

### Antragsteller\*in / Inhaber\*in (= Rechnungsempfänger\*in):

(Achten Sie auf die genaue Firmierung, nachträglich erfolgt keine Änderung der Rechnung)

Vorname

Telefon

Name

E-Mail

Anschrift

PLZ / Ort

### Gastronomiebetrieb:

(Achten Sie auf die genaue Firmierung, eine Änderung der Genehmigung ist kostenpflichtig – Name laut Gewerbeanmeldung)

Name

Telefon

Anschrift

E-Mail

PLZ / Ort

Homepage

### Antrag – Sondernutzungserlaubnis Parklet (Umwandlung Parkstand)

(Antragstellungsfrist ist grundsätzlich mindestens 3 Monate vor geplanten Beginn)

*Eine Aufstellung von Tischen, Stühlen, Pflanzkübel oder sonstigen Gegenstände ist ohne gültige Sondernutzungserlaubnis nicht zulässig. Zur Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben (**Parkleitfaden**) muss das Mobiliar sowie der Aufbau durch die Stadt Mannheim freigegeben werden, bevor diese eigenmächtig besorgt / gekauft werden.*

### Erforderliche Unterlagen:

- Gewerbeanmeldung
- Anzahl Parkstände: \_\_\_\_\_ Parkplatzart:  Bewohnerparken I  Kurzzeitparker
- Foto der Parkstände/ Gewünschter Bestuhlungsbereich  
Hinweis: Nur eingezeichnete Parkplätze können für eine Bestuhlung genutzt werden
- Lageplan mit Maßen

(Städtische Mobiliar - Laternen, Radbügel etc. müssen vermasst eingezeichnet werden)

- Maße der Sondernutzungsfläche (L x B)
- Jeden beabsichtigten Gegenstand / Mobiliar (Tische, Stühle, Sonnenschirme, Heizstrahler, Werbetafel, Mülleimer, Servicewagen etc.)
- Genauen Aufstellort des beantragten Mobiliars / Gegenstände
- Abstände in 0,00m zu allen städtischen Möbeln / Gegenstände (Laternenmast, Litfaßsäule, Verkehrsschild, Baumscheibe, Gleiskörpern etc.)
- wenn vorhanden, dann 0,6m Abstand zum Blindenleitstreifen
- Gesamtlänge der Ladenfront in 0,00m
- Gesamtbreite des Gehwegs in 0,00m
- Verbleibende Restgehweg-Breite in 0,00m
- Abstand zur Fahrbahn in 0,00m
- Verkehrszeichen VZ-626
- Absicherung durch Pflanzkübel

- Konstruktionsplan Podest – keine Verschraubung / Verklebung am Boden  
Podest - Überwindung der Höhendifferenzen zwischen Parklet und Gehweg bzw. öffentlichen Straßenraum (Barrierefreiheit).
- Informationen zu Material des Podest
- Datenblatt Pflanzkübel sowie Liste der geplanten Pflanzenarten (min. 3 Arten)
- Datenblatt oder Foto mit Maßen von Tischen und Stühlen

### **Hinweis: Sonnenschirme und Überdachungen sind nicht genehmigungsfähig**

#### **Bestuhlungszeitraum**

Viele Gastronomiebetriebe bestuhlen aus Kostengründen lediglich die warmen Monate – bspw. 1.3. bis 31.10. oder 15.3 bis 15.10. (nur ganze Monate)

- Ganzjährig (1.1. bis 31.12.)

**Hinweis:** Bei Saisonaler Parklet-Nutzung, ist dieses jeweils auf eigene Kosten außerhalb des Genehmigungszeitraums vollständig abzubauen und einen Nachweis per Foto einzureichen, dass der / die Parkstände wieder zur Verfügung stehen. Ohne Nachweis wird eine ganzjährige Nutzung berechnet.

#### **Antragstellung:**

Verkehrsbehörde

#### **Fachbereich Sicherheit und Ordnung**

Karl-Ludwig-Straße 28-30 | 68165 Mannheim

Mail: [31Anträge@mannheim.de](mailto:31Anträge@mannheim.de)

Bitte reichen Sie das Antragsformular sowie die erforderlichen Dokumente per Mail ein. Achten Sie darauf, dass die Anlagen nicht mehr als 10 MB haben.

#### **Fragen zur Antragstellung:**

Lea Mader  
Koordinierung und Kommunikation Öffentlicher Raum  
**Stadtraumservice Mannheim**  
Käfertaler Straße 248 | 68167 Mannheim

Tel: +49 621 293 5367  
Mail: [lea.mader@mannheim.de](mailto:lea.mader@mannheim.de)

**Weitere Informationen:** [www.mannheim.de](http://www.mannheim.de) → Stichwort Sondernutzung

- [Gestaltrichtlinie](#)
- [Leitfaden für Parklets](#)
- [Checkliste – Schritt für Schritt zur Sondernutzung](#)
- [Checkliste – Parklet](#)
- [Merkblatt Bodenhülsen](#)