

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

PROFESSIONELLES FEEDBACK GEBEN UND NEHMEN

Regeln für eine verbesserte Rückmeldung

Zielgruppe
alle Führungskräfte

Einführung

Feedback nehmen und geben – so die Theorie. Klassisch geben wir als Führungskraft Feedback an Mitarbeitende. Doch auch umgekehrt ist regelmäßiges Feedback wertvoll – wenn auch vielleicht ungewohnt. Wie können wir als Führungskräfte diese Methode für unsere Zusammenarbeit nutzen? Und wie gestalten wir die Rahmenbedingungen, um ehrliches Feedback zu bekommen? Wir arbeiten mit allgemeinen Fallbeispielen und Praxisbeispielen aus der Verwaltung.

Ziel

- Sie kennen Rahmenbedingungen für eine vertrauensvolle Feedbackkultur.
- Sie können die eigenen Stärken als Feedbacknehmer*in erkennen und ausbauen.
- Sie verstehen, was Feedback-Qualität ausmacht und können diese Erkenntnisse anwenden.
- Sie erkennen Hürden des Feedbackgebens bzw. -nehmens (u. a. unterschiedliche Rollen, Feedback von Mitarbeitenden „bottom up“).
- Sie üben professionelle Feedbackstrukturen und setzen sie im Berufsalltag um.
- Sie verstehen, dass es nicht immer ein strukturiertes Gespräch sein muss.

Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wir reflektieren unsere Prozesse und Ergebnisse.
- Wir lernen aus Erfolgen und Fehlern. Wir entwickeln uns weiter.
- Wir bauen Vertrauen auf.

Programm

- Unsere Erfahrungen in Feedbacksituationen
- Unter welchen Bedingungen ist Feedback überhaupt möglich?
- Wann Mitarbeitende ehrliches Feedback geben und wann auch nicht (psychologische Sicherheit)
- Mit herausfordernden Situationen umgehen (u. a. Person vs. Rolle, Hierarchien)
- Feedback annehmen und konstruktiv verarbeiten
- Profi-Tipps

Seminarnummer:
P26-3.1.2

Methode:
Vortrag, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Austausch, Fragemöglichkeit

Referent*in:
Bernd Görner
Trainer, Coach, Systemischer Berater

Termin:
05.03.2026

Zeit:
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:
Studieninstitut Rhein-Neckar, U 1,
16-19, 68161 Mannheim
Raum 518

Anmeldeschluss:
29.01.2026

Gebühr:
zentral finanziert

[ZUR ANMELDUNG IM
PERSONALPORTAL](#)

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

[ANMELDEFORMULAR](#)

