

| LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR |                                             | INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG  |                                        | FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT     |                                     | ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Werte, Regeln, Vorschriften        | Chancengleichheit                           | Gesund bleiben am Arbeitsplatz      | Karriere machen bei der Stadt Mannheim | Führung - unsere Grundlagen        | Führungskompetenz stärken           | Projekt- und Prozessmanagement    | Verwaltungswissen                     |
| Umgang mit Veränderung             | Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit | Persönliche und soziale Kompetenzen | Coachings und Beratungsangebote        | Personalentwicklung und Recruiting | Arbeitsrecht und Personalverwaltung | IT-Training                       | Tools, Arbeitstechniken und -methoden |

## DAS MITARBEITER\*INNENGESPRÄCH KENNENLERNEN

### Eine lohnenswerte Investition in die Zusammenarbeit

**Zielgruppe**  
alle Führungskräfte

#### Einführung

Mitarbeiter\*innengespräche (MAG) zu führen, ist zu zeitaufwendig? Diese vor- und nachzubereiten als auch durchzuführen nimmt zwar Zeit in Anspruch, ist aber eine lohnende Investition in die Zukunft der gemeinsamen Zusammenarbeit. Das MAG stellt im Führungsverständnis unserer Stadt ein sehr wichtiges Instrument dar. Lernen Sie warum, und setzen Sie es wirkungsvoll ein.

Voraussetzung: Kenntnis des Leitfadens zum Mitarbeiter\*innengespräch, der im DESKNET hinterlegt ist.

#### Ziel

- Sie kennen die Ziele und den Nutzen des MAG.
- Sie wissen, wie Sie gemeinsam mit Ihren Mitarbeitenden eine Vertrauensbasis für das MAG schaffen.
- Sie können ein MAG effektiv und effizient vor- und nachbereiten als auch durchführen.
- Sie reflektieren und überprüfen Ihr Gesprächsverhalten und Ihre Wirkung.

#### Leitlinienbezug bzw. Anforderungsprofil für Führungskräfte

- Formuliert präzise die eigenen Erwartungen und handelt bei Fehlverhalten konsequent.
- Beurteilt zutreffend Kompetenzen und Potenziale der Mitarbeitenden und initiiert darauf aufbauend eine wirkungsorientierte Personalentwicklung.
- Erkennt gesundheitsbeeinträchtigende Faktoren und sorgt für Abhilfe.

#### Programm

##### Warum ein Mitarbeiter\*innengespräch? – Inhalt und Nutzen

- Zentrale Elemente unseres MAG: Welche Ergebnisse sollen erreicht werden?
- Warum ist ein regelmäßig stattfindendes MAG wichtig?
- Wodurch profitieren Sie als Führungskraft?
- Personalentwicklung als Führungsaufgabe

##### Das Gespräch – Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung

- Wie wird ein MAG mithilfe von Leitfaden und Fragenkatalog erfolgreich durchgeführt?
- Wie gehen Sie mit schwierigen Gesprächssituationen um?
- Wie dokumentieren Sie gemeinsame Ziele und gestalten die künftige Zusammenarbeit?

TEIL DES  
PROGRAMMS  
BASISWISSEN  
FÜHRUNG<sup>2</sup>

**Seminarnummer:**  
B.3.1.4\_1

**Methode:**  
Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen mit Feedback

**Referent\*in:**  
Jutta Kreyenberg  
Diplom-Psychologin und Coachin

**Termin:**  
04.03.2026

**Zeit:**  
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

**Ort:**  
Studieninstitut Rhein-Neckar,  
U 1, 16-19, 68161 Mannheim,  
Raum 518

**Anmeldeschluss:**  
28.01.2026

**Gebühr:**  
zentral finanziert

ZUR ANMELDUNG IM  
PERSONALPORTAL

Sie haben aktuell keinen Zugriff auf das Personalportal? Dann nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular.

ANMELDEFORMULAR

