

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## PRODUKTIV DURCH PRIORISIERUNG

### Komplexität in der Aufgabenplanung meistern

**Zielgruppe**  
alle Mitarbeiter\*innen

#### Einführung

Unser beruflicher Alltag befindet sich in einem stetigen Wandel und stellt uns vor immer komplexere Situationen. Was gestern noch eine wichtige Aufgabe war, kann morgen schon aufgrund einer größeren Herausforderung in den Hintergrund rücken. Der teilweise Überfluss bzw. Mangel an benötigten Informationen in Kombination mit zeitlichem Druck erzeugt Stress und führt dazu, dass häufig nicht die bestmöglichen Entscheidungen getroffen werden.

Doch wie lassen sich komplexe Zusammenhänge aufgliedern, um die eigentlichen Ursachen eines Problems zu entschlüsseln? Wie entwickelt man Lösungsalternativen und wägt die jeweiligen Risiken ab? Welche Methoden und Werkzeuge eignen sich, um die richtigen Prioritäten bei der Umsetzung zu setzen?

Lernen Sie in diesem Seminar Ihr bisheriges Entscheidungsverhalten zu analysieren und potentielle Schwächen aufzudecken. Entdecken Sie neue Techniken und Strategien, um auch unter Unsicherheit die richtigen Prioritäten zu setzen. Stärken Sie die eigene Entschlusskraft und lösen Sie Herausforderungen transparent, nachhaltig und strukturiert.

#### Ziel

- Sie analysieren komplexe Herausforderungen hinsichtlich situativer Einflüsse und wahrer Ursachen.
- Sie entwickeln alternative Lösungswege und wählen die beste Option.
- Sie priorisieren Ihre Aufgaben konsequent nach Wichtigkeit und Dringlichkeit.

#### Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wir verständigen uns auf gemeinsame Ziele. Ich priorisiere.
- Wir reflektieren unsere Prozesse und Ergebnisse. Wir entwickeln uns weiter.

#### Programm

- Individuelle Entscheidungsfallen
- Situationsanalyse
- Ursache-Wirkungsbeziehungen
- Frühwarnsysteme und Prävention
- Umgang mit Unsicherheit
- Entscheidungen beurteilen, treffen und vermitteln
- Umsetzungsprozess und Methodenbaukasten

**Seminarnummer:**  
P26-4.4.4

**Methode:**  
Systematische Vermittlung der Methoden, interaktive Übungen

**Referent\*in:**  
Dirk Lubecki  
Coach und Berater

**Termin:**  
02.02.2026 und  
03.02.2026

**Zeit:**  
jeweils 08:30 Uhr – 12:30 Uhr

**Ort:**  
Studieninstitut Rhein-Neckar, U 1,  
16-19, 68161 Mannheim  
Raum 521

**Anmeldeschluss:**  
29.12.2025

**Gebühr:**  
zentral finanziert

**ZUR ANMELDUNG IM PERSONALPORTAL**

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

**ANMELDEFORMULAR**

