

Antragsteller*in / Inhaber*in (= Rechnungsempfänger*in):

(Achten Sie auf die genaue Firmierung, nachträglich erfolgt keine Änderung der Rechnung)

<hr/> Vorname	<hr/> Telefon
<hr/> Name	<hr/> E-Mail
<hr/> Anschrift	<hr/> PLZ / Ort

Gastronomiebetrieb:

(Achten Sie auf die genaue Firmierung, eine Änderung der Genehmigung ist kostenpflichtig – Name laut Gewerbeanmeldung)

<hr/> Name	<hr/> Telefon
<hr/> Anschrift	<hr/> E-Mail
<hr/> PLZ / Ort	<hr/> Homepage

Antrag – Sondernutzungserlaubnis Gehwegbestuhlung

(Antragstellungsfrist ist grundsätzlich mindestens 2 Monate vor geplanten Beginn)

*Eine Aufstellung von Tischen, Stühlen, Pflanzkübel oder sonstigen Gegenstände ist ohne gültige Sondernutzungserlaubnis nicht zulässig. Zur Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben (**Gestalttrichtlinie**) muss das Mobiliar durch die Stadt Mannheim freigegeben werden, bevor diese eigenmächtig besorgt / gekauft werden.*

Erforderliche Unterlagen:

- ☐ Gewerbeanmeldung
- ☐ Zustimmung vom Eigentümer (das an der Hauswand bestuhlt werden darf)
- ☐ Foto von der Örtlichkeit / Gewünschter Bestuhlungsbereich
- ☐ Lageplan mit Maßen – zwingend erforderliche Informationen:
 - Maße der Sondernutzungsfläche (L x B)
 - Jeden beabsichtigten Gegenstand / Mobiliar (Tische, Stühle, Sonnenschirme, Heizstrahler, Werbetafel, Mülleimer, Servicewagen etc.)
 - Genauen Aufstellort des beantragten Mobiliars / Gegenstände
 - Abstände in 00,00m zu allen städtischen Möbeln / Gegenstände (Laternenmast, Litfaßsäule, Verkehrsschild, Baumscheibe, Gleiskörpern etc.)
 - wenn vorhanden, dann 0,6m Abstand zum Blindenleitstreifen
 - Gesamtlänge der Ladenfront in 00,00m
 - Gesamtbreite des Gehwegs in 00,00m
 - Verbleibende Restgehweg-Breite in 00,00m
- ☐ Datenblatt oder Foto mit Maßen von Tischen und Stühlen
- ☐ Datenblatt Pflanzkübel sowie Liste der geplanten Pflanzenarten

Optionale Gegenstände / wenn gewünscht:

- ☐ Datenblatt Speisekartenaufsteller
- ☐ Datenblatt Sonnenschirme
- ☐ Datenblatt Heizpilze / Heizstrahler

Bestuhlungszeitraum

Viele Gastronomiebetriebe bestuhlen aus Kostengründen lediglich die warmen Monate – bspw. 1.3. bis 31.10. oder 15.3 bis 15.10. (nur ganze Monate). Alternativ kann ein Sommerplan eingereicht werden sowie ein Winterplan mit reduzierter Bestuhlungsfläche.

- ☐ Ganzjährig
- ☐ Saisonal von _____ bis _____
- ☐ Sommerplan von _____ bis _____
- ☐ Winterplan von _____ bis _____

Antragstellung:

Verkehrsbehörde

Fachbereich Sicherheit und Ordnung

Karl-Ludwig-Straße 28-30 | 68165 Mannheim

Mail: 31Antraege@mannheim.de

Bitte reichen Sie das Antragsformular sowie die erforderlichen Dokumente per Mail ein.
Achten Sie darauf, dass die Anlagen nicht mehr als 10 MB haben.

Fragen zur Antragstellung:

Lea Mader

Koordinierung und Kommunikation Öffentlicher Raum

Stadtraumservice Mannheim

Käfertaler Straße 248 | 68167 Mannheim

Tel: +49 621 293 5367

Mail: lea.mader@mannheim.de

Weitere Informationen: www.mannheim.de → Stichwort Sondernutzung

- [Gestaltrichtlinie](#)
- [Leitfaden für Parklets](#)
- [Checkliste – Schritt für Schritt zur Sondernutzung](#)
- [Checkliste – Parklet](#)
- [Merkblatt Bodenhülsen](#)