)

Nome Istituzione / offerta di assistenza	Cognome, nome fratello/sorella	Data di nascita

Data di accettazione desiderata per il seguente tipo di assistenza:

(giorno, mese, anno)

Assistenza per bambini piccoli 0-3 anni (asilo nido / custodia diurna)

- ☐ asilo nido

Si prega di indicare il tempo di assistenza desiderato

- ☐ orario di apertura prolungata (VÖ) cioè un orario di apertura continuata di almeno 6 ore al giorno
☐ assistenza diurna completa (GT) vale a dire più di 7 ore/giorno di apertura continuata

- ☐ Assistenza diurna bambini (KTP)

Nota: se si desidera l'assistenza diurna, è necessario inserire "KTP" a pagina 3 come una delle cinque richieste di assistenza.

Desiderate determinate persone per l'assistenza? ☐ No ☐ Sì

Se avete risposto con Sì, preghiamo di fornire maggiori dettagli in merito:

Nome della persona o del punto di assistenza diurna	Quartiere



Cognome del bambino:

Assistenza ai bambini dai 3 anni fino all'ingresso a scuola (scuola materna)

☐ Scuola materna

Si prega di indicare il tempo di assistenza desiderato.

- ☐ Assistenza regolare (RG) cioè assistenza mattutina e pomeridiana con interruzione a mezzogiorno
- ☐ Orario di apertura prolungato (VÖ) cioè un orario di apertura continuata di almeno 6 ore al giorno
- ☐ Assistenza diurna completa (GT) cioè più di 7 ore/giorno di apertura continuata

! Solo se si desidera la prima ammissione nell'ultimo anno di scuola materna prima dell'inizio della scuola:

☐ Assicuro/assicuriamo che mio/nostro figlio non frequenta ancora la scuola materna di Mannheim e che è già a settembre dopo la data di ammissione sopra indicata inizia la scuola dell'obbligo (= cosiddetto "Muss-Kind").

Assistenza per i bambini delle scuole elementari (Doposcuola/"Verlässliche Grundschule" (scuola elementare affidabile))

Classe scolastica

- | | |
|--|--|
| ☐ non è uno/a scolar/a | ☐ 3. Classe a partire da settembre 2026 |
| ☐ 1. Classe a partire da settembre 2026 | ☐ 4. Classe a partire da settembre 2026 |
| ☐ 2. Classe a partire da settembre 2026 | ☐ Scolaro/a senza ulteriori dettagli |

Si prega di indicare il tempo di assistenza desiderato

- ☐ fino alle 14 ☐ fino 15 * ☐ fino alle 17

* Possibile dolo per enti privati e in determinate sedi.

Accettazione desiderata in:

Pregiamo di indicare i nomi delle strutture/ offerte di assistenza in base all'ordine di precedenza dei vostri desideri. Se desiderate l'assistenza diurna, dovete inserire "KTP" come una delle cinque richieste di assistenza.

Ordine di precedenza	Nome istituzione / offerta di assistenza	Via e numero civico	CAP
1. Richiesta			
2. Richiesta			
3. Richiesta			
4. Richiesta			
5. Richiesta			

Informazioni sulle offerte delle singole strutture sono disponibili nel Kita-Finder della città di Mannheim all'indirizzo: <https://www.mannheim.de>

Nota: Secondo il § 5 SGB VIII avete il diritto di scegliere tra le offerte e le strutture di diversi istituti. Se si classificano diverse offerte o strutture comunali di cui sopra, questo sarà considerato come l'esercizio del diritto di scelta. In determinate condizioni, i bambini a partire dai 3 anni di età possono essere accuditi in un asilo nido, se hanno esigenze particolari o come integrazione.



Ho preso atto che questa prenotazione può essere presa in considerazione solo se sono disponibili tutte le informazioni e le prove necessarie.

Io/noi siamo autorizzati ad effettuare questa prenotazione per un posto di assistenza all'infanzia. Io/noi assicuriamo che le informazioni fornite sono corrette e ci impegniamo a informare immediatamente il Centro Servizi per i Genitori di qualsiasi cambiamento nelle informazioni fornite. In particolare, le informazioni per le quali è richiesta la prova devono essere comunicate, in quanto rilevanti per l'assegnazione dei posti.

Sono consapevole che le informazioni di cui sopra (obbligatorie) sono trattate (cioè raccolte, memorizzate e utilizzate) dalla Città quale ufficio centrale ai fini della pianificazione della domanda e dell'occupazione dei posti. Sono inoltre consapevole del fatto che i dati saranno trasmessi alle istituzioni selezionate per l'avvio e, se necessario, la conclusione del contratto di assistenza. La base giuridica di questa elaborazione è costituita dalle disposizioni dell'art. 6 cpv. 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 (DSGVO) in unione con i §§ 62,63 in unione con i §§ 62,63 in unione con i §§ 23, 24 e 79, 80 SGB VIII nonché § 69 comma 1 SGB X e § 3 comma 2a KitaG Baden-Württemberg.

Per quanto riguarda le informazioni fornite volontariamente (numero di telefono, indirizzo e-mail), esprimo il mio consenso al trattamento (in particolare alla trasmissione agli istituti da me indicati).

Non appena il vostro bambino sarà stato iscritto in modo vincolante e ammesso in un'offerta/istituto di assistenza all'infanzia, la vostra prenotazione sarà cancellata dalle liste delle altre offerte/istituti di assistenza all'infanzia desiderati.

I dati di questa prenotazione saranno cancellati dal comune come ufficio centrale in conformità con il periodo di conservazione legale. Posso revocare in qualsiasi momento il mio consenso al trattamento dei dati forniti volontariamente (contatti vedi sotto). I dati memorizzati verranno allora immediatamente cancellati.

Località e data	Firma del/dei tutore/i legale/i

Informazioni sul trattamento dei dati

- **Responsabile:** Stadt Mannheim, Postfach 10 30 51, 68030 Mannheim
- **Unità organizzativa** Fachbereich Tageseinrichtung für Kinder
- **Responsabile protezione dati:** E4, 10, 68169 Mannheim, Tel.: 0621 293 9445, E-Mail: datenschutz@mannheim.de
- **Motivo dell'informazione:** Rilevamento presso la persona interessata
- **Obbligo di fornire informazioni?** Sì, dovere (pre)contrattuale.
- **Base giuridica:** Per le informazioni richieste: Art. 6 cpv. 1 lett. e) DSGVO in unione con §§ Art. 62, 63 in unione con i §§ artt. 23, 24 e 79, 80 SGB VIII nonché art. 69 cpv. 1 SGB X e art. 3 cpv. 2a KitaG BaWü
Per le informazioni richieste Consenso informato e volontario:
Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento, fatto salvo il trattamento effettuato fino a quel momento (dichiarazione di consenso vedi sopra).
- **Finalità del trattamento:** a) Pianificazione del fabbisogno e dell'occupazione dei posti
b) Avvio e, se necessario, conclusione di un contratto di assistenza
- **Possibili conseguenze in assenza di informazioni:** Nessun avvio o conclusione di un contratto di assistenza
- **Destinatari dei dati o categorie di destinatari, compresi gli incaricati del trattamento:** Città di Mannheim: Sezione strutture diurne per l'infanzia, Dipartimento dell'Istruzione, Dipartimento dell'Ufficio per i minori e Ufficio sanitario
strutture di assistenza diurna indicate
- **Previsto trasferimento verso paesi terzi o verso un'organizzazione internazionale:** No.
- **Durata della conservazione dei dati o criteri per determinare la durata:** I dati di questa prenotazione saranno cancellati dal comune in quanto organo centrale in conformità con il periodo di conservazione legale degli atti, cioè tre anni dopo la data di ammissione desiderata.
- **Decisione automatica, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 4?:** No.

Esistono i seguenti diritti...

...se sono rispettate le condizioni delle rispettive

☒ Informazioni	☒ Correzione Art. 16 DSGVO	☒ Cancellazione Art. 17 DSGVO,
disposizioni completate o limitate dal diritto	☒ Obiezione Art. 21 DSGVO	☒ Trasferibilità dei dati Art. 20 DSGVO s
nazionale, ad es. §§ 8-11 LDSG 2018, :	☒ Restrizione dell'elaborazione Art. 18 DSGVO	

Diritto di ricorso presso: Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, Telefono: 0711/61 55 41 – 0, E-Mail: poststelle@ldi.bwl.de, Internet: <https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de>
(Aggiornato al: 15-1-2020)

Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes*

Personen, die selbst in der Betreuung von Kindern tätig sind, sowie Lehrkräfte nutzen bitte das Formular: Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere Personengruppe)

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	

Bescheinigung durch Arbeitgeber*in

Bei Lehrkräften, die an weniger als 2 Nachmittagen arbeiten, bitte immer hier Deputatsstunden angeben.

- ☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt.
- ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum) _____.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche teilzeitbeschäftigt.
Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Die Arbeitszeit verteilt sich auf folgende Tage: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr
- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
- ☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten. Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.
- ☐ Arbeitsort _____ ggf. _____ Tage im Homeoffice.

Angaben zur Elternzeit**

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ mit _____ Stunden/Woche gearbeitet. Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen:
☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben)

Bitte hier nochmals angeben:

Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	
---------------------------------------	--------------------------------------	--

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

Erziehungsberechtigte Person absolviert von (Datum) _____ bis

_____:

- ☐ Schulbesuch (Bitte Schulbescheinigung beifügen)
- ☐ schulische/ betriebliche Ausbildung mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)
- ☐ Studium (Bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)
- ☐ Sprachkurs/ Integrationskurs mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

- ☐ Erziehungsberechtigte Person ist bei uns arbeitsuchend gemeldet seit (Datum)

_____.

- ☐ Erhält Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des SGB II seit (Datum)

_____.

Bescheinigung über Selbstständigkeit

Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweis (z. B. Gewerbe-anmeldung) beilegen.

Selbstständig gemeldet als _____.

Seit (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche (Bitte immer angeben).

Hinweise

* Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen. Bei zwei Erziehungsberechtigten Personen also zwei Bescheinigungen. Dies gilt auch für zusammenlebende Partner*innen im Haushalt des Kindes. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

** Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift Arbeitsstätte/ Ausbildungsstätte / Schule / Amt / Selbstständige



Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes*

Personen, die selbst in der Betreuung von Kindern tätig sind, sowie Lehrkräfte nutzen bitte das Formular: Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere Personengruppe)

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	

Bescheinigung durch Arbeitgeber*in

Bei Lehrkräften, die an weniger als 2 Nachmittagen arbeiten, bitte immer hier Deputatsstunden angeben.

- ☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt.
- ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum) _____.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche teilzeitbeschäftigt.
Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Die Arbeitszeit verteilt sich auf folgende Tage: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr
- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
- ☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten. Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.
- ☐ Arbeitsort _____ ggf. _____ Tage im Homeoffice.

Angaben zur Elternzeit**

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ mit _____ Stunden/Woche gearbeitet. Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen:
☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben)



Bitte hier nochmals angeben:

Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	
---------------------------------------	--------------------------------------	--

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

Erziehungsberechtigte Person absolviert von (Datum) _____ bis

_____:

- ☐ Schulbesuch (Bitte Schulbescheinigung beifügen)
- ☐ schulische/ betriebliche Ausbildung mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)
- ☐ Studium (Bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)
- ☐ Sprachkurs/ Integrationskurs mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

- ☐ Erziehungsberechtigte Person ist bei uns arbeitsuchend gemeldet seit (Datum)

_____.

- ☐ Erhält Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des SGB II seit (Datum)

_____.

Bescheinigung über Selbstständigkeit

Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweis (z. B. Gewerbe-anmeldung) beilegen.

Selbstständig gemeldet als _____.

Seit (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche (Bitte immer angeben).

Hinweise

* Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen. Bei zwei Erziehungsberechtigten Personen also zwei Bescheinigungen. Dies gilt auch für zusammenlebende Partner*innen im Haushalt des Kindes. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

** Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift Arbeitsstätte/ Ausbildungsstätte / Schule / Amt / Selbstständige



Beschäftigungsnachweis

für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere Personengruppe)

Dieser Nachweis ist ausschließlich für die folgende Personengruppe** zu nutzen.

Bitte Zutreffendes ankreuzen.

- ☐ Pädagogischen Fachkräfte
- ☐ Kindertagespflegepersonen in anderen geeigneten Räumlichkeiten (i.a.g.R.)
- ☐ Betreuungspersonen für Grundschulkinder (Kann alleine Kinder beaufsichtigen und schafft Betreuungsplätze)
- ☐ Lehrkräfte an einer Mannheimer Ganztagsgrundschule

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Arbeitnehmende Person	Vorname Arbeitnehmende Person	
Tätigkeit/Berufsbezeichnung	☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt. ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum)	Zusatzangabe bei Lehrkräften: (Bitte unbedingt angeben) Volles Deputat umfasst _____ Deputatsstunden

Angaben zur Beschäftigung und Arbeitszeit*

- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche* teilzeitbeschäftigt.

An den folgenden Tagen wird nach 13:30 Uhr gearbeitet: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Pflichtangabe).

- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
- ☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten: Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.

Elternzeit

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche*.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von _____ bis _____ Uhr mit _____ Stunden/Woche* gearbeitet.
- ☐ Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben).

Hinweise

* Bei Lehrkräften bitte immer Deputatsstunden angeben.

** Um vorrangig einen Betreuungsplatz zu erhalten muss der Mindestbeschäftigungsumfang der genannten Person bei 9,5 Stunden/Woche liegen. Für einen Ganztagesplatz oder Betreuungsplatz am Nachmittag an der Schule ist zusätzlich der Nachweis der Lage der Arbeitszeit nach 13:30 Uhr an mindestens zwei Nachmittagen erforderlich.

Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift des Arbeitgebers bzw. Abteilung Kindertagespflege

Beschäftigungsnachweis

für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere Personengruppe)

Dieser Nachweis ist ausschließlich für die folgende Personengruppe** zu nutzen.

Bitte Zutreffendes ankreuzen.

- ☐ Pädagogischen Fachkräfte
- ☐ Kindertagespflegepersonen in anderen geeigneten Räumlichkeiten (i.a.g.R.)
- ☐ Betreuungspersonen für Grundschulkinder (Kann alleine Kinder beaufsichtigen und schafft Betreuungsplätze)
- ☐ Lehrkräfte an einer Mannheimer Ganztagsgrundschule

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Arbeitnehmende Person	Vorname Arbeitnehmende Person	
Tätigkeit/Berufsbezeichnung	☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt. ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum)	Zusatzangabe bei Lehrkräften: (Bitte unbedingt angeben) Volles Deputat umfasst _____ _____ Deputatsstunden

Angaben zur Beschäftigung und Arbeitszeit*

- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche* teilzeitbeschäftigt.

An den folgenden Tagen wird nach 13:30 Uhr gearbeitet: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Pflichtangabe).

- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
- ☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten: Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
 Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.

Elternzeit

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche*.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von _____ bis _____ Uhr mit _____ Stunden/Woche* gearbeitet.
- ☐ Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben).

Hinweise

* Bei Lehrkräften bitte immer Deputatsstunden angeben.

** Um vorrangig einen Betreuungsplatz zu erhalten muss der Mindestbeschäftigungsumfang der genannten Person bei 9,5 Stunden/Woche liegen. Für einen Ganztagesplatz oder Betreuungsplatz am Nachmittag an der Schule ist zusätzlich der Nachweis der Lage der Arbeitszeit nach 13:30 Uhr an mindestens zwei Nachmittagen erforderlich.

Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

 Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift des Arbeitgebers bzw. Abteilung Kindertagespflege