

## Antragsteller\*in / Inhaber\*in (= Rechnungsempfänger\*in):

(Achten Sie auf die genaue Firmierung, nachträglich erfolgt keine Änderung der Rechnung)

<hr/> Vorname	<hr/> Telefon
<hr/> Name	<hr/> E-Mail
<hr/> Anschrift	<hr/> PLZ / Ort

## Gastronomiebetrieb:

(Achten Sie auf die genaue Firmierung, eine Änderung der Genehmigung ist kostenpflichtig – Name laut Gewerbeanmeldung)

<hr/> Name	<hr/> Telefon
<hr/> Anschrift	<hr/> E-Mail
<hr/> PLZ / Ort	<hr/> Homepage

## Antrag – Sondernutzungserlaubnis Gehwegbestuhlung

(Antragstellungsfrist ist grundsätzlich mindestens 2 Monate vor geplanten Beginn)

*Eine Aufstellung von Tischen, Stühlen, Pflanzkübel oder sonstigen Gegenstände ist ohne gültige Sondernutzungserlaubnis nicht zulässig. Zur Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben (**Gestalttrichtlinie**) muss das Mobiliar durch die Stadt Mannheim freigegeben werden, bevor diese eigenmächtig besorgt / gekauft werden.*

## Erforderliche Unterlagen:

- ☐ Gewerbeanmeldung
- ☐ Zustimmung vom Eigentümer (das an der Hauswand bestuhlt werden darf)
- ☐ Foto von der Örtlichkeit / Gewünschter Bestuhlungsbereich
- ☐ Lageplan mit Maßen – zwingend erforderliche Informationen:
  - Maße der Sondernutzungsfläche (L x B)
  - Jeden beabsichtigten Gegenstand / Mobiliar (Tische, Stühle, Sonnenschirme, Heizstrahler, Werbetafel, Mülleimer, Servicewagen etc.)
  - Genauen Aufstellort des beantragten Mobiliars / Gegenstände
  - Abstände in 00,00m zu allen städtischen Möbeln / Gegenstände (Laternenmast, Litfaßsäule, Verkehrsschild, Baumscheibe, Gleiskörpern etc.)
  - wenn vorhanden, dann 0,6m Abstand zum Blindenleitstreifen
  - Gesamtlänge der Ladenfront in 00,00m
  - Gesamtbreite des Gehwegs in 00,00m
  - Verbleibende Restgehweg-Breite in 00,00m
- ☐ Datenblatt oder Foto mit Maßen von Tischen und Stühlen
- ☐ Datenblatt Pflanzkübel sowie Liste der geplanten Pflanzenarten

## Optionale Gegenstände / wenn gewünscht:

- ☐ Datenblatt Speisekartenaufsteller
- ☐ Datenblatt Sonnenschirme
- ☐ Datenblatt Heizpilze / Heizstrahler

## Bestuhlungszeitraum

Viele Gastronomiebetriebe bestuhlen aus Kostengründen lediglich die warmen Monate – bspw. 1.3. bis 31.10. oder 15.3 bis 15.10. (nur ganze Monate). Alternativ kann ein Sommerplan eingereicht werden sowie ein Winterplan mit reduzierter Bestuhlungsfläche.

- ☐ Ganzjährig **Parklet**
- ☐ Saisonal      von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- ☐ Sommerplan    von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- ☐ Winterplan      von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

## Antragstellung:

Verkehrsbehörde

**Fachbereich Sicherheit und Ordnung**

Karl-Ludwig-Straße 28-30 | 68165 Mannheim

Mail: [31Antraege@mannheim.de](mailto:31Antraege@mannheim.de)

Bitte reichen Sie das Antragsformular sowie die erforderlichen Dokumente per Mail ein.  
Achten Sie darauf, dass die Anlagen nicht mehr als 10 MB haben.

## Fragen zur Antragstellung:

Lea Mader

Koordinierung und Kommunikation Öffentlicher Raum

**Stadtraumservice Mannheim**

Käfertaler Straße 248 | 68167 Mannheim

Tel: +49 621 293 5367

Mail: [lea.mader@mannheim.de](mailto:lea.mader@mannheim.de)

**Weitere Informationen:** [www.mannheim.de](http://www.mannheim.de) → Stichwort Sondernutzung

- [Gestaltrichtlinie](#)
- [Leitfaden für Parklets](#)
- [Checkliste – Schritt für Schritt zur Sondernutzung](#)
- [Checkliste – Parklet](#)
- [Merkblatt Bodenhülsen](#)

## Zustimmungserklärung des Eigentümers zur Aufstellung von Außenbestuhlung

**Betrieb:** Stadtraum-Café

**Adresse des Betriebs:** Käfertaler Straße 248

**Eigentümer/Vermieter:** EB 76 Stadtraumservice

**Adresse des Eigentümers/Vermieters:** E 5, Rathaus

Hiermit erteilt der Eigentümer/Vermieter **EB 76 Stadtraumservice** dem gewerblichen Betrieb **Stadtraum-Café** die Zustimmung, vor dem o. g. Gebäude auf dem angrenzenden öffentlichen Gehweg eine **Außenbestuhlung** aufzustellen.

Die Zustimmung umfasst insbesondere:

- das Aufstellen von Tischen, Stühlen und weiterer für den Betrieb üblicher Mobiliarbestandteile,
- innerhalb des Bereichs, der von der zuständigen Behörde im Rahmen der Sondernutzungserlaubnis festgelegt wird,
- während der genehmigten Nutzungszeiten.

Die Zustimmung gilt ausschließlich im Zusammenhang mit der behördlich zu beantragenden und zu erteilenden **Sondernutzungserlaubnis**. Sie kann vom Eigentümer/Vermieter aus wichtigem Grund widerrufen werden.

**Ort, Datum:** Mannheim, den 09.12.2025

**Unterschrift Eigentümer/Vermieter:**

*Stadtraum Service*

gez. Max Mustermann – Muster-Signatur ■

## Fotos der Örtlichkeit

– als Beispiel Verwaltungsgebäude Stadtraumservice, Käfertaler Straße 248



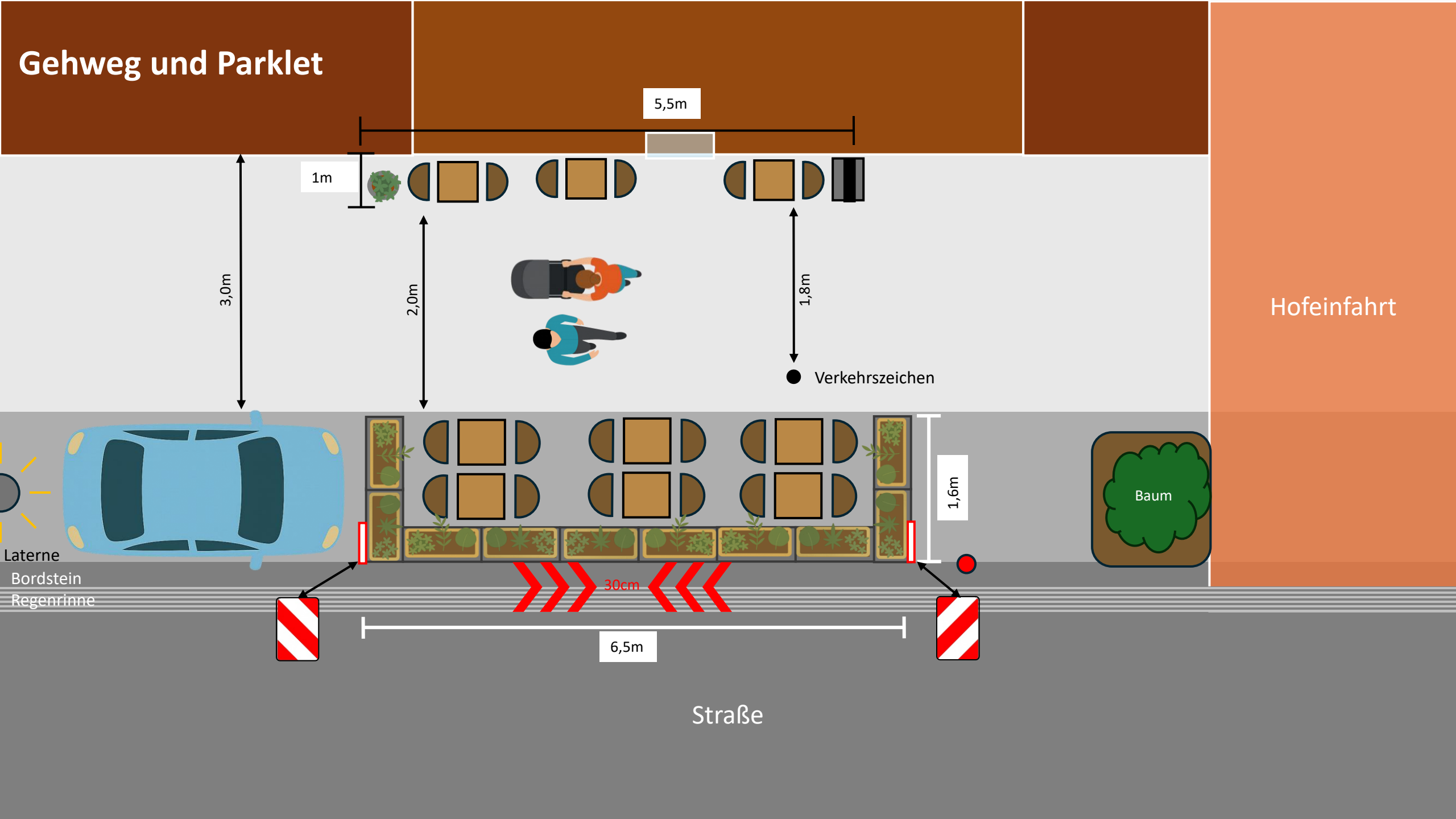


## Fotos der Örtlichkeit

– als Beispiel Verwaltungsgebäude Stadtraumservice, Käfertaler Straße 248



# Gehweg und Parklet







## Informationen zu Mobiliar und Material



### Kübel Parklet – 10x

Material Holz, braun

Innen mit Teichfolie ausgekleidet



(Bilder der Pflanzen nicht notwendig!)

Lavendel, Rosmarin, Gräser, Hortensien



### Tische:

50cm x 50cm x 74cm

Metall, hellgrün



### Stühle:

40cm x 46cm x 64cm

Metall, granit



### Kübel Gehweg – 1x

40cm x 40cm x 50cm

Material Holz, braun  
Hortensien und Gräser



### Speisekartenaufsteller

DIN A1 - 50 x 70 cm



Name der entgegennehmenden Gemeinde		Gemeindekennzahl Betriebsstätte (Sitz)		<b>GewA1</b>	
<b>Gewerbe-Anmeldung</b>		<b>Bitte vollständig und gut lesbar ausfüllen sowie</b>			
nach § 14 GewO oder § 55 c GewO		<b>die zutreffenden Kästchen ankreuzen</b>			
<b>Angaben zum Betriebsinhaber</b>		Bei Personengesellschaften (z.B. OHG) ist für jeden geschäftsführenden Gesellschafter ein eig. auszufüllen. Bei juristischen Personen ist bei Feld Nr. 3 bis 9 und Feld Nr. 30 und 31 der gesetz anzugeben (bei inländischer AG wird auf diese Angaben verzichtet). Die Angaben für weitere gesetz zu diesen Nummern sind ggf. auf Beiblättern zu ergänzen.			
<b>1</b>	Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name mit Rechtsform (ggf. bei GbR: Angabe der weiteren Gesellschafter)		<b>2</b>	Ort und Nr. des Registereintrages	
Angaben zur Person					
<b>3</b>	Name		<b>4</b>	Vornamen	<b>4a</b> Geschlecht männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/>
<b>5</b>	Geburtsname (nur bei Abweichung vom Namen)				
<b>6</b>	Geburtsdatum		<b>7</b>	Geburtsort und -land	
<b>8</b>	Staatsangehörigkeit (en) deutsch <input type="checkbox"/> andere: <input type="checkbox"/>				
<b>9</b>	Anschrift der Wohnung (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort; freiwillig: e-mail/web)			Telefon-Nr.	
				Telefax-Nr.	
<b>Angaben zum Betrieb</b>		<b>10</b>	Zahl der geschäftsführenden Gesellschafter (nur bei Personengesellschaften)		
			Zahl der gesetzlichen Vertreter (nur bei juristischen Personen)		
<b>11</b>	Vertretungsberechtigte Person/Betriebsleiter (nur bei inländischen Aktiengesellschaften, Zweigniederlassungen und unselbständigen Zweigstellen)				
	Name		Vornamen		
<b>Anschriften (Straße, Haus-Nr., Plz, Ort)</b>					
<b>12</b>	Betriebsstätte			Telefon-Nr.	