

- Nicht für städtische Einrichtungen -

Stempel der Einrichtung

<input type="checkbox"/> Regelkindergarten	<input type="checkbox"/> Krippe
<input type="checkbox"/> Ganztagesangebot	<input type="checkbox"/> Hort
<input type="checkbox"/> Verlängerte Öffnungszeiten	

Folgende Kinder besuchen die Einrichtung

	Name	Vorname	Geburtsdatum	Monatlicher Beitrag ohne Ver- pfl egung
1. Kind				€
2. Kind				€

Der Beitrag/Die Beiträge soll/en übernommen werden ab

Monat	Jahr
-------	------

Name des Antragstellers/der Antragstellerin

Adresse des Antragstellers/der Antragstellerin

Bestätigung des Fachbereiches Soziale Sicherung, -Sozialamt- /Jobcenter Mannheim - bei ALG II -

Der Antragsteller/Die Antragstellerin beantragt die Übernahme der Beiträge, **ohne dass ein gesonderter Bescheid ergeht.**

Die Familie/Der Elternteil	<input type="checkbox"/>	Das/Die Kind/er	<input type="checkbox"/>
erhält/erhalten zur Zeit Leistungen gemäß			
SGB II (Bürgergeld)	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein
SGB XII (Grundsicherung)	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein
Asylbewerberleistungsgesetz	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein
und der Elternteil/die Eltern ist/sind erwerbstätig oder arbeitssuchend	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein

Datum, Sachgebiet, Unterschrift, Telefonnummer und Stempel

Ein Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe wurde am _____ abgegeben und weitergeleitet.

Wird von der Einrichtung ausgefüllt

Es wird bestätigt, dass oben genannte/s Kind/er die Einrichtung im

<input type="checkbox"/> I. Quartal	20 _____
<input type="checkbox"/> II. Quartal	20 _____
<input type="checkbox"/> III. Quartal	20 _____
<input type="checkbox"/> IV. Quartal	20 _____ besucht hat / haben.

Für das _____ Quartal und das _____ Quartal werden jeweils _____ € angefordert.

Datum, Unterschrift der Einrichtungsleitung

**Bei Empfängern von Bürgergeld, deren Kind/Kinder in einer evangelischen oder
katholischen Einrichtung ist/sind:**

Nach **Bestätigung des Bezuges von Leistungen gemäß SGB II oder SGB XII durch das Jobcenter** (siehe Kasten 3) **geben Sie den Vordruck zurück an die Einrichtung** (Kindergarten, Hort oder Krippe).

Ansonsten müssen Sie einen Antrag auf Übernahme beim Jugendamt stellen. Der Antrag liegt beim Jugendamt in Q 5, 22, im 3. Obergeschoss aus.

Den Antrag finden Sie auch im Internet:

www.mannheim.de/bildung-staerken/foerderung-kindertagesbetreuung



Bitte senden Sie den Antrag mit den erforderlichen Unterlagen an das Jugendamt Mannheim, Q 5, 22, 68161 Mannheim.

Zuständige Sachbearbeiterinnen: (nach Familiennamen des Kindes / der Kinder)

A - F	Frau Wedel	Telefon 0621 293-3895	Zimmer 328
G - M	Frau Cempel	Telefon 0621 293-3872	Zimmer 327
N - Z	Frau Ehrenfried	Telefon 0621 293-9776	Zimmer 303