

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

PRAXISNAHES ARBEITSRECHT FÜR PERSONALRÄT*INNEN

Umgang mit Pflichtverletzungen

Zielgruppe

Mitglieder personalrärtlicher Gremien

Einführung

Als Personalrätin*/Personalrat* werden Sie mit einer Vielzahl arbeitsrechtlicher Fragen konfrontiert. Die Beratung und Begleitung von Mitarbeitenden erfordert eine fundierte Rechtskenntnis, insbesondere dort, wo das Arbeitsrecht teilweise sehr weitreichende Konsequenzen für die Betroffenen vorsieht. Fragestellungen im Zusammenhang mit Pflichtverletzungen sind nicht immer einfach zu beantworten. Daher ist es wichtig, sich für Ihre Personalsratstätigkeit einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen im Umgang mit Verfehlungen oder Pflichtverletzungen und die möglichen arbeitsrechtlichen Maßnahmen zu verschaffen.

Ziel

- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse des Arbeitsrechts.
- Die hieraus hervorgehenden arbeits- und tarifvertraglichen Rechte und Pflichten sind Ihnen bekannt.
- Sie kennen arbeitsrechtliche Sanktionsmöglichkeiten und wissen, wann und wie diese eingeleitet werden müssen.

Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wir gehen miteinander in den Dialog.
- Wir sind für unsere Ergebnisse verantwortlich.

Programm

- Rechtsgrundlagen des Arbeitsrechts
- Welche arbeits- und tarifvertraglichen Rechte und Pflichten bestehen?
- Welche Rechtsfolgen können sich aus Pflichtverletzungen ergeben?
- Wann und wie soll Fehlverhalten sanktioniert werden?
- Wie und warum müssen Fehlverhalten und ergriffene Maßnahmen korrekt dokumentiert werden?
- Warum kann das rechtzeitige Ergreifen von Sanktionsmöglichkeiten wichtig sein?

Seminarnummer:
B.3.4.1

Methoden:
Fachliche Impulse, ggf. Übungen, kollegialer Austausch, Fallbeispiele

Referent*in:
Jens Mellinghaus
Jurist

Termin:
25.03.2026

Zeit:
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
18.02.2026

Gebühr:
zentral finanziert

[ZUR ANMELDUNG IM PERSONALPORTAL](#)

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

[ANMELDEFORMULAR](#)

