

Antragsteller*in / Inhaber*in (= Rechnungsempfänger*in):

(Achten Sie auf die genaue Firmierung, nachträglich erfolgt keine Änderung der Rechnung)

<hr/> Vorname	<hr/> Telefon
<hr/> Name	<hr/> E-Mail
<hr/> Anschrift	<hr/> PLZ / Ort

Gastronomiebetrieb:

(Achten Sie auf die genaue Firmierung, eine Änderung der Genehmigung ist kostenpflichtig – Name laut Gewerbeanmeldung)

<hr/> Name	<hr/> Telefon
<hr/> Anschrift	<hr/> E-Mail
<hr/> PLZ / Ort	<hr/> Homepage

Antrag – Sondernutzungserlaubnis Parklet (Umwandlung Parkstand)

(Antragstellungsfrist ist grundsätzlich mindestens 3 Monate vor geplanten Beginn)

*Eine Aufstellung von Tischen, Stühlen, Pflanzkübel oder sonstigen Gegenstände ist ohne gültige Sondernutzungserlaubnis nicht zulässig. Zur Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben (**Parkletleitfaden**) muss das Mobiliar sowie der Aufbau durch die Stadt Mannheim freigegeben werden, bevor diese eigenmächtig besorgt / gekauft werden.*

Erforderliche Unterlagen:

- ☐ Gewerbeanmeldung
- ☐ Anzahl Parkstände: _____ Parkplatzart: ☐ Bewohnerparken I ☐ Kurzzeitparker
- ☐ Foto der Parkstände/ Gewünschter Bestuhlungsbereich
Hinweis: Nur eingezeichnete Parkplätze können für eine Bestuhlung genutzt werden
- ☐ Lageplan mit Maßen

(Städtische Mobiliar - Laternen, Radbügel etc. müssen vermasst eingezeichnet werden)

- Maße der Sondernutzungsfläche (L x B)
- Jeden beabsichtigten Gegenstand / Mobiliar (Tische, Stühle, Sonnenschirme, Heizstrahler, Werbetafel, Mülleimer, Servicewagen etc.)
- Genauen Aufstellort des beantragten Mobiliars / Gegenstände
- Abstände in 00,00m zu allen städtischen Möbeln / Gegenstände (Laternenmast, Litfaßsäule, Verkehrsschild, Baumscheibe, Gleiskörpern etc.)
- wenn vorhanden, dann 0,6m Abstand zum Blindenleitstreifen
- Gesamtlänge der Ladenfront in 00,00m
- Gesamtbreite des Gehwegs in 00,00m
- Verbleibende Restgehweg-Breite in 00,00m
- Abstand zur Fahrbahn in 00,00m
- Verkehrszeichen VZ-626
- Absicherung durch Pflanzkübel

- ☐ Konstruktionsplan Podest – keine Verschraubung / Verklebung am Boden
Podest - Überwindung der Höhendifferenzen zwischen Parklet und Gehweg bzw. öffentlichen Straßenraum (Barrierefreiheit).
- ☐ Informationen zu Material des Podest
- ☐ Datenblatt Pflanzkübel sowie Liste der geplanten Pflanzenarten (min. 3 Arten)
- ☐ Datenblatt oder Foto mit Maßen von Tischen und Stühlen

Hinweis: Sonnenschirme und Überdachungen sind nicht genehmigungsfähig

Bestuhlungszeitraum

Viele Gastronomiebetriebe bestuhlen aus Kostengründen lediglich die warmen Monate – bspw. 1.3. bis 31.10. oder 15.3 bis 15.10. (nur ganze Monate)

- ☐ Ganzjährig (1.1. bis 31.12.)

Hinweis: Bei Saisonaler Parklet-Nutzung, ist dieses jeweils auf eigene Kosten außerhalb des Genehmigungszeitraums vollständig abzubauen und einen Nachweis per Foto einzureichen, dass der / die Parkstände wieder zur Verfügung stehen. Ohne Nachweis wird eine ganzjährige Nutzung berechnet.

Antragstellung:

Verkehrsbehörde

Fachbereich Sicherheit und Ordnung

Karl-Ludwig-Straße 28-30 | 68165 Mannheim

Mail: 31Antraege@mannheim.de

Bitte reichen Sie das Antragsformular sowie die erforderlichen Dokumente per Mail ein. Achten Sie darauf, dass die Anlagen nicht mehr als 10 MB haben.

Fragen zur Antragstellung:

Lea Mader

Koordinierung und Kommunikation Öffentlicher Raum

Stadtraumservice Mannheim

Käfertaler Straße 248 | 68167 Mannheim

Tel: +49 621 293 5367

Mail: lea.mader@mannheim.de

Weitere Informationen: www.mannheim.de → Stichwort Sondernutzung

- [Gestaltrichtlinie](#)
- [Leitfaden für Parklets](#)
- [Checkliste – Schritt für Schritt zur Sondernutzung](#)
- [Checkliste – Parklet](#)
- [Merkblatt Bodenhülsen](#)