



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Arbeit und
Soziales sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

PERSONALSACHBEARBEITER*IN (M/W/D)

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie bearbeiten selbständig Personalangelegenheiten und sind für die Einleitung erforderlicher personalrechtlicher Maßnahmen zuständig
- Sie verantworten die Durchführung und Überwachung gesetzlicher, tariflicher und sonstiger Vorschriften und beraten Mitarbeiter/innen und Fachabteilungen zu arbeitsrechtlichen und beamtenrechtlichen Fragestellungen
- Ihnen obliegt die Vorbereitung von Stellenausschreibungen, die Einleitung und Organisation von Personalauswahlverfahren und die Vorauswahl geeigneter Bewerbungen. Sie nehmen an Vorstellungsgesprächen teil und wickeln diese im dazugehörigen IT-Verfahren ab
- Weiterhin sind Sie für Organisationsangelegenheiten, die Bewirtschaftung des Stellenplans sowie die Erstellung von Zeugnissen zuständig

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss
- Von Vorteil sind Fachkenntnisse und praktische Erfahrungen im Personalrecht
- Sie bringen Kommunikationsstärke, Diskretion, eine große Zuverlässigkeit, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Serviceorientierung, Organisationsgeschick sowie eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise mit und arbeiten gerne im Team

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 21.10.2025
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.
Kontakt: Frau Wagner 0621 293-9473

STADTMANNHEIM²