

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

MODERATION VON WORKSHOPS UND ARBEITSGRUPPEN

Strukturiert zum erfolgreichen Arbeitsergebnis

Zielgruppe

alle Mitarbeiter*innen

Einführung

Die Arbeit in Gruppen an einem gemeinsamen Ziel soll dazu beitragen, dass verschiedene Aspekte und Sichtweisen die Qualität des Arbeitsergebnisses steigern und sichern. Dies gelingt vor allem dann, wenn der Arbeitsprozess für alle Beteiligten jederzeit transparent und nachvollziehbar bleibt. In der gemeinsamen Arbeit in Gruppen hilft die Moderation als Methodik mit einer klaren Struktur und einer eindeutigen Rollenverteilung. Lernen Sie in diesem Seminar erprobte Moderationstechniken und profitieren Sie von den wertvollen Tipps und Tricks einer erfahrenen Moderationstrainerin.

Ziel

- Sie kennen kommunikative Fertigkeiten und eine Reihe von Moderationstechniken.
- Sie leiten Gespräche ergebnis- und gruppenorientiert.
- Sie moderieren Sitzungen, Qualitätszirkel sowie Projekt- und Arbeitsgruppen erfolgreich.
- Sie können die erforderlichen Techniken zweckmäßig und strukturiert einsetzen.

Programm

Die Rolle des Moderators*/der Moderatorin*

- Anwendungsfelder und -grenzen der Moderationsmethode
- Neutralität
- Prozess- und Ergebnisverantwortung

Die Gesprächsführung als Moderator*in

- Teilnehmer*innen aktivieren und einbeziehen
- Fragetechniken
- Klären und zusammenfassen

Die Moderationstechniken: Kreativ arbeiten

- Visualisierung: Metaplankarten einsetzen
- Ordnung: Kartenabfrage und Zuruffrage, Clustern

Die Strukturierung komplexer Themen

- Gliederung in Teilschritten
- Auswahl geeigneter Bearbeitungsmethoden
- Zeitplanung

Der Umgang mit schwierigen Situationen

- Konflikte in der Gruppe / im Team
- Widerstände
- Dominante Teilnehmer*innen

Seminarnummer:
P26-4.4.1

Methoden:
Vortrag, Praxisbeispiele, Übungen, Diskussion und Erfahrungsaustausch

Referent*in:
Merle Brand
Trainerin und Moderatorin

Termine:
22.07.2026 und
23.07.2026

Zeit:
jeweils 08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:
Studieninstitut Rhein-Neckar, U 1,
16-19, 68161 Mannheim
Raum 518

Anmeldeschluss:
17.06.2026

Gebühr:
zentral finanziert

[ZUR ANMELDUNG IM PERSONALPORTAL](#)

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

[ANMELDEFORMULAR](#)

