



Formular zur Aufnahme in das Meldesystem Kinderbetreuung (MeKi)

Bitte füllen Sie das Formular vollständig und gut leserlich in Druckbuchstaben aus. Senden Sie es dann bitte an:

Stadt Mannheim, Servicestelle Eltern, Q5, 22, 68161 Mannheim

oder per Mail : 56.Servicestelle.Eltern@mannheim.de

Servicetelefon bei Fragen rund um die Vormerkung: 0621 / 293-3888

Eltern (= Erziehungsberechtigte)

--	--

Vorname Name

--	--

Straße Hausnummer

--	--

PLZ Ort

--	--

Telefon (Angabe freiwillig) E-Mail (Angabe freiwillig)

- **Sind Sie alleinerziehend?**

(Achtung: Wenn Sie im Wechselmodell leben, gelten Sie nicht als alleinerziehend!)

Ja

Nein

- **Sind Sie beschäftigt?**

Wenn Sie alleinerziehend sind: Ich bin beschäftigt * Ja Nein

Bei gemeinsamer Erziehung: Beide Eltern sind beschäftigt * Ein Elternteil ist beschäftigt * Kein Elternteil ist beschäftigt *

- **Welchen Umfang hat die o.g. Beschäftigung / Berufstätigkeit?**

(Bitte geben Sie, falls beide Elternteile beschäftigt sind, hier nur den Umfang des geringeren Beschäftigungsverhältnisses an.)

- 8-15h/Woche
 16-27h/Woche
 28h/Woche und mehr

**! Bitte aktuell ausgestellten
Beschäftigungsnachweis** vorlegen -
ggf. von beiden Elternteilen.**

Hinweis:

* **Als Beschäftigte zählen:** Personen, die berufstätig oder arbeitssuchend gemeldet sind, sich in einer beruflichen Bildungsmaßnahme, in der Schulausbildung oder Hochschulausbildung befinden oder Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des Zweiten Sozialgesetzbuches erhalten.

** Bitte verwenden Sie für den **Beschäftigungsnachweis** unseren Vordruck: siehe Anlagen oder unter https://www.mannheim.de/sites/default/files/2025-08/08.2025_Besch%C3%A4ftigungsnachweis_Erziehungsberechtigte.pdf



Vormerkung für mein/unser Kind:

Vorname Kind :		Geburtsdatum Kind:	
Name Kind :		Junge <input type="checkbox"/>	Mädchen <input type="checkbox"/>

Straße (wenn abweichend von oben)

Hausnummer

PIZ

Ort

- Ist das o.q. Kind bereits in Betreuung und soll wechseln? Nein Ja

Falls ja, jetzige Einrichtung bitte angeben:

Name Einrichtung/Betreuungsangebot	Straße und Hausnummer	PLZ

Grund für Wechsel:

- Geschwisterkind/er bereits in Betreuung oder Betreuung suchend? Nein Ja

Falls ja, bitte angeben:

(Angaben zu einem Geschwisterkind sind hier ausreichend.)

Name Einrichtung/Betreuungsangebot	Name, Vorname/Geschwisterkind	Geburtsdatum

Gewünschtes Aufnahmedatum

--

für folgende Betreuungsart:

(Tag, Monat, Jahr)

Betreuung für Kleinkinder 0-3 Jahre (Krippe/Kindertagespflege)

- ## Krippe

Bitte geben Sie die gewünschte Betreuungszeit an.

- verlängerte Öffnungszeit (VÖ) d.h. durchgängige Öffnungszeit von mind. 6 Std./Tag
 - Ganztagesbetreuung (GT) d.h. mehr als 7 Std./Tag durchgängige Öffnungszeit

- Kindertagespflege (KTP)

Hinweis: Wenn Sie Kindertagespflege wünschen, müssen Sie auf Seite 3 „KTP“ als einen der fünf Betreuungswünsche eintragen. Nehmen Sie zudem Kontakt auf: <https://www.mannheim.de/de/form/kindertagespflege-erstanfragen->

Wünschen Sie *bestimmte* Tagesmütter/-väter?

- Nein Ja

Wenn Sie mit **Ja** geantwortet haben, machen Sie bitte genauere Angaben über:

Wenn Sie mit Ja geantwortet haben, machen Sie bitte genaue Angaben über:



Name des Kindes:

Betreuung für Kinder ab 3 Jahren bis zum Schuleintritt (Kindergarten)

Kindergarten

Bitte geben Sie die gewünschte Betreuungszeit an.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Regelbetreuung (RG) | d.h. Vor- und Nachmittagsbetreuung mit Unterbrechung am Mittag |
| <input type="checkbox"/> verlängerte Öffnungszeit (VÖ) | d.h. durchgängige Öffnungszeit von mind. 6 Std./Tag |
| <input type="checkbox"/> Ganztagesbetreuung (GT) | d.h. mehr als 7 Std./Tag durchgängige Öffnungszeit |

! Nur bei gewünschter Erstaufnahme im letzten Kindergartenjahr vor der Einschulung:

Ich/Wir versichere/n, dass mein/unser Kind noch keinen Kindergarten in Mannheim besucht und bereits im September nach dem o.g. gewünschten Aufnahmedatum schulpflichtig wird (= sog. Muss-Kind).

Betreuung für Grundschulkinder (Hort/Verlässliche Grundschule)

Schulklasse

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kein Schulkind | <input type="checkbox"/> 3. Klasse ab Sept. 2026 |
| <input type="checkbox"/> 1. Klasse ab Sept. 2026 | <input type="checkbox"/> 4. Klasse ab Sept. 2026 |
| <input type="checkbox"/> 2. Klasse ab Sept. 2026 | <input type="checkbox"/> Schulkind ohne nähere Angaben |

Bitte geben Sie die gewünschte Betreuungszeit an.

- bis 14 Uhr bis 15 Uhr* bis 17 Uhr

* Nur bei freien Trägern an bestimmten Standorten möglich.

Aufnahme gewünscht in:

Bitte geben Sie uns die Namen der Einrichtungen/Betreuungsangebote gemäß der **Rangfolge** Ihrer Wünsche an.
Wenn Sie Kindertagespflege wünschen, müssen Sie hier als einen der fünf Betreuungswünsche „KTP“ eintragen.

Rangfolge	Name Einrichtung /Betreuungsangebot	Straße und Hausnummer	PLZ
1. Wunsch			
2. Wunsch			
3. Wunsch			
4. Wunsch			
5. Wunsch			

Informationen über das Angebot der einzelnen Einrichtungen finden Sie im **Kita-Finder** der Stadt Mannheim unter:
<https://www.mannheim.de>

Hinweis:

- Gemäß § 5 SGB VIII steht Ihnen ein Wunsch- und Wahlrecht zwischen Angeboten und Einrichtungen verschiedener Träger zu. Sofern Sie obenstehend verschiedene städtische Angebote bzw. Einrichtungen in eine Rangfolge bringen, wird dies insoweit als Ausübung Ihres Wunsch- und Wahlrechts angesehen.
- Unter bestimmten Voraussetzungen können Kinder ab dem 3. Lebensjahr bei besonderem Bedarf oder ergänzend in Kindertagespflege betreut werden.



Ich habe zur Kenntnis genommen, dass diese Vormerkung nur berücksichtigt werden kann, wenn alle erforderlichen Angaben und Nachweise vorliegen.

Ich/wir bin/sind befugt, diese Vormerkung für einen Betreuungsplatz vorzunehmen. Ich/wir versichere/n, dass die gemachten Angaben korrekt sind und verpflichte/n mich/uns dazu, der Servicestelle Eltern eventuelle Änderungen in den gemachten Angaben unverzüglich mitzuteilen. Insbesondere in den Angaben, für welche Nachweise erforderlich sind, besteht Mitteilungspflicht, da diese für die Platzvergabe relevant sind.

Ich weiß, dass die vorstehenden (verpflichtenden) Angaben von der Stadt als zentraler Stelle zum Zweck der Bedarfs- und Belegungsplanung verarbeitet (d.h. erhoben, gespeichert und genutzt) werden. Weiter weiß ich, dass die Angaben den ausgewählten Einrichtungen zwecks Anbahnung und ggf. Abschluss des Betreuungsvertrags übermittelt werden. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung sind die Vorschriften des Art. 6 Abs. 1 lit. e) der Verordnung (EU) 2016/679 (DSGVO) in Verbindung mit den §§ 62,63 i.V.m. §§ 23, 24 und 79, 80 SGB VIII sowie § 69 Abs.1 SGB X und § 3 Abs. 2a KitaG Baden-Württemberg.

Hinsichtlich der freiwillig gemachten Angaben (Telefonnummer, E-Mail-Adresse) erteile ich hiermit meine **Einwilligung** für die Verarbeitung (insbesondere Übermittlung an die von mir benannten Einrichtungen).

Sobald Ihr Kind in einem Betreuungsangebot/in einer Einrichtung verbindlich angemeldet und aufgenommen worden ist, wird Ihre Vormerkung von den Listen der anderen gewünschten Betreuungsangebote/Einrichtungen gelöscht.

Die Daten dieser Vormerkung werden von der Gemeinde als zentraler Stelle gemäß der gesetzlichen Aktenaufbewahrungsfrist gelöscht, d.h. drei Jahre nach dem gewünschten Aufnahmedatum. Ich kann die Einwilligung zur Datenverarbeitung der freiwillig gemachten Angaben jederzeit widerrufen (Kontaktdaten s.u.). Die gespeicherten Daten werden dann umgehend gelöscht.

Ort und Datum	Unterschrift(en) der Erziehungsberechtigten

Informationen zur Datenverarbeitung

- **Verantwortlich:** Stadt Mannheim, Postfach 10 30 51, 68030 Mannheim
- **Organisationseinheit:** Fachbereich Tageseinrichtungen für Kinder
- **Datenschutzbeauftragter:** E4, 10, 68169 Mannheim, Tel.: 0621 293 9445, E-Mail: datenschutz@mannheim.de
- **Anlass der Information:** Erhebung beim Betroffenen
- **Pflicht, Angaben zu machen?** Ja, (vor-) vertragliche Pflicht.
- **Rechtsgrundlage:** Für die erforderlichen Angaben: Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. §§ 62, 63 i.V.m. §§ 23, 24 und 79, 80 SGB VIII sowie § 69 Abs. 1 SGB X und § 3 Abs. 2a KitaG BaWÜ
Für die erforderlichen Angaben Informierte und freiwillige Einwilligung:
Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden, ohne dass davon die bis dahin erfolgte Verarbeitung berührt wird. (Einwilligungserklärung siehe oben.)
- **Zwecke der Verarbeitung:** a) Bedarfs- und Belegungsplanung
b) Anbahnung und ggf. Abschluss eines Betreuungsvertrags
- **Mögliche Folgen, wenn keine Angaben gemacht werden:** Keine Anbahnung bzw. Abschluss eines Betreuungsvertrages
- **Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern inkl. Auftragsverarbeiter:** Stadt Mannheim: Fachbereich Tageseinrichtungen für Kinder, Fachbereich Bildung, Fachbereich Jugendamt und Gesundheitsamt
benannte Tagesbetreuungseinrichtungen
- **Übermittlung in Drittländer oder an Internationale Organisation beabsichtigt:** Nein.
- **Dauer der Speicherung oder Kriterien für Festlegung der Dauer:** Die Daten dieser Vormerkung werden von der Gemeinde als zentraler Stelle gemäß der gesetzlichen Aktenaufbewahrungsfrist gelöscht, d.h. drei Jahre nach dem gewünschten Aufnahmedatum.
- **Automatisierte Entscheidung inkl. Profiling gem. Art. 22 Abs. 1 und 4? :** Nein.
- **Es bestehen folgende Rechte ...**
...wenn die Bedingungen der jeweiligen Vorschriften ggf. ergänzt oder eingeschränkt durch nationale Recht, z.B. §§ 8-11 LDSG 2018, - erfüllt sind: Auskunft Berichtigung Art. 16 DSGVO Löschung Art. 17 DSGVO, Widerspruch Art. 21 DSGVO; Datenübertragbarkeit Art. 20 DSGVOs Einschränkung der Verarbeitung Art. 18 DSGVO

Beschwerderecht bei: Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, Telefon: 0711/61 55 41 – 0, E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de, Internet: <https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de> (Stand: 15.1.2020)

Beschäftigungsnachweis*

Dieser Nachweis wurde ausgestellt für*: (Elternteil/Partner*in)

(Name)

(Vorname)

Name Kind :		Geburtsdatum Kind:	
Vorname Kind :		Gewünschtes Aufnahmedatum (in die Betreuung):	

Bescheinigung durch den Arbeitgeber

(Bitte Zutreffendes ankreuzen):

Befindet sich zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** nicht in Elternzeit und ist innerhalb dieser wöchentlichen Arbeitszeit bei uns beschäftigt (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden Nur bei Lehrer*innen: _____ Deputatsstunden von _____ (volles Deputat)

Befindet sich in Elternzeit und ist nicht beschäftigt bis einschließlich: von (Datum) _____ bis (Datum) _____
Nach der Elternzeit ist eine Beschäftigung bei uns innerhalb dieser wöchentlichen Arbeitszeit geplant (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden Nur bei Lehrer*innen: _____ Deputatsstunden von _____ (volles Deputat)

Ist während der Elternzeit in Teilzeit bei uns beschäftigt: ab Datum _____ und zwar innerhalb dieser wöchentlichen Arbeitszeit (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden Nur bei Lehrer*innen: _____ Deputatsstunden von _____ (volles Deputat)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

ist zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** bei uns arbeitsuchend gemeldet

Umfang der beabsichtigten Wochenstunden bei Arbeitsaufnahme (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

nimmt zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** teil an

einem Sprachkurs/ Integrationskurs

einer betrieblichen Ausbildung

einer schulischen Ausbildung

Studium
 (bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)

Umfang der Wochenstunden (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden

Bescheinigung über Selbstständigkeit

(Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweis, z.B. Gewerbeanmeldung, beilegen.)

Ich (Name,
 Vorname) bin seit _____
 dem _____

selbstständig
 gemeldet als

Meine Selbstständigkeit wird zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** umfassen (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden

Ort und Datum	Stempel und Unterschrift (Arbeitgeber, Schule, Selbstständige, Ausbildungsstätte)
---------------	---

Hinweise:

* Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen (bei zwei Erziehungsberechtigte*n also zwei Bescheinigungen). Auch für mit dem Kind im selben Haushalt zusammenlebende Partner*innen sind Beschäftigungsnachweise vorzulegen. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

** Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt. (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit.)

Beschäftigungsnachweis*

Dieser Nachweis wurde ausgestellt für*:
 (Elternteil/Partner*in)

(Name)

(Vorname)

Name Kind :		Geburtsdatum Kind:	
Vorname Kind :		Gewünschtes Aufnahmedatum (in die Betreuung):	

Bescheinigung durch den Arbeitgeber

(Bitte Zutreffendes ankreuzen):

Befindet sich zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** nicht in Elternzeit und ist innerhalb dieser wöchentlichen Arbeitszeit bei uns beschäftigt (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden Nur bei Lehrer*innen: _____ Deputatsstunden von _____ (volles Deputat)

Befindet sich in Elternzeit und ist nicht beschäftigt bis einschließlich: von (Datum) _____ bis (Datum) _____
Nach der Elternzeit ist eine Beschäftigung bei uns innerhalb dieser wöchentlichen Arbeitszeit geplant (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden Nur bei Lehrer*innen: _____ Deputatsstunden von _____ (volles Deputat)

Ist während der Elternzeit in Teilzeit bei uns beschäftigt: ab Datum _____ und zwar innerhalb dieser wöchentlichen Arbeitszeit (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden Nur bei Lehrer*innen: _____ Deputatsstunden von _____ (volles Deputat)

Bescheinigung der Agentur für Arbeit / Jobcenter (Eingliederungsbescheinigung)

ist zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** bei uns arbeitsuchend gemeldet

Umfang der beabsichtigten Wochenstunden bei Arbeitsaufnahme (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden

Bescheinigung der Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte / Hochschule

nimmt zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** teil an

einem Sprachkurs/ Integrationskurs

einer betrieblichen Ausbildung

einer schulischen Ausbildung

Studium
 (bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)

Umfang der Wochenstunden (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden

Bescheinigung über Selbstständigkeit

(Bitte Angaben mit eigenem Firmenstempel quittieren oder anderen geeigneten Nachweis, z.B. Gewerbeanmeldung, beilegen.)

Ich (Name,
 Vorname) bin seit
 dem

selbstständig
 gemeldet als

Meine Selbstständigkeit wird zum o.g. gewünschten Aufnahmedatum in die Betreuung** umfassen (Bitte immer angeben):

8 bis 15 16 bis 27 mehr als 28 Wochenstunden

Ort und Datum	Stempel und Unterschrift (Arbeitgeber, Schule, Selbstständige, Ausbildungsstätte)
---------------	---

Hinweise:

* Zu jeder Vormerkung von Kinderbetreuungsplätzen sind je Erziehungsberechtigte*n ein Beschäftigungsnachweis vorzulegen (bei zwei Erziehungsberechtigte*n also zwei Bescheinigungen). Auch für mit dem Kind im selben Haushalt zusammenlebende Partner*innen sind Beschäftigungsnachweise vorzulegen. Die Bescheinigungen müssen aktuell ausgestellt worden sein (=max. 6 Monate vor Eingang in der Servicestelle Eltern).

** Während der Elternzeit gelten Sie als nicht beschäftigt. (Ausnahme: Teilzeit-Beschäftigung während der Elternzeit.)

