

Praktikant*in (m/w/d) im Fachbereich Internationales, Europa und Protokoll der Stadt Mannheim

Im Fachbereich Internationales, Europa und Protokoll der Stadt Mannheim bieten wir ein Praktikum an, das Bachelor- und Masterstudierenden aus den Bereichen Verwaltungswissenschaften/Public Management, Politik-/ Europawissenschaften, Internationale Wirtschafts-/Sozialwissenschaften sowie verwandten Studienrichtungen praxisnahe Einblicke in die außenpolitischen Geschäftsprozesse einer kommunalen Verwaltung ermöglicht. Sie erhalten einen umfassenden Einblick in die internationalen Beziehungen der Stadt Mannheim, insbesondere zu deren Partner- und Freundschaftsstädten, sowie in internationale und EU-bezogene Netzwerke. Das Praktikum ist auf mindestens 8 Wochen ausgelegt und muss im Rahmen des Studiums verpflichtend sein. Die genauen Inhalte des Praktikums werden individuell auf die fachlichen Anforderungen des jeweiligen Studiums abgestimmt.

Diese Voraussetzungen erfüllen Sie für ein erfolgreiches Praktikum bei uns:

Studienhintergrund	Verwaltungswissenschaften/Public Management, Politik-/ Europawissenschaften, Internationale Wirtschafts-/Sozialwissenschaften / Rechtswissenschaften mit Interessenschwerpunkt internationales Recht oder ähnlichem Bereich
Auffassungsvermögen	Schnelle und eigenständige Einarbeitung in komplexe fachliche Themen
Analytische Fähigkeiten	Analytisches Denken und gute Recherchekompetenzen werden erwartet
Eigeninitiative und Teamfähigkeit	Selbstständiges, ergebnisorientiertes Arbeiten und proaktives Mitgestalten von Prozessen und Arbeitspaketen
Interesse	Starkes Interesse am (außen-)politischen Tagesgeschehen und Themen der Städtediplomatie
Sprachkenntnisse	Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
Organisationsfähigkeit	Fähigkeit, Termine, Veranstaltungen und administrative Aufgaben strukturiert zu koordinieren
Interkulturelle Kompetenz	Sensibilität und Offenheit im Umgang mit verschiedenen Kulturen und internationalen Kontakten
IT-Kenntnisse	Gute Kenntnisse in den MS-Office Programmen, idealerweise grundlegende Erfahrung mit Webdesign oder Interesse daran

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Catherine-Lisa.Schleicher@mannheim.de