

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

KONFLIKTMANAGEMENT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Konflikte meistern statt vermeiden

Zielgruppe
alle Führungskräfte

Einführung

In diesem Seminar lernen Sie, Konflikte als integralen Teil Ihrer Führungsaufgaben zu verstehen und Ihre eigene Rolle im Konfliktgeschehen bewusst zu reflektieren. Sie stärken Ihre Selbstführung und entwickeln die Fähigkeit, auch in herausfordernden Situationen souverän zu bleiben. Sie lernen, Konfliktpotenziale im Team rechtzeitig wahrzunehmen und proaktiv zu handeln. Mit konkreten kommunikativen Werkzeugen üben Sie, Konflikte konstruktiv anzusprechen und lösungsorientierte Gespräche zu führen. Anhand realer Konfliktfälle aus dem Führungsalltag entwickeln Sie erste Strategien zur Klärung teaminterner Spannungen. So gewinnen Sie Sicherheit, schwierige Gespräche mediativ zu gestalten und Ihre Führungsrolle souverän auszufüllen.

Ziel

- Sie begreifen Konflikte als Ausdruck systemischer Spannungen (Prozesse, Abläufe, Funktionen, Rollen, Strukturen, Strategie, Erwartungen) und als Hinweis auf unerfüllte Bedürfnisse und Ambivalenzen.
- Sie verstehen Ihre Führungsrolle im System und sind klar darüber, was Sie gestalten können – und was nicht.
- Sie kennen Ihre Triggerpunkte und typischen Reaktionsmuster im Konflikt und reflektieren, wie Sie sich selbst regulieren können – für mehr Präsenz und Handlungsfähigkeit.
- Sie kennen unterschiedliche Konfliktstrategien und Handlungsmöglichkeiten für situationsadäquates Handeln.
- Sie wissen, wie Sie Spannungen und Konflikte klar, respektvoll und konstruktiv ansprechen können.
- Sie haben mit Kolleg*innen praktische Fälle aus dem Führungsalltag reflektiert.

Programm

- Konflikte verstehen und die eigene Rolle reflektieren – Selbstführung und Selbstreflexion im Konflikt
- Konfliktstrategien und Handlungsmöglichkeiten – passende Ansätze für unterschiedliche Situationen
- Kommunikative Werkzeuge der Konfliktlösung – Konflikte konstruktiv ansprechen und klären
- Praxisfälle aus dem Führungsalltag bearbeiten – Mediativ handeln und teaminterne Spannungen lösen

TEIL DES
PROGRAMMS
BASISWISSEN
FÜHRUNG²

Seminarnummer:
P26-3.1.6

Methode:
Vortrag, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Fragemöglichkeit

Referent*in:
Dr. Stefanie Becker
Rechtsanwältin, Executive Coach,
hypno-systemische Team- und
Organisationsentwicklerin

Termin:
02.03.2026

Zeit:
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Ort:
Studieninstitut Rhein-Neckar, U 1,
16-19, 68161 Mannheim
Raum 518

Anmeldeschluss:
26.01.2026

Gebühr:
zentral finanziert

[ZUR ANMELDUNG IM
PERSONALPORTAL](#)

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

[ANMELDEFORMULAR](#)

