

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## ORIENTIERUNG IM REGELWERK:

### Wichtige städtische und arbeitsrechtliche Grundlagen für Führungskräfte



**Zielgruppe**  
alle Führungskräfte

#### Einführung

Sie haben schon einmal gehört, dass... möchten aber auch wissen, wo es steht? In diesem praxisorientierten Seminar erhalten Führungskräfte einen Überblick über die wichtigsten allgemeinen Vorschriften der Stadt Mannheim, die Rechte und Pflichten der Mitarbeitenden regeln. Daneben werden auch alltägliche Situationen aus dem Führungsalltag aus arbeitsrechtlicher Sicht betrachtet, mögliche Problemquellen erkannt und Lösungswege erarbeitet.

#### Ziel

- Sie kennen die wichtigsten allgemeinen Regelungen der Stadt Mannheim und können Ihre Mitarbeitenden korrekt beraten.
- Sie haben mögliche personalrechtliche Fallstricke kennengelernt und wissen, welche Handlungsmöglichkeiten Sie besitzen.

#### Leitlinienbezug bzw. Anforderungsprofil für Führungskräfte

- Zeigt eine positive Einstellung zu den Mitarbeitenden, Vertrauen in deren Leistungsmögen und gibt ihnen Handlungsfreiräume.
- Formuliert präzise die eigenen Erwartungen und handelt bei Fehlverhalten konsequent.

#### Programm

- Die wichtigsten allgemeinen Regelungen der Stadt Mannheim und ihre Bedeutung im Führungsalltag
- Die gängigsten arbeitsrechtlichen Vorschriften – auf was muss die Führungskraft achten?
- Alltagssituationen aus der Führungspraxis rechtlich korrekt bewerten und wirkungsvoll handeln

**Seminarnummer:**  
B.3.1.9

**Methode:**  
Vortrag, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Fragemöglichkeit

**Referent\*in:**  
Andrea Verst  
Fachbereich Organisation und Personal, Stadt Mannheim

**Termin:**  
11.02.2026

**Zeit:**  
08:30 Uhr – 11:30 Uhr

**Ort:**  
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

**Anmeldeschluss:**  
28.01.2026

**Gebühr:**  
zentral finanziert

[ZUR ANMELDUNG IM PERSONALPORTAL](#)

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

[ANMELDEFORMULAR](#)

