

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

PRÄSENTIEREN, MODERIEREN, BEGEISTERN

So hinterlassen Sie Eindruck

Zielgruppe

alle Mitarbeiter*innen

Einführung

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie souverän und überzeugend vor Gremien, Arbeitsgruppen und Kolleg*innen auftreten – sei es in der Moderation oder bei Präsentationen. Sie erfahren, wie Sie Inhalte klar strukturieren, Ihre Moderation zielgerichtet gestalten und Ihre Botschaften effektiv vermitteln. Der gezielte Einsatz von Körpersprache und Stimme hilft Ihnen, in anspruchsvollen Gesprächssituationen ruhig und souverän zu bleiben.

Im praktischen Teil dieses Seminars üben Sie mit individuellem Feedback, wie Sie sowohl Ihre Präsentations- als auch Ihre Moderationsfähigkeiten verbessern. Dabei entwickeln Sie Ihren persönlichen Stil weiter und stärken Ihre Wirkung – verbal wie nonverbal. So meistern Sie nicht nur Präsentationen, sondern auch die Moderation von Diskussionen und Meetings mit Leichtigkeit und Wirkung.

Ziel

- Sie wissen, wie Sie Präsentationen überzeugend aufbauen und zielgruppenorientiert gestalten.
- Sie haben die Bedeutung des wirkungsvollen Sprechens, der klaren Sprache und des authentischen Auftretens kennengelernt.
- Sie haben Ihre Moderationskompetenz für Sitzungen, Gruppen und Besprechungen erweitert.
- Sie haben Sicherheit gewonnen im Umgang mit schwierigen Situationen und Rückfragen.

Programm

Tag 1 – Sicher präsentieren: Aufbau, Wirkung, Selbstvertrauen

- Grundlagen erfolgreicher Präsentationen
 - Zielgruppenanalyse, roter Faden, klare Botschaften
 - Der Spannungsbogen (Einstieg – Kern – Abschluss)
- Präsenz zeigen mit Körpersprache, Stimme, Haltung
- Visuelle Unterstützung mit Folien, Flipchart, Moderationskarten und Co.
- Umgang mit Lampenfieber – mentale Strategien für mehr Sicherheit
- Tipps und Tricks, Praxistraining und Feedback

Tag 2 – Professionell moderieren und Gruppenprozesse gestalten

- Moderationsrollen und -methoden – Struktur geben, Beteiligung fördern
- Sitzungen und Arbeitsgruppen zielführend leiten
- Visualisierungstechniken für Gruppenprozesse
- Umgang mit Vielredner*innen, Schweigen und Widerstand
- Spontaneität trainieren, flexibel reagieren und souverän bleiben
- Selbstreflexion und Transfer in die Praxis mit individuellen Tools und Handlungsplänen

Seminarnummer:
Q4.4.4.1

Methode:
Fachliche Impulse, praktische Übungen, Tipps & Tricks

Referent*in:
Merle Brand
Trainerin und Moderatorin

Termine:
13.10.2025 und
14.10.2025

Zeit:
jeweils 08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:
Studieninstitut Rhein-Neckar, U 1,
16-19, 68161 Mannheim
Raum 518

Anmeldeschluss:
08.09.2025

Gebühr:
zentral finanziert

ANMELDEFORMULAR

