

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## WAS HYBRIDE UND MOBILE ARBEIT FÜR DIE FÜHRUNG BEDEUTET

**Zielgruppe**  
alle Führungskräfte

### Einführung

Die hybride Arbeitswelt ist im Tagesgeschäft angekommen und die flexiblen Arbeitsformen sind nicht mehr wegzudenken. Wenn ein Teil der Teammitglieder virtuell arbeitet, der andere Teil im Unternehmen sitzt, stellt dies Führungskräfte vor neue Herausforderungen. Wie funktioniert hybride Führung, wenn wir zu anderen Zeiten vor Ort sind, manche vielleicht gar nie erscheinen und dauerhaft remote arbeiten, wieder andere stets vor Ort sind oder sein müssen? Auch wenn sich die einzelnen Teammitglieder nur unregelmäßig oder gar nicht persönlich treffen, ist es Aufgabe einer hybriden Führung, die Verbundenheit im Team aufrecht zu erhalten oder aufzubauen.

### Ziel

- Sie gewinnen Sicherheit in der täglichen Führungsarbeit.
- Sie reflektieren über Ihre Führungsarbeit, wenn Mitarbeitende teilweise mobil und teilweise Präsenz arbeiten.
- Sie erkennen, welche Kommunikationsmethoden für welche Situation angemessen sein können.
- Sie haben einen Überblick über mögliche Moderationskenntnisse erhalten.

### Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wir reflektieren unsere Prozesse und Ergebnisse.
- Wir entwickeln uns weiter.

### Programm

- Überblick über das Thema Führen auf Distanz, virtuelle Führungsarbeit, hybrides Führen
- Kommunikationsverhalten in hybriden Situationen: dos und don'ts
- Kurze Übungsphase zur Moderation in der virtuellen Sitzung
- Sicherheit im Einsatz und in der Anwendung von Methoden in hybriden Meetings
- Die Einstellung, das Mind-Set von New Work kennen und reflektieren
- Beleuchtung der eigenen Führungssituation
- Transfer aller Inhalte auf Einsetzbarkeit in die eigene Situation
- Konkrete persönliche Umsetzungspläne mitnehmen

**Seminarnummer:**  
P26-3.2.1

**Methode:**  
Impuls, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Fragemöglichkeit, Gruppenarbeit

**Referent\*in:**  
Dr. Peri Kholghi  
Diplom-Psychologin, Unternehmensberaterin für Personal und Organisationsentwicklung

**Termine:**  
22.07.2026 (Präsenz) und  
28.07.2026 (Online)

**Zeit:**  
08:30 Uhr – 16:30 Uhr  
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

**Ort:**  
Studieninstitut Rhein-Neckar, U 1,  
16-19, 68161 Mannheim  
Raum 521 /  
Die Durchführung erfolgt mit Cisco  
Webex Meetings

**Anmeldeschluss:**  
17.06.2026

**Gebühr:**  
zentral finanziert

**ZUR ANMELDUNG IM  
PERSONALPORTAL**

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

**ANMELDEFORMULAR**

