

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## MODERATION VON WORKSHOPS UND ARBEITSGRUPPEN

### Strukturiert zum erfolgreichen Arbeitsergebnis

#### Zielgruppe

alle Mitarbeiter\*innen

#### Einführung

Die Arbeit in Gruppen an einem gemeinsamen Ziel soll dazu beitragen, dass verschiedene Aspekte und Sichtweisen die Qualität des Arbeitsergebnisses steigern und sichern. Dies gelingt vor allem dann, wenn der Arbeitsprozess für alle Beteiligten jederzeit transparent und nachvollziehbar bleibt. In der gemeinsamen Arbeit in Gruppen hilft die Moderation als Methodik mit einer klaren Struktur und einer eindeutigen Rollenverteilung. Lernen Sie in diesem Seminar erprobte Moderationstechniken und profitieren Sie von den wertvollen Tipps und Tricks einer erfahrenen Moderationstrainerin.

#### Ziel

- Sie kennen kommunikative Fertigkeiten und eine Reihe von Moderationstechniken.
- Sie leiten Gespräche ergebnis- und gruppenorientiert.
- Sie moderieren Sitzungen, Qualitätszirkel sowie Projekt- und Arbeitsgruppen erfolgreich.
- Sie können die erforderlichen Techniken zweckmäßig und strukturiert einsetzen.

#### Programm

##### Die Rolle des Moderators\*/der Moderatorin\*

- Anwendungsfelder und -grenzen der Moderationsmethode
- Neutralität
- Prozess- und Ergebnisverantwortung

##### Die Gesprächsführung als Moderator\*in

- Teilnehmer\*innen aktivieren und einbeziehen
- Fragetechniken
- Klären und zusammenfassen

##### Die Moderationstechniken: Kreativ arbeiten

- Visualisierung: Metaplankarten einsetzen
- Ordnung: Kartenabfrage und Zuruffrage, Clustern

##### Die Strukturierung komplexer Themen

- Gliederung in Teilschritten
- Auswahl geeigneter Bearbeitungsmethoden
- Zeitplanung

##### Der Umgang mit schwierigen Situationen

- Konflikte in der Gruppe / im Team
- Widerstände
- Dominante Teilnehmer\*innen

#### Seminarnummer:

P26-4.4.1

#### Methode:

Vortrag, Praxisbeispiele, Übungen, Diskussion und Erfahrungsaustausch

#### Referent\*in:

Merle Brand  
Trainerin und Moderatorin

#### Termine:

22.07.2026 und  
23.07.2026

#### Zeit:

jeweils 08:30 Uhr – 16:30 Uhr

#### Ort:

Studieninstitut Rhein-Neckar, U 1,  
16-19, 68161 Mannheim  
Raum 518

#### Anmeldeschluss:

17.06.2026

#### Gebühr:

zentral finanziert

[ZUR ANMELDUNG IM  
PERSONALPORTAL](#)

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

[ANMELDEFORMULAR](#)

