

حجز لطفلي / طفلتنا:

الاسم الأول للطفل: (Vorname Kind)	تاريخ ميلاد الطفل: (Geburtsdatum)
اسم الطفل: (Name Kind)	☐ الفتيات (Mädchen) ☐ الشبابات (Junge)

الشارع (Straße) (إذا كان مختلفًا عن المذكور في الأعلى)	رقم المنزل (Hausnummer)
--	-------------------------

الرقم البريدي (PLZ)	المنطقة (Ort)
---------------------	---------------

- هل الطفل المذكور أعلاه يتلقى الرعاية أو ينبغي نقله؟ (In Betreuung und soll wechseln) ☐ لا (Nein) ☐ نعم (Ja)

إذا كانت الإجابة نعم، الرجاء ذكر المنشأة الحالية:

اسم المنشأة/ عرض الرعاية (Name der Einrichtung)	الشارع ورقم المنزل (Straße und Hausnummer)	الرقم البريدي (PLZ)

سبب التغيير: Grund

- هل يوجد طفل/ أطفال إخوة يبحثون عن رعاية أو يتلقون الرعاية بالفعل (Geschwisterkind/Betreuung oder Betreuung suchend) ☐ لا (Nein) ☐ نعم (Ja)

(بيانات حول الطفل الأخ كافية هنا.)

إذا كانت الإجابة نعم، الرجاء ذكر البيانات:

اسم المنشأة/ عرض الرعاية (Name der Einrichtung)	اسم العائلة، الاسم الأول/ الطفل الأخ (Name/Geschwisterkind)	تاريخ الميلاد (Geburtsdatum)

لنوع الرعاية التالي: (für folgende Betreuungsart) تاريخ القبول المطلوب (Gewünschtes Aufnahmedatum)

(اليوم، (Tag) (الشهر، (Monat) (Jahr) ، السنة)

الرعاية للأطفال الصغار 0-3 سنوات (بيبي كلاس، الرعاية النهارية للأطفال)

☐ بيبي كلاس (Krippe)

نرجو أن تذكر وقت الرعاية المرغوب.

- ☐ أوقات العمل المطولة (VÖ)
☐ الرعاية طوال اليوم (GT)
☐ الرعاية النهارية للأطفال (KTP)

إرشاد: إذا كنت ترغب في الرعاية النهارية للأطفال، يجب عليك أن تختار في الصفحة 3 KTP واحدًا من خيارات الرعاية الخمسة.

- هل ترغب في اختيار جليسة/ جليس أطفال معين؟ (Wünschen Sie eine bestimmte Tagesmutter?) ☐ لا (Nein) ☐ نعم (Ja)

إذا أجبت بنعم، نرجو ذكر بيانات أكثر تفصيلاً حول:

اسم الشخص أو اسم مؤسسة الرعاية النهارية للأطفال (Name der Person/Kindertagespflegestelle)	الحي (Stadtteil)

اسم الطفل:

رعاية للأطفال بداية من 3 سنوات حتى دخول المدرسة (رياض الأطفال)

☐ رياض الأطفال (Kindergarten)

نرجو أن تذكر وقت الرعاية المرغوب.

☐ الرعاية المنتظمة (RG)

هذا يعني رعاية قبل الظهر وبعد الظهر مع استراحة في منتصف النهار

☐ أوقات العمل المطولة (VÖ)

هذا يعني أن أوقات العمل المستمرة لا تقل عن 6 ساعات/ يوم

☐ الرعاية طوال اليوم (GT)

هذا يعني أن أوقات العمل المستمر ممتدة لأكثر من 7 ساعات/ يوم

فقط إذا كنت ترغب في القبول في السنة الأخيرة في رياض الأطفال قبل دخول المدرسة:

(letztes Kindergartenjahr)

☐ أقر/ نقر أن طفلي/ طفلنا لا يذهب إلى أي رياض أطفال في مانهايم وأنه في سبتمبر بحسب تاريخ القبول المرغوب والمذكور أعلاه، سيكون ملزماً بدخول المدرسة (=طفل يطلق عليه اسم Muss-Kind).

رعاية أطفال المدارس الابتدائية (رعاية ما بعد المدرسة/ مدرسة ابتدائية موثوقة)

☐ الصف الدراسي الثالث بداية من سبتمبر 2026 Klasse 3

☐ ليس طفلاً مدرسياً Kein

☐ الصف الدراسي الرابع بداية من سبتمبر 2026 Klasse 4

☐ الصف الدراسي الأول بداية من سبتمبر 2026 Klasse 1

☐ طفل مدرسي بدون بيانات ohne Angaben

☐ الصف الدراسي الثاني بداية من سبتمبر 2026 Klasse 2

نرجو أن تذكر وقت الرعاية المرغوب.

☐ حتى الساعة 17

☐ حتى الساعة 15*

☐ حتى الساعة 14

* ممكن فقط في حالة مقدمي الخدمات المستقلين في مقرات محددة.

القبول مطلوب في: (Aufnahme gewünscht in)

اكتب أسماء المؤسسات/ عروض الرعاية بحسب ترتيب رغباتك.

إذا كنت ترغب في الرعاية النهارية للأطفال، يجب عليك أن تختار هنا واحداً من خيارات الرعاية الخمسة KTP.

الترتيب	اسم المنشأة/ عرض الرعاية (Name der Einrichtung)	الشارع ورقم المنزل (Straße/Hausnummer)	الرقم البريدي
الترتيب 1			
الترتيب 2			
الترتيب 3			
الترتيب 4			
الترتيب 5			

المعلومات الخاصة بالعرض الذي تقدمه كل مؤسسة، تجدها في كشاف رياض الأطفال في مدينة مانهايم على: <https://www.mannheim.de>

إرشاد:

- بحسب المادة 5 من القانون الاجتماعي الثامن يحق لك إبداء الرغبة والاختيار بين العروض والمنشآت التابعة لمقدمي الخدمات. إذا قمت بترتيب مختلف عروض أو منشآت المدينة المذكورة أعلاه، فسوف يعتبر ذلك استخداماً لحقك في إبداء الرغبة والاختيار.
- في ظروف معينة يمكن تقديم الرعاية للأطفال بداية من سن 3 سنوات في حالة وجود حاجة ملحة أو استكمالاً للرعاية النهارية للأطفال.

أعلم أن هذا الحجز لا يمكن أن يؤخذ في الاعتبار إلا إذا توفرت جميع المعلومات والإثباتات اللازمة.

يحق لي/ لنا القيام بهذا الحجز لكان رعاية الأطفال. أؤكد/ نؤكد أن البيانات المذكورة صحيحة وألتزم/ نلتزم بإبلاغ مكتب خدمة الوالدين دون إبطاء في حالة حدوث تغييرات. خصوصاً في العروض التي يتطلب حجزها وجود إثباتات، يكون الإخطار واجباً؛ وذلك نظراً لأنها مهمة لمنح المكان.

أعلم أن البيانات المذكورة (الملزمة) يتم معالجتها (بمعنى جمعها وتخزينها واستخدامها) من طرف المدينة بغرض تخطيط بيانات الاحتياجات والإشغالات. كما أعلم أن البيانات يتم إعادة إرسالها إلى المنشآت المختارة وذلك بغرض بدء عقد الرعاية وإذا لزم الأمر، بغرض فسخ عقد الرعاية. الأساس القانوني لهذه المعالجة هو لوائح المادة 6 الفقرة 1 الحرف ج) من التنظيم (EU) رقم 679/2016 (المعروفة اختصاراً DSGVO) ارتباطاً بالمواد 62 و 63 وبالاتفاق مع المواد 23 و 24 و 79 و 80 من القانون الاجتماعي الثامن والمادة 69 الفقرة 1 من القانون الاجتماعي العاشر والمادة 3 الفقرة 2 من قانون رياض الأطفال في ولاية بادن فورتمبرج.

بخصوص البيانات المقدمة اختياريًا (رقم الهاتف، عنوان البريد الإلكتروني)، فإنني أقدم موافقتي على المعالجة (وخصوصاً فيما يتعلق بإعادة توجيه البيانات إلى المنشآت التي ذكرتها).

بمجرد تسجيل وقبول طفلك بشكل ملزم في عرض رعاية/ منشأة، يتم حذف حجزك من قوائم عروض الرعاية/ المنشآت المرغوبة الأخرى. بيانات هذا الحجز يتم حذفها من قبل البلدية باعتبارها الجهة المركزية حسب المهلة القانونية لحفظ الملفات، هذا يعني قبل تاريخ القبول المرغوب بثلاث سنوات. يمكنني في أي وقت التراجع عن الموافقة المقدمة اختياريًا على معالجة البيانات (بيانات الاتصال، انظر أدناه) ثم يتم حذف البيانات المخزنة في أقرب وقت.

المكان والتاريخ (Ort und Datum)	توقيع/ توقيعات أولياء الأمر (Unterschriften der Erziehungsberechtigten)

معلومات حول معالجة البيانات

- **المسئول:** مدينة مدينة مانهايم، صندوق بريد 51 30 10، مانهايم 68030
- **وحدة التنظيم:** قسم مؤسسات الرعاية النهارية للأطفال
- **المكلف بحماية البيانات:** E4، 10، مانهايم 68169 هاتف: 0621 293 9445، البريد الإلكتروني: datenschutz@mannheim.de
- **سبب تقديم المعلومات:** جمع البيانات من الشخص المعني
- **هل يجب تقديم البيانات؟** نعم، واجب (قبل تعاقد).
- **الأساس القانوني:** بخصوص البيانات الضرورية: المادة 6 الفقرة 1 الحرف ج) من التنظيم DSGVO ارتباطاً بالمواد 62 و 63 وبالاتفاق مع المواد 23 و 24 و 79 و 80 من القانون الاجتماعي الثامن والمادة 69 الفقرة 1 من القانون الاجتماعي العاشر والمادة 3 الفقرة 2 من قانون رياض الأطفال في ولاية بادن فورتمبرج. بخصوص البيانات الضرورية، الموافقة المسبقة والطوعية:
- يمكن في أي وقت التراجع عن الموافقة، دون المساس بما تم معالجته من بيانات حتى الآن. (إعلان الموافقة انظر أعلاه).
- **أغراض المعالجة:** (أ) تخطيط الاحتياجات والإشغالات
- (ب) التجهيز لعقد الرعاية وإنهاء عقد الرعاية إذا لزم الأمر.
- **التبعات المحتملة في حالة عدم تقديم أي بيانات:** لا يتم التجهيز لعقد الرعاية أو إنهاء عقد الرعاية
- **مستلم البيانات أو فئات مستلمي البيانات بما في ذلك القائمين بتجهيز العقد:** مدينة مانهايم: قسم مؤسسات الرعاية النهارية للأطفال، قسم التعليم، قسم مكتب الشباب، ومكتب الصحة، ومؤسسات الرعاية النهارية المذكورة
- **هل توجد نية لإعادة توجيه البيانات إلى دولة ثالثة أو منظمة دولية:** لا.
- **مدة التخزين أو معايير تحديد المدة:** بيانات هذا الحجز يتم حذفها من قبل البلدية باعتبارها الجهة المركزية حسب المهلة القانونية لحفظ الملفات، هذا يعني قبل تاريخ القبول المرغوب بثلاث سنوات.
- **القرار الأوتوماتيكي بما في ذلك التمييز بحسب المادة 22 الفقرة 1 و 4:** لا.
- **الحقوق التالية القائمة ...**
- ... عند استيفاء شروط اللوائح المعنية ☒ الاستعلام ☒ تصحيح المادة 16 من اللائحة DSGVO ☒ حذف المادة 17 من اللائحة DSGVO،
- عند الضرورة استكمالها أو تعديدها من خلال نقض ☒ وطني نقض المادة 21 من اللائحة DSGVO، ☒ إمكانية نقل البيانات المادة 20 من اللائحة DSGVO،
- على سبيل المثال المواد 11-8 من القانون LSG 2018: ☒ تحديد المعالجة المادة 18 من اللائحة DSGVO

حق تقديم شكوى لدى: المكلف من قبل الولاية بحماية البيانات وحرية تبادل معلومات بادن فورتمبرج، صندوق بريد 102932، شتوتجارت 70025، هاتف: 07116155410، بريد إلكتروني: poststelle@lfdi.bwl.de، إنترنت: <https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de>

(بتاريخ: 2020/01/15)

Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes*

**Personen, die selbst in der Betreuung von Kindern tätig sind, sowie Lehrkräfte nutzen bitte das Formular:
Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere
Personengruppe)**

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	

Bescheinigung durch Arbeitgeber*in

Bei Lehrkräften, die an weniger als 2 Nachmittagen arbeiten, bitte immer hier Deputatsstunden angeben.

☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt.

☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum) _____.

☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.

☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche teilzeitbeschäftigt.

Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.

Die Arbeitszeit verteilt sich auf folgende Tage: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr

☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.

☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten. Diese sind von _____ bis _____ Uhr.

Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.

☐ Arbeitsort _____ ggf. _____ Tage im Homeoffice.

Angaben zur Elternzeit**

☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.

☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.

☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche.

☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.

☐ In der Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ mit _____ Stunden/Woche

gearbeitet. Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen:

☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben)

Bitte hier nochmals angeben:

Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	
---------------------------------------	--------------------------------------	--

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

Erziehungsberechtigte Person absolviert von (Datum) _____ bis _____:

- ☐ Schulbesuch (Bitte Schulbescheinigung beifügen)
- ☐ schulische/ betriebliche Ausbildung mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)
- ☐ Studium (Bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)
- ☐ Sprachkurs/ Integrationskurs mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

- ☐ Erziehungsberechtigte Person ist bei uns arbeitsuchend gemeldet seit (Datum) _____.
- ☐ Erhält Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des SGB II seit (Datum) _____.

Bescheinigung über Selbstständigkeit

Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweis (z. B. Gewerbe-anmeldung) beilegen.

Selbstständig gemeldet als _____.

Seit (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche (Bitte immer angeben).

Hinweise

* Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen. Bei zwei Erziehungsberechtigten Personen also zwei Bescheinigungen. Dies gilt auch für zusammenlebende Partner*innen im Haushalt des Kindes. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

** Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift Arbeitsstätte/ Ausbildungsstätte / Schule / Amt / Selbstständige

Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes*

Personen, die selbst in der Betreuung von Kindern tätig sind, sowie Lehrkräfte nutzen bitte das Formular: Beschäftigungsnachweis für die Vormerkung eines Kinderbetreuungsplatzes (Besondere Personengruppe)

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	

Bescheinigung durch Arbeitgeber*in

Bei Lehrkräften, die an weniger als 2 Nachmittagen arbeiten, bitte immer hier Deputatsstunden angeben.

☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt.

☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum) _____.

☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.

☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche teilzeitbeschäftigt.

Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.

Die Arbeitszeit verteilt sich auf folgende Tage: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr

☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.

☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten. Diese sind von _____ bis _____ Uhr.

Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.

☐ Arbeitsort _____ ggf. _____ Tage im Homeoffice.

Angaben zur Elternzeit**

☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.

☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.

☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche.

☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.

☐ In der Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ mit _____ Stunden/Woche

gearbeitet. Nur bei Lehrkräften zusätzliche Angabe des vollen Deputats: _____ Stunden/Woche.
Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen:

☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben)



Bitte hier nochmals angeben:

Nachname Erziehungsberechtigte Person	Vorname Erziehungsberechtigte Person	
---------------------------------------	--------------------------------------	--

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

Erziehungsberechtigte Person absolviert von (Datum) _____ bis _____:

- ☐ Schulbesuch (Bitte Schulbescheinigung beifügen)
- ☐ schulische/ betriebliche Ausbildung mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)
- ☐ Studium (Bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)
- ☐ Sprachkurs/ Integrationskurs mit _____ Stunden/Woche (unzutreffendes streichen)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

- ☐ Erziehungsberechtigte Person ist bei uns arbeitsuchend gemeldet seit (Datum) _____.
- ☐ Erhält Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des SGB II seit (Datum) _____.

Bescheinigung über Selbstständigkeit

Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweis (z. B. Gewerbe-anmeldung) beilegen.

Selbstständig gemeldet als _____.

Seit (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche (Bitte immer angeben).

Hinweise

* Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen. Bei zwei Erziehungsberechtigten Personen also zwei Bescheinigungen. Dies gilt auch für zusammenlebende Partner*innen im Haushalt des Kindes. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

** Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift Arbeitsstätte/ Ausbildungsstätte / Schule / Amt / Selbstständige

Dieser Nachweis ist ausschließlich für die folgende Personengruppe** zu nutzen. Bitte Zutreffendes ankreuzen.

- ☐ Pädagogischen Fachkräfte
☐ Kindertagespflegepersonen in anderen geeigneten Räumlichkeiten (i.a.g.R.)
☐ Betreuungspersonen für Grundschulkinder (Kann alleine Kinder beaufsichtigen und schafft Betreuungsplätze)
☐ Lehrkräfte an einer Mannheimer Ganztagsgrundschule

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Arbeitnehmende Person	Vorname Arbeitnehmende Person	
Tätigkeit/Berufsbezeichnung	☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt. ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum)	Zusatzangabe bei Lehrkräften: (Bitte unbedingt angeben) Volles Deputat umfasst _____ Deputatsstunden

Angaben zur Beschäftigung und Arbeitszeit*

- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche* teilzeitbeschäftigt.

An den folgenden Tagen wird nach 13:30 Uhr gearbeitet: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr
 (Pflichtangabe).

- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten: Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
 Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.

Elternzeit

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche*.
☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
☐ In der Elternzeit wird von _____ bis _____ Uhr mit _____ Stunden/Woche* gearbeitet.
☐ Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben).

Hinweise

* Bei Lehrkräften bitte immer Deputatsstunden angeben.

** Um vorrangig einen Betreuungsplatz zu erhalten muss der Mindestbeschäftigungsumfang der genannten Person bei 9,5 Stunden/Woche liegen. Für einen Ganztagesplatz oder Betreuungsplatz am Nachmittag an der Schule ist zusätzlich der Nachweis der Lage der Arbeitszeit nach 13:30 Uhr an mindestens zwei Nachmittagen erforderlich.

Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

 Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift des Arbeitgebers bzw. Abteilung Kindertagespflege

Dieser Nachweis ist ausschließlich für die folgende Personengruppe** zu nutzen. Bitte Zutreffendes ankreuzen.

- ☐ Pädagogischen Fachkräfte
- ☐ Kindertagespflegepersonen in anderen geeigneten Räumlichkeiten (i.a.g.R.)
- ☐ Betreuungspersonen für Grundschulkinder (Kann alleine Kinder beaufsichtigen und schafft Betreuungsplätze)
- ☐ Lehrkräfte an einer Mannheimer Ganztagsgrundschule

Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname Arbeitnehmende Person	Vorname Arbeitnehmende Person	
Tätigkeit/Berufsbezeichnung	☐ Tätigkeit ist unbefristet und ungekündigt. ☐ Tätigkeit ist befristet bis (Datum)	Zusatzangabe bei Lehrkräften: (Bitte unbedingt angeben) Volles Deputat umfasst _____ Deputatsstunden

Angaben zur Beschäftigung und Arbeitszeit*

- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche vollbeschäftigt.
- ☐ Arbeitnehmende Person ist mit _____ Stunden/Woche* teilzeitbeschäftigt.

An den folgenden Tagen wird nach 13:30 Uhr gearbeitet: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr
(Pflichtangabe).

- ☐ Es gibt eine Gleitzeitregelung. Die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____ Uhr.
- ☐ Es sind feste Arbeitszeiten einzuhalten: Diese sind von _____ bis _____ Uhr.
Folgende Pausenzeiten müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) _____.

Elternzeit

- ☐ Elternzeit wurde nicht in Anspruch genommen.
- ☐ Elternzeit wird von (Datum) _____ bis _____ in Anspruch genommen.
- ☐ Rückkehr nach Elternzeit am (Datum) _____ mit _____ Stunden/Woche*.
- ☐ In der Elternzeit wird nicht gearbeitet.
- ☐ In der Elternzeit wird von _____ bis _____ Uhr mit _____ Stunden/Woche* gearbeitet.
- ☐ Beschäftigung erfolgt an folgenden Wochentagen ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr (Bitte unbedingt angeben).

Hinweise

* Bei Lehrkräften bitte immer Deputatsstunden angeben.

** Um vorrangig einen Betreuungsplatz zu erhalten muss der Mindestbeschäftigungsumfang der genannten Person bei 9,5 Stunden/Woche liegen. Für einen Ganztagesplatz oder Betreuungsplatz am Nachmittag an der Schule ist zusätzlich der Nachweis der Lage der Arbeitszeit nach 13:30 Uhr an mindestens zwei Nachmittagen erforderlich.

Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

Die Richtigkeit vorstehender Angaben bestätigt:

Datum, Name, Anschrift (Stempel) und Unterschrift des Arbeitgebers bzw. Abteilung Kindertagespflege