



Form for inclusion in the childcare registration system [MeKi]

Fill out the form completely and legibly using block letters. Then please send it to:

Stadt Mannheim, Servicestelle Eltern, Q5, 22, 68161 Mannheim

or by email: **56.Servicestelle.Eltern@mannheim.de**

Service telephone for questions about the reservation: 0621 293-3888

Parents (= legal guardians)

--	--

Forename

Surname

--	--

Street

House Number

--	--

Post code

Town/city

--	--

Telephone (optional)

E-mail (optional)

- **Are you a single parent?**

Yes ☐

No ☐

(Attention: If you live in the alternating model, you are not considered a single parent!)

- **Do you work?**

○ If you're a single parent:

I work*

Yes ☐

No ☐

○ Both parents present:

Both parents ☐
work*

One parent ☐
works*

No parent ☐
works*

- **What is the scope of the above-mentioned employment / professional activity?**

(If both parents are employed, please indicate here only the hours for the parent with the fewest working hours)

☐ 8-15 h/week

☐ 16-27 h/week

☐ 28 h/week and more

! Please include proof of employment -**
for both parents if applicable.

Note:

* **The following count as employed:** Persons who are registered as employed or job-seekers, who are in vocational training, in school education or higher education, or who receive benefits for integration into work within the meaning of the second social code.

** Please use our form for the employment certificate: see attachments or

https://www.mannheim.de/sites/default/files/2025-08/08.2025_Besch%C3%A4ftigungsnachweis_Erziehungsberechtigte.pdf

Reservation for my/our child:

First name of child:		Date of birth of child:	
Name of child :		Boy ☐	Girl ☐

Street (if different from above)	House number

Post code	Town/city

- **Is the aforementioned child already in care and require to be moved?** No ☐ Yes ☐

If yes, please state current facility:

Name of facility / care offer	House number and street:	Postcode

Reason for change:	
---------------------------	--

- **Sibling already in childcare or looking for childcare?** No ☐ Yes ☐

If yes, please provide details: (Information on one sibling is adequate here.)

Name of facility / care offer	Name, forename of sibling	Date of birth

Desired start date

--

(Day, month, year)

for the following type of childcare:

Childcare for small children 0-3 yrs (nursery/daycare)

- ☐ **Nursery**

Please enter the desired childcare hours.

- ☐ Extended opening hours (VÖ) i.e. continuous opening hours of at least 6 hrs/day
☐ Full day childcare (GT), i.e. more than 7 hrs/day continuous opening hours

- ☐ **Daycare (KTP)**

Note: If you wish daycare, you must enter "KTP" as one of your five childcare support wishes on page 3.

Do you wish a *particular* childminder? ☐ No ☐ Yes

If you have answered with **Yes**, please provide more detailed information with:

Name of the person or childcare facility	City district

Name of the child:.....

Childcare for children from 3 years old up to school entry (Kindergarten)

☐ Kindergarten

Please indicate the desired care time.

☐ Regular care (RG) i.e. morning and afternoon care with interruption at midday

☐ Extended opening time (VÖ) i.e. continuous opening time of at least 6 hours/day

☐ Full day care (GT) i.e. more than 7 hrs/day continuous opening hours

! Only if the first admission is desired in the last year of kindergarten before starting school:

☐ I/we attest that my/our child does not attend a kindergarten in Mannheim yet and that they will be eligible for school in the September after the aforementioned desired admission date.

Care for primary school children (after-school care / extended-hours primary school)

Year

☐ Not pupil

☐ Year 1 from September 2026

☐ Year 2 from September 2026

☐ Year 3 from September 2026

☐ Year 4 from September 2026

☐ Pupil without details

Please enter the desired childcare hours.

☐ Up to 2pm

☐ Up to 3pm*

☐ Up to 5pm

* Only possible with independent institutions at certain locations.

Recording desired in:

Please give us the names of the facilities / care offers **ranked** in accordance with your wishes.

If you would like day care for children, you must enter "KTP" as one of the five care requests here.

Ranking order	Name Institution /Care offer	House number and street:	Postcode
1st choice			
2nd choice			
3rd choice			
4th choice			
5th choice			

Information on the services offered by the individual facilities can be found in the City of Mannheim's **Kita-Finder** at: <https://www.mannheim.de>

Note: According to § 5 SGB VIII you have the right to choose between offers and facilities of different providers. If you rank different municipal offers or facilities above, this will be considered as exercising your right of choice. Under certain conditions, children from the age of 3 can be cared for in day care if they have special needs or as a supplement.

I have noted that this reservation can only be taken into account if all the necessary information and evidence is available.

I/we are authorised to make this reservation for a childcare place. I/we assure that the information provided is correct and I/we undertake to inform the Parents' Service Centre immediately of any changes in the information provided. In particular, the information for which proof is required must be disclosed, as it is relevant for the allocation of places.

I am aware that the above (obligatory) details are processed (i.e. collected, stored and used) by the city as a central office for the purpose of demand and occupancy planning. Furthermore, I am aware that the information will be forwarded to the selected institutions for the purpose of initiating and, if necessary, concluding the care contract. The legal basis for this processing are the provisions of Art. 6 para. 1 lit. e) of Regulation (EU) 2016/679 (DSGVO) in conjunction with §§ 62,63 in conjunction with §§ 62,63 in conjunction with §§ 23, 24 and 79, 80 SGB VIII as well as § 69 para.1 SGB X and § 3 para. 2a KitaG Baden-Württemberg.

With regard to the voluntarily provided information (telephone number, e-mail address), I hereby give my **consent** for processing (in particular transmission to the institutions named by me).

As soon as your child has been bindingly registered and accepted in a childcare offer/institution, your reservation will be deleted from the lists of the other desired childcare offers/institutions.

The data of this reservation will be deleted by the municipality as the central office in accordance with the statutory retention period, i.e. three years after the desired admission date. I can revoke my consent to data processing of the voluntarily provided information at any time (contact details see below). The stored data will then be deleted immediately.

Place and date	Signature(s) of legal guardian(s)

Information for data processing

- **Responsible:** Stadt Mannheim, Postfach 10 30 51, 68030 Mannheim
- **Organisational unit:** Fachbereich Tageseinrichtung für Kinder
- **Data protection officer:** E4, 10, 68169 Mannheim, Tel.: 0621 293 9445, email: datenschutz@mannheim.de
- **Reason for the information:** Survey of the person concerned
- **Duty to provide information?** Yes, (pre-)contractual duty.
- **Legal basis:**
For the required information: Art. 6 sect. 1 lit. e) DSGVO in conjunction with §§ 62, 63 in conjunction with §§ 23, 24 and 79, 80 SGB VIII as well as § 69 sect. 1 SGB X and § 3 sect. 2a KitaG BaWü
For the required information Informed and voluntary consent:
Consent can be revoked at any time without affecting the processing that has taken place until then.
(Declaration of consent see above).
- **Purpose of processing:**
a) Demand and occupancy planning
b) Initiation and, if necessary, conclusion of a care contract
- **Possible consequences if no information is provided:**
No initiation or conclusion of a support contract
- **Recipients of the data or categories of recipients including processors:**
City of Mannheim: Department of day care facilities for children, department of education, department of youth welfare office and health office
Designated day care facilities
- **Transfer to third countries or to an international organisation intended:**
No.
- **Duration of storage or criteria for determining the duration:**
The data pertaining to this reservation will be deleted by the municipality as the central body in accordance with the legal retention period, i.e. three years after the desired date of recording.
- **Automated decision including profiling per Art. 22 para. 1 and 4? :**
No.
- **The following rights apply ...**
...if the conditions of the respective regulations are fulfilled, if necessary supplemented or restricted by national law, e.g. §§ 8-11 LDSG 2018
☒ Information ☒ Correction Art. 16 DSGVO ☒ Deletion Art. 17 DSGVO, ☒ Objection Art. 21 DSGVO; ☒ Data transferability Art. 20 DSGVO ☒ Restriction of processing Art. 18 DSGVO

Right of appeal at: Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, Tel: 0711 61 55 41 – 0, email: poststelle@fdi.bwl.de, Internet: <https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de> (dated: 15.1.2020)



Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes*

Personen, die selbst in der Betreuung von Kindern tätig sind, sowie Lehrkräfte nutzen bitte das Formular: Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere Personengruppe)

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	

Bescheinigung durch Arbeitgeber*in

Bei Lehrkräften, die an weniger als 2 Nachmittagen arbeiten, bitte immer hier Deputatsstunden angeben.

- ☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt.
- ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum) _____.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche teilzeitbeschäftigt.
Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Die Arbeitszeit verteilt sich auf folgende Tage: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr
- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
- ☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten. Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.
- ☐ Arbeitsort _____ ggf. _____ Tage im Homeoffice.

Angaben zur Elternzeit**

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ mit _____ Stunden/Woche gearbeitet. Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen:
☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben)

Bitte hier nochmals angeben:

Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	
---------------------------------------	--------------------------------------	--

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

Erziehungsberechtigte Person absolviert von (Datum) _____ bis _____:

- ☐ Schulbesuch (Bitte Schulbescheinigung beifügen)
- ☐ schulische/ betriebliche Ausbildung mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)
- ☐ Studium (Bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)
- ☐ Sprachkurs/ Integrationskurs mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

☐ Erziehungsberechtigte Person ist bei uns arbeitsuchend gemeldet seit (Datum) _____.

☐ Erhält Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des SGB II seit (Datum) _____.

Bescheinigung über Selbstständigkeit

Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweis (z. B. Gewerbe-anmeldung) beilegen.

Selbstständig gemeldet als _____.

Seit (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche (Bitte immer angeben).

Hinweise

* Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen. Bei zwei Erziehungsberechtigten Personen also zwei Bescheinigungen. Dies gilt auch für zusammenlebende Partner*innen im Haushalt des Kindes. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

** Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift Arbeitsstätte/ Ausbildungsstätte / Schule / Amt / Selbstständige

Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes*

Personen, die selbst in der Betreuung von Kindern tätig sind, sowie Lehrkräfte nutzen bitte das Formular: Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere Personengruppe)

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	

Bescheinigung durch Arbeitgeber*in

Bei Lehrkräften, die an weniger als 2 Nachmittagen arbeiten, bitte immer hier Deputatsstunden angeben.

- ☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt.
- ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum) _____.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche teilzeitbeschäftigt.
Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Die Arbeitszeit verteilt sich auf folgende Tage: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr
- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
- ☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten. Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.
- ☐ Arbeitsort _____ ggf. _____ Tage im Homeoffice.

Angaben zur Elternzeit**

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ mit _____ Stunden/Woche gearbeitet. Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen:
☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben)

Bitte hier nochmals angeben:

Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	
---------------------------------------	--------------------------------------	--

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

Erziehungsberechtigte Person absolviert von (Datum) _____ bis _____:

- ☐ Schulbesuch (Bitte Schulbescheinigung beifügen)
- ☐ schulische/ betriebliche Ausbildung mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)
- ☐ Studium (Bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)
- ☐ Sprachkurs/ Integrationskurs mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

☐ Erziehungsberechtigte Person ist bei uns arbeitsuchend gemeldet seit (Datum) _____.

☐ Erhält Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des SGB II seit (Datum) _____.

Bescheinigung über Selbstständigkeit

Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweis (z. B. Gewerbe-anmeldung) beilegen.

Selbstständig gemeldet als _____.

Seit (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche (Bitte immer angeben).

Hinweise

* Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen. Bei zwei Erziehungsberechtigten Personen also zwei Bescheinigungen. Dies gilt auch für zusammenlebende Partner*innen im Haushalt des Kindes. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

** Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift Arbeitsstätte/ Ausbildungsstätte / Schule / Amt / Selbstständige

Dieser Nachweis ist ausschließlich für die folgende Personengruppe zu nutzen.**

Bitte Zutreffendes ankreuzen.

- ☐ Pädagogischen Fachkräfte
- ☐ Kindertagespflegepersonen in anderen geeigneten Räumlichkeiten (i.a.g.R.)
- ☐ Betreuungspersonen für Grundschulkinder (Kann alleine Kinder beaufsichtigen und schafft Betreuungsplätze)
- ☐ Lehrkräfte an einer Mannheimer Ganztagsgrundschule

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Arbeitnehmende Person	Vorname Arbeitnehmende Person	
Tätigkeit/Berufsbezeichnung	☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt. ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum)	Zusatzangabe bei Lehrkräften: (Bitte unbedingt angeben) Volles Deputat umfasst _____ Deputatsstunden

Angaben zur Beschäftigung und Arbeitszeit*

- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche* teilzeitbeschäftigt.

An den folgenden Tagen wird nach 13:30 Uhr gearbeitet: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr
(Pflichtangabe).

- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
- ☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten: Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.

Elternzeit

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche*.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von _____ bis _____ Uhr mit _____ Stunden/Woche* gearbeitet.
- ☐ Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben).

Hinweise

* Bei Lehrkräften bitte immer Deputatsstunden angeben.

** Um vorrangig einen Betreuungsplatz zu erhalten muss der Mindestbeschäftigungsumfang der genannten Person bei 9,5 Stunden/Woche liegen. Für einen Ganztagesplatz oder Betreuungsplatz am Nachmittag an der Schule ist zusätzlich der Nachweis der Lage der Arbeitszeit nach 13:30 Uhr an mindestens zwei Nachmittagen erforderlich.

Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift des Arbeitgebers bzw. Abteilung Kindertagespflege

Dieser Nachweis ist ausschließlich für die folgende Personengruppe zu nutzen.**

Bitte Zutreffendes ankreuzen.

- ☐ Pädagogischen Fachkräfte
- ☐ Kindertagespflegepersonen in anderen geeigneten Räumlichkeiten (i.a.g.R.)
- ☐ Betreuungspersonen für Grundschulkinder (Kann alleine Kinder beaufsichtigen und schafft Betreuungsplätze)
- ☐ Lehrkräfte an einer Mannheimer Ganztagsgrundschule

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Arbeitnehmende Person	Vorname Arbeitnehmende Person	
Tätigkeit/Berufsbezeichnung	☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt. ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum)	Zusatzangabe bei Lehrkräften: (Bitte unbedingt angeben) Volles Deputat umfasst _____ Deputatsstunden

Angaben zur Beschäftigung und Arbeitszeit*

- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche* teilzeitbeschäftigt.

An den folgenden Tagen wird nach 13:30 Uhr gearbeitet: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr
(Pflichtangabe).

- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
- ☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten: Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.

Elternzeit

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche*.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von _____ bis _____ Uhr mit _____ Stunden/Woche* gearbeitet.
- ☐ Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben).

Hinweise

* Bei Lehrkräften bitte immer Deputatsstunden angeben.

** Um vorrangig einen Betreuungsplatz zu erhalten muss der Mindestbeschäftigungsumfang der genannten Person bei 9,5 Stunden/Woche liegen. Für einen Ganztagesplatz oder Betreuungsplatz am Nachmittag an der Schule ist zusätzlich der Nachweis der Lage der Arbeitszeit nach 13:30 Uhr an mindestens zwei Nachmittagen erforderlich.

Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift des Arbeitgebers bzw. Abteilung Kindertagespflege