



Form for inclusion in the childcare registration system [MeKi]

Fill out the form completely and legibly using block letters. Then please send it to:

Stadt Mannheim, Servicestelle Eltern, Q5, 22, 68161 Mannheim

or by email: 56.Servicestelle.Eltern@mannheim.de

Service telephone for questions about the reservation: 0621 293-3888

Parents (= legal guardians)

Forename	Surname
----------	---------

Street	House Number
--------	--------------

Post code	Town/city
-----------	-----------

Telephone (optional)	E-mail (optional)
----------------------	-------------------

• **Are you a single parent?**

Yes

No

(Attention: If you live in the alternating model, you are not considered a single parent!)

• **Do you work?**

○ If you're a single parent:

I work*

Yes

No

○ Both parents present:

Both parents
work*

One parent
works*

No parent
works*

• **What is the scope of the above-mentioned employment / professional activity?**

(If both parents are employed, please indicate here only the hours for the parent with the fewest working hours)

8-15 h/week

! Please include proof of employment -**
for both parents if applicable.

16-27 h/week

28 h/week and more

Note:

* **The following count as employed:** Persons who are registered as employed or job-seekers, who are in vocational training, in school education or higher education, or who receive benefits for integration into work within the meaning of the second social code.

** Please use our form for the employment certificate: see attachments or

https://www.mannheim.de/sites/default/files/2025-08/08.2025_Besch%C3%A4ftigungsnachweis_Erziehungs-berechtigte.pdf



Reservation for my/our child:

First name of child:		Date of birth of child:	
Name of child :		Boy <input type="checkbox"/>	Girl <input type="checkbox"/>

Street (if different from above)	House number
----------------------------------	--------------

Post code	Town/city
-----------	-----------

- **Is the aforementioned child already in care and require to be moved?** No Yes

If yes, please state current facility:

Name of facility / care offer	House number and street:	Postcode

Reason for change:

- **Sibling already in childcare or looking for childcare?** No Yes

If yes, please provide details: *(Information on one sibling is adequate here.)*

Name of facility / care offer	Name, forename of sibling	Date of birth

Desired start date for the following type of childcare:

(Day, month, year)

Childcare for small children 0-3 yrs (nursery/daycare)

- Nursery**

Please enter the desired childcare hours.

- Extended opening hours (VÖ) i.e. continuous opening hours of at least 6 hrs/day
- Full day childcare (GT), i.e. more than 7 hrs/day continuous opening hours

- Daycare (KTP)**

Note: If you wish daycare, you must enter "KTP" as one of your five childcare support wishes on page 3.

Do you wish a *particular* childminder? No Yes

If you have answered with **Yes**, please provide more detailed information with:

Name of the person or childcare facility	City district



Name of the child:.....

Childcare for children from 3 years old up to school entry (Kindergarten)

Kindergarten

Please indicate the desired care time.

- Regular care (RG) i.e. morning and afternoon care with interruption at midday
- Extended opening time (VÖ) i.e. continuous opening time of at least 6 hours/day
- Full day care (GT) i.e. more than 7 hrs/day continuous opening hours

! Only if the first admission is desired in the last year of kindergarten before starting school:

I/we attest that my/our child does not attend a kindergarten in Mannheim yet and that they will be eligible for school in the September after the aforementioned desired admission date.

Care for primary school children (after-school care / extended-hours primary school)

Year

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Not pupil | <input type="checkbox"/> Year 3 from September 2026 |
| <input type="checkbox"/> Year 1 from September 2026 | <input type="checkbox"/> Year 4 from September 2026 |
| <input type="checkbox"/> Year 2 from September 2026 | <input type="checkbox"/> Pupil without details |

Please enter the desired childcare hours.

- Up to 2pm Up to 3pm* Up to 5pm

* Only possible with independent institutions at certain locations.

Recording desired in:

Please give us the names of the facilities / care offers **ranked** in accordance with your wishes.
If you would like day care for children, you must enter "KTP" as one of the five care requests here.

Ranking order	Name Institution /Care offer	House number and street:	Postcode
1st choice			
2nd choice			
3rd choice			
4th choice			
5th choice			

Information on the services offered by the individual facilities can be found in the City of Mannheim's Kita-Finder at: <https://www.mannheim.de>

Note: According to § 5 SGB VIII you have the right to choose between offers and facilities of different providers.
If you rank different municipal offers or facilities above, this will be considered as exercising your right of choice.
Under certain conditions, children from the age of 3 can be cared for in day care if they have special needs or as a supplement.



I have noted that this reservation can only be taken into account if all the necessary information and evidence is available.

I/we are authorised to make this reservation for a childcare place. I/we assure that the information provided is correct and I/we undertake to inform the Parents' Service Centre immediately of any changes in the information provided. In particular, the information for which proof is required must be disclosed, as it is relevant for the allocation of places.

I am aware that the above (obligatory) details are processed (i.e. collected, stored and used) by the city as a central office for the purpose of demand and occupancy planning. Furthermore, I am aware that the information will be forwarded to the selected institutions for the purpose of initiating and, if necessary, concluding the care contract. The legal basis for this processing are the provisions of Art. 6 para. 1 lit. e) of Regulation (EU) 2016/679 (DSGVO) in conjunction with §§ 62,63 in conjunction with §§ 62,63 in conjunction with §§ 23, 24 and 79, 80 SGB VIII as well as § 69 para.1 SGB X and § 3 para. 2a KitaG Baden-Württemberg.

With regard to the voluntarily provided information (telephone number, e-mail address), I hereby give my **consent** for processing (in particular transmission to the institutions named by me).

As soon as your child has been bindingly registered and accepted in a childcare offer/institution, your reservation will be deleted from the lists of the other desired childcare offers/institutions.

The data of this reservation will be deleted by the municipality as the central office in accordance with the statutory retention period, i.e. three years after the desired admission date. I can revoke my consent to data processing of the voluntarily provided information at any time (contact details see below). The stored data will then be deleted immediately.

Place and date	Signature(s) of legal guardian(s)

Information for data processing

- **Responsible:** Stadt Mannheim, Postfach 10 30 51, 68030 Mannheim
- **Organisational unit:** Fachbereich Tageseinrichtung für Kinder
- **Data protection officer:** E4, 10, 68169 Mannheim, Tel.: 0621 293 9445, email: datenschutz@mannheim.de
- **Reason for the information:** Survey of the person concerned
- **Duty to provide information?** Yes, (pre-)contractual duty.
- **Legal basis:**
 - For the required information: Art. 6 sect. 1 lit. e) DSGVO in conjunction with §§ 62, 63 in conjunction with §§ 23, 24 and 79, 80 SGB VIII as well as § 69 sect. 1 SGB X and § 3 sect. 2a KitaG BaWü
 - For the required information Informed and voluntary consent:
 - Consent can be revoked at any time without affecting the processing that has taken place until then.
(Declaration of consent see above).
- **Purpose of processing:**
 - a) Demand and occupancy planning
 - b) Initiation and, if necessary, conclusion of a care contract
- **Possible consequences if no information is provided:**
 - No initiation or conclusion of a support contract
- **Recipients of the data or categories of recipients including processors:**
 - City of Mannheim: Department of day care facilities for children, department of education, department of youth welfare office and health office
 - Designated day care facilities
- **Transfer to third countries or to an international organisation intended:**
 - No.
- **Duration of storage or criteria for determining the duration:**
 - The data pertaining to this reservation will be deleted by the municipality as the central body in accordance with the legal retention period, i.e. three years after the desired date of recording.
- **Automated decision including profiling per Art. 22 para. 1 and 4? :**
 - No.
- **The following rights apply ...**
 - ...if the conditions of the respective regulations are fulfilled, if necessary supplemented or restricted by national law, e.g. §§ 8-11 LDSG 2018
 - Information Correction Art. 16 DSGVO Deletion Art. 17 DSGVO, Objection Art. 21 DSGVO; Data transferability Art. 20 DSGVO Restriction of processing Art. 18 DSGVO

Right of appeal at: Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, Tel: 0711 61 55 41 – 0, email: poststelle@lfdi.bwl.de, Internet: <https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de> (dated: 15.1.2020)

Beschäftigungsnachweis*

Dieser Nachweis wurde ausgestellt für*:
 (Elternteil/Partner*in)

(Name)

(Vorname)

Name Kind :		Geburtsdatum Kind:	
Vorname Kind :		Gewünschtes Aufnahmedatum (in die Betreuung):	

Bescheinigung durch den Arbeitgeber

(Bitte Zutreffendes ankreuzen):

Befindet sich zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** nicht in Elternzeit
 und ist innerhalb dieser wöchentlichen Arbeitszeit bei uns beschäftigt (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden Nur bei Lehrer*innen: _____ Deputatsstunden von _____ (volles Deputat)

Befindet sich in Elternzeit und ist nicht beschäftigt bis einschließlich: von (Datum) _____ bis (Datum) _____
Nach der Elternzeit ist eine Beschäftigung bei uns innerhalb dieser wöchentlichen Arbeitszeit geplant (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden Nur bei Lehrer*innen: _____ Deputatsstunden von _____ (volles Deputat)

Ist während der Elternzeit in Teilzeit bei uns beschäftigt: ab Datum _____
 und zwar innerhalb dieser wöchentlichen Arbeitszeit (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden Nur bei Lehrer*innen: _____ Deputatsstunden von _____ (volles Deputat)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

ist zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** bei uns arbeitsuchend gemeldet

Umfang der beabsichtigten Wochenstunden bei Arbeitsaufnahme (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

nimmt zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** teil an

einem Sprachkurs/ Integrationskurs

einer betrieblichen Ausbildung

einer schulischen Ausbildung

Studium

(bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)

Umfang der Wochenstunden (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden

Bescheinigung über Selbstständigkeit

(Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweisen, z.B. Gewerbeanmeldung, beilegen.)

Ich (Name, Vorname) bin seit dem

selbstständig
 gemeldet als

Meine Selbstständigkeit wird zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** umfassen (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden

Ort und Datum	Stempel und Unterschrift (Arbeitgeber, Schule, Selbstständige, Ausbildungsstätte)
---------------	---

Hinweise:

* Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen (bei zwei Erziehungsberechtigte*n also zwei Bescheinigungen). Auch für mit dem Kind im selben Haushalt zusammenlebende Partner*innen sind Beschäftigungsnachweise vorzulegen. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

** Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt. (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit.)

Beschäftigungsnachweis*

Dieser Nachweis wurde ausgestellt für*:
 (Elternteil/Partner*in)

(Name)

(Vorname)

Name Kind :		Geburtsdatum Kind:	
Vorname Kind :		Gewünschtes Aufnahmedatum (in die Betreuung):	

Bescheinigung durch den Arbeitgeber

(Bitte Zutreffendes ankreuzen):

Befindet sich zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** nicht in Elternzeit und ist innerhalb dieser wöchentlichen Arbeitszeit bei uns beschäftigt (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden Nur bei Lehrer*innen: _____ Deputatsstunden von _____ (volles Deputat)

Befindet sich in Elternzeit und ist nicht beschäftigt bis einschließlich: von (Datum) _____ bis (Datum) _____
Nach der Elternzeit ist eine Beschäftigung bei uns innerhalb dieser wöchentlichen Arbeitszeit geplant (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden Nur bei Lehrer*innen: _____ Deputatsstunden von _____ (volles Deputat)

Ist während der Elternzeit in Teilzeit bei uns beschäftigt: ab Datum _____ und zwar innerhalb dieser wöchentlichen Arbeitszeit (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden Nur bei Lehrer*innen: _____ Deputatsstunden von _____ (volles Deputat)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

ist zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** bei uns arbeitsuchend gemeldet

Umfang der beabsichtigten Wochenstunden bei Arbeitsaufnahme (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

nimmt zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** teil an

einem Sprachkurs/ Integrationskurs

einer betrieblichen Ausbildung

einer schulischen Ausbildung

Studium

(bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)

Umfang der Wochenstunden (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden

Bescheinigung über Selbstständigkeit

(Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweis, z.B. Gewerbeanmeldung, beilegen.)

Ich (Name, Vorname) bin seit dem

selbstständig
 gemeldet als

Meine Selbstständigkeit wird zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** umfassen (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden

Ort und Datum	Stempel und Unterschrift (Arbeitgeber, Schule, Selbstständige, Ausbildungsstätte)
---------------	---

Hinweise:

* Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen (bei zwei Erziehungsberechtigte*n also zwei Bescheinigungen). Auch für mit dem Kind im selben Haushalt zusammenlebende Partner*innen sind Beschäftigungsnachweise vorzulegen. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

** Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt. (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit.)

