

| LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR | | INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG | | FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT | | ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Werte, Regeln, Vorschriften | Chancengleichheit | Gesund bleiben am Arbeitsplatz | Karriere machen bei der Stadt Mannheim | Führung - unsere Grundlagen | Führungs-kompetenz stärken | Projekt- und Prozessmanagement | Verwaltungswissen |
| Umgang mit Veränderung | Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit | Persönliche und soziale Kompetenzen | Coachings und Beratungsangebote | Personalentwicklung und Recruiting | Arbeitsrecht und Personalverwaltung | IT-Training | Tools, Arbeitstechniken und -methoden |

VISUALISIEREN IM ONLINE-MEETING

Zielgruppe

alle Mitarbeiter*innen

Einführung

Mittlerweile gingen viele Dienststellen dazu über, dort, wo persönlicher Kontakt nicht zwingend erforderlich ist, verstärkt mobiles Arbeiten zu ermöglichen und mit internen und externen Partnern*/Partnerinnen* vorrangig online zu kommunizieren. Mit Web-Meeting-Tools wie Webex lässt sich die Anzahl der physischen Arbeitskontakte deutlich reduzieren, ohne dass Informationsaustausch, Zusammenarbeit und Entscheidungswege darunter leiden. Gut geplant, sind Online-Meetings eine effektive und zeitsparende Alternative zu Besprechungen, bei denen alle Teilnehmenden persönlich vor Ort anwesend sind.

Ziel

- Sie kennen die wichtigsten Wahrnehmungskanäle im Online-Meeting.
- Sie können bei der Planung und Durchführung Ihrer Meetings die Unterschiede in der Wahrnehmung von Teilnehmenden in Online-Meetings und in Präsenzveranstaltungen berücksichtigen.
- Sie kennen Methoden und Werkzeuge, um auch im Online-Meeting überzeugend und prägnant sowie zielführend zu präsentieren.

Programm

- Kleiner Exkurs in die Wahrnehmungspsychologie: Welches sind die wichtigsten Sinneskanäle im Online-Meeting?
- Online-Meetings erfordern Konzentration – Visuelle Anker setzen, um Inhalte und Sachverhalte verständlich zu vermitteln.
- Ein Bild ersetzt tausend Worte: die Aufmerksamkeitsspanne nutzen und schneller auf den Punkt kommen.
- Technische Möglichkeiten von Webex wirkungsvoll einsetzen: Dokumente und Präsentationen teilen, am Whiteboard gemeinsam Strategien entwickeln und Zwischenergebnisse dokumentieren.
- Von Sketchnotes bis Powerpoint: Welche Visualisierungsmethoden sind im Online-Meeting besonders geeignet?

Seminarnummer:
P26-4.4.5

Methoden:
Interaktiver Vortrag, Übungsaufgaben und Mini-Fallstudien, Kleingruppen- und Plenumsarbeit, Erfahrungsaustausch

Referent*in:
Sandra Schulze
Graphic Recorderin,
Autorin und Trainerin

Termin:
13.07.2026

Zeit:
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
08.06.2026

Gebühr:
zentral finanziert

ZUR ANMELDUNG IM PERSONALPORTAL

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

ANMELDEFORMULAR

