

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

RECHTSSICHERHEIT UND EFFIZIENZ IN DER DIGITALEN KOMMUNIKATION

Worauf es wirklich ankommt

Zielgruppe

alle Mitarbeiter*innen, die ihre digitale Informationskompetenz im Bereich der schriftlichen Kommunikation bei E-Mails, Chats etc. stärken möchten

Einführung

Digitale Kommunikationsmittel erleichtern viele Prozesse, können jedoch auch Unsicherheiten in Bezug auf Datenschutz und rechtliche Anforderungen mit sich bringen. In diesem Workshop lernen Sie, wie Sie digitale Kommunikationswerkzeuge wie E-Mail, Chat und Video-Konferenzen effizient nutzen und dabei die spezifischen Kommunikationsregeln der Stadt Mannheim beachten.

Sie erfahren, wie Sie Webex optimal einsetzen, um Ihre Kommunikation klar und zielgerichtet zu gestalten, und welche rechtlichen Anforderungen hinsichtlich Datenschutz und Rechtssicherheit zu berücksichtigen sind.

Praktische Tipps und Formulierungsrichtlinien helfen Ihnen, Ihre digitale Kommunikation stets professionell, sicher und datenschutzkonform zu führen. Am Ende des Workshops sind Sie in der Lage, digitale Kommunikation effizient zu gestalten und gleichzeitig das Vertrauen Ihrer Gesprächspartner*innen zu sichern – sowohl im internen als auch im externen Austausch.

Ziel

- Sie können die Rechtssicherheit und Wirkung Ihrer digitalen Kommunikation gezielt einschätzen und korrekt umsetzen.
- Sie kennen die grundlegenden Regeln für eine klare und effiziente digitale Kommunikation.
- Sie sind vertraut mit bewährten Umgangsformen für einen sicheren und respektvollen Informationsaustausch.
- Sie erkennen in Ihrer täglichen Arbeit potenzielle Risiken von Datenschutzverletzungen und wissen, wie Sie diese minimieren können.
- Sie können Webex und andere digitale Kommunikationsmittel optimal nutzen, um Ihre Kommunikation effizient und sicher zu gestalten.

Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wir reflektieren unsere Prozesse und Ergebnisse. Wir entwickeln uns weiter.

Programm

- Rechtssicherheit und Vertrauensschutz im Bereich schriftlicher Kommunikation
- Datenschutz, Adressat*innen, Verteiler – Was bedeutet das für mich?
- Absender*in und Zuständigkeitsregeln
- Fallbeispiel
- Diskussion

Seminarnummer:
Q4.1.4.1

Methode:
Vortrag, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Fragemöglichkeit

Referent*in:
Andreas Worch
Trainer für rechtliche Grundlagen
trainInstinct

Termin:
11.11.2025

Zeit:
09:00 Uhr – 12:00 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
07.10.2025

Gebühr:
zentral finanziert

ANMELDEFORMULAR

