

Bitte ausgefüllt zurücksenden an:

Stadt Mannheim Servicestelle Eltern (MeKi) Q5,22 , 68161 Mannheim,
E-Mail: 56.servicestelle.eltern@mannheim.de



Formular zur Aufnahme in das Meldesystem Kinderbetreuung (MeKi)

Bitte füllen Sie das Formular vollständig und gut leserlich in Druckbuchstaben aus. Senden Sie es dann bitte an:

Stadt Mannheim, Servicestelle Eltern, Q5, 22, 68161 Mannheim

oder per Mail : **56.Servicestelle.Eltern@mannheim.de**

Servicetelefon bei Fragen rund um die Vormerkung: 0621 / 293-3888

Eltern (= Erziehungsberechtigte)

--	--

Vorname

Name

--	--

Straße

Hausnummer

--	--

PLZ

Ort

--	--

Telefon (Angabe freiwillig)

E-Mail (Angabe freiwillig)

- **Sind Sie alleinerziehend?** Ja ☐ Nein ☐
(Achtung: Wenn Sie im Wechselmodell leben, gelten Sie **nicht** als alleinerziehend!)

- **Sind Sie beschäftigt?**

○ Wenn Sie alleinerziehend sind: Ich bin beschäftigt * Ja ☐ Nein ☐

○ Bei gemeinsamer Erziehung: Beide Eltern ☐ sind beschäftigt * Ein Elternteil ☐ ist beschäftigt * Kein Elternteil ☐ ist beschäftigt *

- **Welchen Umfang hat die o.g. Beschäftigung / Berufstätigkeit?**
(Bitte geben Sie, falls beide Elternteile beschäftigt sind, hier nur den Umfang des *geringeren* Beschäftigungsverhältnisses an.)

☐ 8-15h/Woche

☐ 16-27h/Woche

☐ 28h/Woche und mehr

**! Bitte aktuell ausgestellten
Beschäftigungsnachweis** vorlegen -
ggf. von beiden Elternteilen.**

Hinweis:

* **Als Beschäftigte zählen:** Personen, die berufstätig oder arbeitssuchend gemeldet sind, sich in einer beruflichen Bildungsmaßnahme, in der Schulausbildung oder Hochschulausbildung befinden oder Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des Zweiten Sozialgesetzbuches erhalten.

** Bitte verwenden Sie für den **Beschäftigungsnachweis** unseren Vordruck: siehe Anlagen oder unter https://www.mannheim.de/sites/default/files/2025-08/08.2025_Besch%C3%A4ftigungsnachweis_Erziehungsberechtigte.pdf

Vormerkung für mein/unser Kind:

Vorname Kind :		Geburtsdatum Kind:	
Name Kind :		Junge ☐	Mädchen ☐

--	--

Straße (wenn abweichend von oben)

Hausnummer

--	--

PLZ

Ort

• Ist das o.g. Kind bereits in Betreuung und soll wechseln?Nein ☐ Ja ☐

Falls ja, jetzige Einrichtung bitte angeben:

Name Einrichtung/Betreuungsangebot	Straße und Hausnummer	PLZ

Grund für Wechsel:	
--------------------	--

• Geschwisterkind/er bereits in Betreuung oder Betreuung suchend?Nein ☐ Ja ☐

Falls ja, bitte angeben:

(Angaben zu einem Geschwisterkind sind hier ausreichend.)

Name Einrichtung/Betreuungsangebot	Name, Vorname/Geschwisterkind	Geburtsdatum

Gewünschtes Aufnahmedatum

(Tag, Monat, Jahr)

für folgende Betreuungsart:**Betreuung für Kleinkinder 0-3 Jahre** (Krippe/Kindertagespflege)☐ **Krippe****Bitte geben Sie die gewünschte Betreuungszeit an.**

- ☐ verlängerte Öffnungszeiten (VÖ) d.h. durchgängige Öffnungszeiten von mind. 6 Std./Tag
- ☐ Ganztagesbetreuung (GT) d.h. mehr als 7 Std./Tag durchgängige Öffnungszeiten

☐ **Kindertagespflege (KTP)**

Hinweis: Wenn Sie Kindertagespflege wünschen, müssen Sie auf Seite 3 „KTP“ als einen der fünf Betreuungswünsche eintragen. Nehmen Sie zudem Kontakt auf: <https://www.mannheim.de/de/form/kindertagespflege-erstanfragen->

Wünschen Sie *bestimmte* Tagesmütter/-väter?☐ Nein ☐ JaWenn Sie mit **Ja** geantwortet haben, machen Sie bitte genauere Angaben über:

Name der Person oder der Kindertagespflegestelle	Stadtteil

Name des Kindes:.....

Betreuung für Kinder ab 3 Jahren bis zum Schuleintritt (Kindergarten)

☐ Kindergarten

Bitte geben sie die gewünschte Betreuungszeit an.

☐ Regelbetreuung (RG) d.h. Vor-und Nachmittagsbetreuung mit Unterbrechung am Mittag

☐ verlängerte Öffnungszeit (VÖ) d.h. durchgängige Öffnungszeit von mind. 6 Std./Tag

☐ Ganztagesbetreuung (GT) d.h. mehr als 7 Std./Tag durchgängige Öffnungszeit

! Nur bei gewünschter Erstaufnahme im letzten Kindergartenjahr vor der Einschulung:

☐ Ich/Wir versichere/n, dass mein/unser Kind noch keinen Kindergarten in Mannheim besucht und bereits im September nach dem o.g. gewünschten Aufnahmedatum schulpflichtig wird (= sog. Muss-Kind).

Betreuung für Grundschulkinder (Hort/Verlässliche Grundschule)

Schulklasse

☐ Kein Schulkind

☐ 3. Klasse ab Sept. 2026

☐ 1. Klasse ab Sept. 2026

☐ 4. Klasse ab Sept. 2026

☐ 2. Klasse ab Sept. 2026

☐ Schulkind ohne nähere Angaben

Bitte geben Sie die gewünschte Betreuungszeit an.

☐ bis 14 Uhr

☐ bis 15 Uhr*

☐ bis 17 Uhr

* Nur bei freien Trägern an bestimmten Standorten möglich.

Aufnahme gewünscht in:

Bitte geben Sie uns die Namen der Einrichtungen/Betreuungsangebote gemäß der **Rangfolge** Ihrer Wünsche an. Wenn Sie Kindertagespflege wünschen, müssen Sie hier als einen der fünf Betreuungswünsche „KTP“ eintragen.

Rangfolge	Name Einrichtung /Betreuungsangebot	Straße und Hausnummer	PLZ
1. Wunsch			
2. Wunsch			
3. Wunsch			
4. Wunsch			
5. Wunsch			

Informationen über das Angebot der einzelnen Einrichtungen finden Sie im **Kita-Finder** der Stadt Mannheim unter: <https://www.mannheim.de>

Hinweis:

- Gemäß § 5 SGB VIII steht Ihnen ein Wunsch-und Wahlrecht zwischen Angeboten und Einrichtungen verschiedener Träger zu. Sofern Sie obenstehend verschiedene städtische Angebote bzw. Einrichtungen in eine Rangfolge bringen, wird dies insoweit als Ausübung Ihres Wunsch- und Wahlrechts angesehen.

- Unter bestimmten Voraussetzungen können Kinder ab dem 3. Lebensjahr bei besonderem Bedarf oder ergänzend in Kindertagespflege betreut werden.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass diese Vormerkung nur berücksichtigt werden kann, wenn alle erforderlichen Angaben und Nachweise vorliegen.

Ich/wir bin/sind befugt, diese Vormerkung für einen Betreuungsplatz vorzunehmen. Ich/wir versichere/n, dass die gemachten Angaben korrekt sind und verpflichte/n mich/uns dazu, der Servicestelle Eltern eventuelle Änderungen in den gemachten Angaben unverzüglich mitzuteilen. Insbesondere in den Angaben, für welche Nachweise erforderlich sind, besteht Mitteilungspflicht, da diese für die Platzvergabe relevant sind.

Ich weiß, dass die vorstehenden (verpflichtenden) Angaben von der Stadt als zentraler Stelle zum Zweck der Bedarfs- und Belegungsplanung verarbeitet (d.h. erhoben, gespeichert und genutzt) werden. Weiter weiß ich, dass die Angaben den ausgewählten Einrichtungen zwecks Anbahnung und ggf. Abschluss des Betreuungsvertrags übermittelt werden. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung sind die Vorschriften des Art. 6 Abs. 1 lit. e) der Verordnung (EU) 2016/679 (DSGVO) in Verbindung mit den §§ 62, 63 i.V.m. §§ 23, 24 und 79, 80 SGB VIII sowie § 69 Abs. 1 SGB X und § 3 Abs. 2a KitaG Baden-Württemberg.

Hinsichtlich der freiwillig gemachten Angaben (Telefonnummer, E-Mail-Adresse) erteile ich hiermit meine **Einwilligung** für die Verarbeitung (insbesondere Übermittlung an die von mir benannten Einrichtungen).

Sobald Ihr Kind in einem Betreuungsangebot/in einer Einrichtung verbindlich angemeldet und aufgenommen worden ist, wird Ihre Vormerkung von den Listen der anderen gewünschten Betreuungsangebote/Einrichtungen gelöscht.

Die Daten dieser Vormerkung werden von der Gemeinde als zentraler Stelle gemäß der gesetzlichen Aktenaufbewahrungsfrist gelöscht, d.h. drei Jahre nach dem gewünschten Aufnahmedatum. Ich kann die Einwilligung zur Datenverarbeitung der freiwillig gemachten Angaben jederzeit widerrufen (Kontaktdaten s.u.). Die gespeicherten Daten werden dann umgehend gelöscht.

Ort und Datum	Unterschrift(en) der Erziehungsberechtigten

Informationen zur Datenverarbeitung

- **Verantwortlich:** Stadt Mannheim, Postfach 10 30 51, 68030 Mannheim
- **Organisationseinheit:** Fachbereich Tageseinrichtungen für Kinder
- **Datenschutzbeauftragter:** E4, 10, 68169 Mannheim, Tel.: 0621 293 9445, E-Mail: datenschutz@mannheim.de
- **Anlass der Information:** Erhebung beim Betroffenen
- **Pflicht, Angaben zu machen?** Ja, (vor-) vertragliche Pflicht.
- **Rechtsgrundlage:** Für die erforderlichen Angaben: Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. §§ 62, 63 i.V.m. §§ 23, 24 und 79, 80 SGB VIII sowie § 69 Abs. 1 SGB X und § 3 Abs. 2a KitaG BaWü
Für die erforderlichen Angaben Informierte und freiwillige Einwilligung:
Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden, ohne dass davon die bis dahin erfolgte Verarbeitung berührt wird. (Einwilligungserklärung siehe oben.)
- **Zwecke der Verarbeitung:** a) Bedarfs- und Belegungsplanung
b) Anbahnung und ggf. Abschluss eines Betreuungsvertrags
- **Mögliche Folgen, wenn keine Angaben gemacht werden:** Keine Anbahnung bzw. Abschluss eines Betreuungsvertrages
- **Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern inkl. Auftragsverarbeitern:** Stadt Mannheim: Fachbereich Tageseinrichtungen für Kinder, Fachbereich Bildung, Fachbereich Jugendamt und Gesundheitsamt
benannte Tagesbetreuungseinrichtungen
- **Übermittlung in Drittländer oder an Internationale Organisation beabsichtigt:** Nein.
- **Dauer der Speicherung oder Kriterien für Festlegung der Dauer:** Die Daten dieser Vormerkung werden von der Gemeinde als zentraler Stelle gemäß der gesetzlichen Aktenaufbewahrungsfrist gelöscht, d.h. drei Jahre nach dem gewünschten Aufnahmedatum.
- **Automatisierte Entscheidung inkl. Profiling gem. Art. 22 Abs. 1 und 4?** : Nein.
- **Es bestehen folgende Rechte ...**
... wenn die Bedingungen der jeweiligen Vorschriften ☒ Auskunft ☒ Berichtigung Art. 16 DSGVO ☒ Löschung Art. 17 DSGVO,
ggf. ergänzt oder eingeschränkt durch nationale ☒ Widerspruch Art. 21 DSGVO; ☒ Datenübertragbarkeit Art. 20
Recht, z.B. §§ 8-11 LDSG 2018, - erfüllt sind: DSGVOs ☒ Einschränkung der Verarbeitung Art. 18 DSGVO

Beschwerderecht bei: Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, Telefon: 0711/61 55 41 – 0, E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de, Internet: <https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de> (Stand: 15.1.2020)

Bitte ausgefüllt zurücksenden an:

Stadt Mannheim Servicestelle Eltern (MeKi) Q5,22 , 68161 Mannheim,

E-Mail: 56.servicestelle.eltern@mannheim.de



Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes*

Personen, die selbst in der Betreuung von Kindern tätig sind, sowie Lehrkräfte nutzen bitte das Formular:

Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere Personengruppe)

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	

Bescheinigung durch Arbeitgeber*in

Bei Lehrkräften, die an weniger als 2 Nachmittagen arbeiten, bitte immer hier Deputatsstunden angeben.

- ☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt.
- ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum) _____.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche teilzeitbeschäftigt.
Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
- Die Arbeitszeit verteilt sich auf folgende Tage: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr
- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
- ☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten. Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.
- ☐ Arbeitsort _____ ggf. _____ Tage im Homeoffice.

Angaben zur Elternzeit**

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ mit _____ Stunden/Woche gearbeitet. Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
- Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen:
☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben)

Bitte hier nochmals angeben:

Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	
---------------------------------------	--------------------------------------	--

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

Erziehungsberechtigte Person absolviert von (Datum) _____ bis _____:

- ☐ Schulbesuch (Bitte Schulbescheinigung beifügen)
- ☐ schulische/ betriebliche Ausbildung mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)
- ☐ Studium (Bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)
- ☐ Sprachkurs/ Integrationskurs mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

- ☐ Erziehungsberechtigte Person ist bei uns arbeitsuchend gemeldet seit (Datum) _____.
- ☐ Erhält Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des SGB II seit (Datum) _____.

Bescheinigung über Selbstständigkeit

Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweis (z. B. Gewerbe-anmeldung) beilegen.

Selbstständig gemeldet als _____.

Seit (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche (Bitte immer angeben).

Hinweise

* Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen. Bei zwei Erziehungsberechtigten Personen also zwei Bescheinigungen. Dies gilt auch für zusammenlebende Partner*innen im Haushalt des Kindes. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

** Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift Arbeitsstätte/ Ausbildungsstätte / Schule / Amt / Selbstständige

Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes*

**Personen, die selbst in der Betreuung von Kindern tätig sind, sowie Lehrkräfte nutzen bitte das Formular:
Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere Personengruppe)**

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	

Bescheinigung durch Arbeitgeber*in

Bei Lehrkräften, die an weniger als 2 Nachmittagen arbeiten, bitte immer hier Deputatsstunden angeben.

- ☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt.
- ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum) _____.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche teilzeitbeschäftigt.
Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Die Arbeitszeit verteilt sich auf folgende Tage: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr
- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
- ☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten. Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.
- ☐ Arbeitsort _____ ggf. _____ Tage im Homeoffice.

Angaben zur Elternzeit**

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ mit _____ Stunden/Woche gearbeitet. Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen:
☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben)

Bitte hier nochmals angeben:

Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	
---------------------------------------	--------------------------------------	--

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

Erziehungsberechtigte Person absolviert von (Datum) _____ bis _____:

- ☐ Schulbesuch (Bitte Schulbescheinigung beifügen)
- ☐ schulische/ betriebliche Ausbildung mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)
- ☐ Studium (Bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)
- ☐ Sprachkurs/ Integrationskurs mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

- ☐ Erziehungsberechtigte Person ist bei uns arbeitsuchend gemeldet seit (Datum) _____.

- ☐ Erhält Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des SGB II seit (Datum) _____.

Bescheinigung über Selbstständigkeit

Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweis (z. B. Gewerbe-anmeldung) beilegen.

Selbstständig gemeldet als _____.

Seit (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche (Bitte immer angeben).

Hinweise

* Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen. Bei zwei Erziehungsberechtigten Personen also zwei Bescheinigungen. Dies gilt auch für zusammenlebende Partner*innen im Haushalt des Kindes. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

** Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift Arbeitsstätte/ Ausbildungsstätte / Schule / Amt / Selbstständige

Beschäftigungsnachweis

für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere Personengruppe)

Dieser Nachweis ist ausschließlich für die folgende Personengruppe** zu nutzen.

Bitte Zutreffendes ankreuzen.

- ☐ Pädagogischen Fachkräfte
- ☐ Kindertagespflegepersonen in anderen geeigneten Räumlichkeiten (i.a.g.R.)
- ☐ Betreuungspersonen für Grundschulkinder (Kann alleine Kinder beaufsichtigen und schafft Betreuungsplätze)
- ☐ Lehrkräfte an einer Mannheimer Ganztagsgrundschule

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Arbeitnehmende Person	Vorname Arbeitnehmende Person	
Tätigkeit/Berufsbezeichnung	☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt. ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum)	Zusatzangabe bei Lehrkräften: (Bitte unbedingt angeben) Volles Deputat umfasst _____ Deputatsstunden

Angaben zur Beschäftigung und Arbeitszeit*

- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche* teilzeitbeschäftigt.

An den folgenden Tagen wird nach 13:30 Uhr gearbeitet: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr
(Pflichtangabe).

- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
- ☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten: Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.

Elternzeit

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche*.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von _____ bis _____ Uhr mit _____ Stunden/Woche* gearbeitet.
- ☐ Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben).

Hinweise

* Bei Lehrkräften bitte immer Deputatsstunden angeben.

** Um vorrangig einen Betreuungsplatz zu erhalten muss der Mindestbeschäftigungsumfang der genannten Person bei 9,5 Stunden/Woche liegen. Für einen Ganztagesplatz oder Betreuungsplatz am Nachmittag an der Schule ist zusätzlich der Nachweis der Lage der Arbeitszeit nach 13:30 Uhr an mindestens zwei Nachmittagen erforderlich.

Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift des Arbeitgebers bzw. Abteilung Kindertagespflege

Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere Personengruppe)

Dieser Nachweis ist ausschließlich für die folgende Personengruppe** zu nutzen.

Bitte Zutreffendes ankreuzen.

- ☐ Pädagogischen Fachkräfte
- ☐ Kindertagespflegepersonen in anderen geeigneten Räumlichkeiten (i.a.g.R.)
- ☐ Betreuungspersonen für Grundschulkinder (Kann alleine Kinder beaufsichtigen und schafft Betreuungsplätze)
- ☐ Lehrkräfte an einer Mannheimer Ganztagsgrundschule

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Arbeitnehmende Person	Vorname Arbeitnehmende Person	
Tätigkeit/Berufsbezeichnung	☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt. ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum)	Zusatzangabe bei Lehrkräften: (Bitte unbedingt angeben) Volles Deputat umfasst _____ Deputatsstunden

Angaben zur Beschäftigung und Arbeitszeit*

- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche* teilzeitbeschäftigt.

An den folgenden Tagen wird nach 13:30 Uhr gearbeitet: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr
(Pflichtangabe).

- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
- ☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten: Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.

Elternzeit

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche*.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von _____ bis _____ Uhr mit _____ Stunden/Woche* gearbeitet.

☐ Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben).

Hinweise

* Bei Lehrkräften bitte immer Deputatsstunden angeben.

** Um vorrangig einen Betreuungsplatz zu erhalten muss der Mindestbeschäftigungsumfang der genannten Person bei 9,5 Stunden/Woche liegen. Für einen Ganztagesplatz oder Betreuungsplatz am Nachmittag an der Schule ist zusätzlich der Nachweis der Lage der Arbeitszeit nach 13:30 Uhr an mindestens zwei Nachmittagen erforderlich.

Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift des Arbeitgebers bzw. Abteilung Kindertagespflege