

| LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR | | INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG | | FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT | | ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Werte, Regeln, Vorschriften | Chancengleichheit | Gesund bleiben am Arbeitsplatz | Karriere machen bei der Stadt Mannheim | Führung - unsere Grundlagen | Führungs-kompetenz stärken | Projekt- und Prozessmanagement | Verwaltungswissen |
| Umgang mit Veränderung | Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit | Persönliche und soziale Kompetenzen | Coachings und Beratungsangebote | Personalentwicklung und Recruiting | Arbeitsrecht und Personalverwaltung | IT-Training | Tools, Arbeitstechniken und -methoden |

INNOVATIONSMOTOR DER STADT MANNHEIM

Die richtigen Schwerpunkte setzen: Neue Ideen für Ihre Arbeit

Zielgruppe

Der Innovationsmotor richtet sich an alle Mitarbeiter*innen, die aktuelle Herausforderungen mit neuen und kreativen Ansätzen bearbeiten und gemeinsam erste Prototypen für Lösungen mitgestalten möchten. Spannende Erkenntnismomente sind garantiert!

Einführung

Für die Lösung komplexer Problemstellungen in unserer Stadt ist oftmals erfinderisches Herangehen gefordert. Dazu hat der Fachbereich Organisation und Personal den „Innovationsmotor“ ins Leben gerufen, bei dem Mitarbeitende die Möglichkeit haben, Herausforderungen zu definieren und mit kreativen Ansätzen zu bearbeiten. Dies geschieht gemeinsam mit Kolleg*innen aus der Stadtverwaltung, unterstützt durch Elemente aus dem Design Thinking. Neben der Entwicklung konkreter Ideen lernen die Teilnehmenden agile und nutzer*innenzentrierte Methoden kennen, die sie in den Arbeitsalltag übertragen können.

In diesem Seminar widmen wir uns einer zentralen Frage:

Wie können Sie Ihre Arbeit noch effizienter gestalten, um in Zeiten begrenzter Ressourcen die besten Ergebnisse für unsere Stadt zu erzielen?

- Was sind Ihre Ideen für die Zukunft, um die richtigen Schwerpunkte in der Stadtverwaltung zu setzen?
- Welche Themen verdienen Ihre volle Aufmerksamkeit?
- Welche Aufgaben lassen sich in der Zukunft innovativer und effizienter gestalten?

Erleben Sie, wie kleine Veränderungen große Wirkung entfalten können. Tauschen Sie sich mit Kolleg*innen aus, bringen Sie Ihre Ideen ein und gestalten Sie die Zukunft der Mannheimer Verwaltung aktiv mit!

Ziel

- Sie haben einen Überblick über agile Methoden gewonnen und erweitern damit Ihre Methodenkompetenzen für den Arbeitsalltag.
- Sie haben spannende Problemstellungen gemeinsam mit Kolleg*innen gelöst.
- Sie haben sich zu dem Thema „Ressourcen“ ausgetauscht und konkrete Maßnahmen entwickelt.

Programm

- Gemeinsame Arbeit im Workshop-Format
- Begleitung durch Moderation
- Aktuelle Probleme herausarbeiten, Bedürfnisse verstehen und konkrete Lösungen formulieren

Seminarnummer:

P26-4.4.10

Methode:
Workshop

Referent*in:

Dr. Claudia Mauser
(Projekt GreenDEMO)
Fachbereich Demokratie und Strategie, Stadt Mannheim

Elena Mangold
Team Businesspartner*innen,
Fachbereich Organisation und Personal, Stadt Mannheim

Termine:

01.07.2026 und
02.07.2026

Zeit:

08:30 Uhr – 13:00 Uhr (Tag 1)
08:30 Uhr – 16:30 Uhr (Tag 2)

Ort:

Rathaus E5, 4. OG, Raum 431
(ImproLab)

Anmeldeschluss:
27.05.2026

Gebühr:
zentral finanziert

ZUR ANMELDUNG IM PERSONALPORTAL

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

ANMELDEFORMULAR

HINWEIS:

Der Fachbereich Organisation und Personal freut sich über Beiträge von allen Mitarbeitenden aus allen Dienststellen, je vielfältiger, desto besser.

Interessierte klären eine mögliche Teilnahme bitte im Vorfeld mit ihrer Führungskraft ab und melden sich mit dem üblichen Anmeldeverfahren bei uns an.