

Antragsausgabe

Antragseingang

Nachname Kind	Sachbearbeiter*in	Telefon-Nr.	E-Mailadresse	
A - F	Frau Wedel	293-3895	birgit.wedel@mannheim.de	Persönliche Vorsprache nur mit Termin möglich!
G - H	Frau Steinkuhl	293-2654	julia.steinkuhl@mannheim.de	
I - P	Frau Cempel	293-3872	selda.cempel@mannheim.de	
Q - Z	Frau Ehrenfried	293-9776	wolfrune.ehrenfried@mannheim.de	

Erhalten Sie eine der folgenden Leistungen? Wenn ja, dann brauchen Sie Seite 2 und 3 nicht ausfüllen.
Bitte ankreuzen und Kopien beifügen!

Wohngeld nach dem Wohngeldgesetz
 Bürgergeld (SGB II)
 Kinderzuschlag nach § 6a Bundeskindergeldgesetz
 Leistungen der Grundsicherung (SGB XII)
 Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz

Bitte beachten Sie die Hinweise auf Seite 4 und vergessen Sie nicht zu unterschreiben!

Antrag auf Übernahme von Kostenbeiträgen für Kinderbetreuung

Neuantrag ab _____

Folgeantrag ab _____

Name der Tageseinrichtung: _____

Dieser Antrag wird gestellt für:

Nachname Kind	Vorname Kind	Geburtsdatum

wohnhaft im Haushalt

beider Elternteile
 der Mutter
 des Vaters
 Personensorge

	1. Elternteil	2. Elternteil
Nachname, Vorname		
Straße, Nr.		
PLZ, Wohnort		
Telefon o. E-Mail		
Familienstand		
Beruf		
Arbeitgeber		

Sonstige in der Wohnung lebende Personen/weitere Kinder:

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Eigenes Einkommen
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Erhalten Sie keine Leistungen (z. B. Wohngeld, Kinderzuschlag, Bürgergeld oder Leistungen der Grundsicherung oder Asylbewerberleistungsgesetz) so müssen Sie alle Seiten vollständig ausfüllen!

Erwerbstätigkeit

- Einkünfte aus nichtselbständiger Tätigkeit
(Jahresverdienstbescheinigung – vom Arbeitgeber ausgefüllt – oder Verdienstabrechnungen der letzten 12 Monate vorlegen)
- Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit
(Gewinn- und Verlustrechnung/betriebswirtschaftliche Auswertungen des letzten sowie des aktuellen Geschäftsjahres und letzter Einkommensteuerbescheid vorlegen)

Gewerkschaftsbeiträge _____ / _____ € monatlich (Nachweis beifügen)
Vater Mutter

Fahrtkosten _____ / _____ € monatlich
Vater Mutter

Arbeitsstätte /-ort _____ / _____
Vater Mutter

Einfache Entfernung Wohnung / Arbeitsplatz _____ / _____ km
Vater Mutter

Sonstige Einkünfte (Bitte ankreuzen, eintragen und Belege beifügen)

- Arbeitslosengeld I _____ €
- Umschulung _____ €
- Unterhaltszahlungen _____ €
- Unterhaltsvorschuss _____ €
- Kindergeld _____ €
- Elterngeld _____ €
- Krankengeld _____ €
- Renten _____ €
- BAföG / Stipendium / BAB _____ €
- Zinsen aus Vermögen _____ €
- Betreuungskostenzuschuss
(z. B. vom Arbeitgeber, Agentur für Arbeit) _____ €
- Sonstiges Einkommen
(einschließlich Miet- und Pachteinnahmen) _____ €

Versicherungen **Achtung: keine Auto-Versicherungen!** (Bitte eintragen und Belege beifügen)

Bitte unbedingt angeben, für welchen Zeitraum der Versicherungsbeitrag (monatlich, vierteljährlich oder jährlich) gezahlt wird.

- Haftpflichtversicherung _____ € _____ €
- Hausratversicherung _____ € _____ €
- Glasversicherung _____ € _____ €
- Unfallversicherung _____ € _____ €

Kosten der Unterkunft (Bitte eintragen und Belege beifügen)

Miete:

- Kaltmiete _____ €

- Nebenkosten (ohne Heizkosten) _____ €

- Heizkosten an Vermieter beziehungsweise MVV _____ €

Heizungsart: Fernwärme Gas Öl Kohle Strom

Größe der Wohnung _____ m²

Wohnungseigentum:

Wasser _____ € Müllgebühren _____ € Heizkosten _____ €

Gebäudeversicherung _____ € Grundsteuer _____ € Zinsbelastung _____ €

Nebenkosten _____ €

Gemäß § 10 Sozialgesetzbuch VIII sind vorrangige Sozialleistungen zu beantragen, zu denen u. a. das Wohngeld (Mieter) bzw. der Lastenzuschuss (Eigentümer) zählen.

Kredite (Kreditvertrag und ggf. Rechnungen über Anschaffung beifügen)

Was wurde vom Kredit gekauft?	Gläubiger-Bank	Derzeitige Höhe	Vertragsbeginn	Monatliche Belastung
		€		€
		€		€
		€		€

Sonstige Belastungen (Bitte eintragen und Belege beifügen)

Unterhaltsleistungen _____ €

Zahlungen an außerhalb des Haushalts lebende Personen _____ €

Krankheit _____ €

Die vorstehenden Angaben über meine/unsere persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse entsprechen in allen Teilen der Wahrheit. Mir/uns ist bekannt, dass ich mich/wir uns durch unwahre Angaben oder durch Verschweigen von Einnahmen strafbar mache.

Jede Änderung meiner Familien- und Einkommensverhältnisse werde/n ich/wir umgehend und unaufgefordert mitteilen. Mir ist bewusst, dass ansonsten Rückforderungen auf mich/uns zukommen.

Bitte Rückseite beachten und unterschreiben! 

Hinweise bei Bezug von Leistungen nach dem Wohngeldgesetz, Kinderzuschlag, Bürgergeld, Leistungen der Grundsicherung oder nach dem Asylbewerberleistungsgesetz

Antragstellung nötig, wenn Ihr Kind eine

→ **evangelische/ katholische Tageseinrichtung** besucht und Sie

- ✓ Wohngeld und/oder
- ✓ Kinderzuschlag erhalten.

→ **private Tageseinrichtung** besucht und Sie eine oder mehrere der oben genannten Leistungen erhalten.

↳ Füllen Sie die Seite 1 dieses Antrags aus und unterschreiben auf Seite 4.

↳ Reichen Sie folgende Unterlagen bei der Abteilung 58.2.4 Förderung Kindertagesbetreuung Q 5, 22 ein:

- vollständig ausgefüllten Antrag
- Bescheinigung der Tageseinrichtung und
- der/den Kopie/n aller Leistungsbescheide

Wollen Sie den Antrag persönlich abgeben, vereinbaren Sie bitte vorab einen Termin mit der zuständigen Sachbearbeiterin. Die Kontaktdaten finden Sie auf der 1. Seite.

Kein Antrag nötig, wenn Ihr Kind eine

→ **städtische Tageseinrichtung** besucht und Sie eine der oben genannten Leistungen erhalten.

↳ Legen Sie den entsprechenden Bescheid beim Fachbereich 56 Tageseinrichtungen, Sachgebiet Gebühren, Q 5, 22 im 5. OG vor.

→ **evangelische/ katholische Tageseinrichtung** besucht und Sie

- ✓ Bürgergeld oder
- ✓ Leistungen der Grundsicherung oder
- ✓ Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz erhalten.

↳ Es reicht aus, wenn Sie auf der Bescheinigung, die Sie von der Einrichtung erhalten, den Bezug von Leistungen durch das Jobcenter bestätigen lassen. Die Bescheinigung geben Sie wieder in der Tageseinrichtung ab.

Hinweis zum Ganztagsplatz in der Krippe/Kindergarten oder Hort

Für die Übernahme der Kosten eines Ganztagsplatzes oder Hort ist die **Notwendigkeit einer Ganztagsbetreuung nachzuweisen** durch z. B. Berufstätigkeit der Eltern/des Elternteils (bei Alleinerziehenden), pädagogischer Bericht des Sozialen Dienstes oder Bescheinigung des Jobcenters bzw. Agentur für Arbeit über Arbeitssuche.

Datenschutzrechtlicher Hinweis

Die Angaben in diesem Antrag werden aufgrund der §§ 23 ff., § 97 a Aches Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII) sowie § 60 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) erhoben. Sie werden zur Prüfung der Leistungsvoraussetzungen benötigt. Werden keine, unvollständige oder nicht alle erforderlichen Angaben gemacht, kann die beantragte Leistung ganz oder teilweise versagt oder entzogen werden (§ 66 SGB I). Personenbezogene Daten werden im gesetzlich zulässigen Rahmen gespeichert und verarbeitet. Sie können in anonymisierter Form auch für statistische Zwecke verwendet werden.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin