

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

MOBILES ARBEITEN SCHNELL ERKLÄRT

Arbeitsrecht, Dienstvereinbarung und Datenschutz für Führungskräfte

Zielgruppe

alle Führungskräfte

Einführung

In der modernen Arbeitswelt gewinnen Homeoffice und mobiles Arbeiten immer mehr an Bedeutung – doch was ist der Unterschied? Während das Homeoffice einen festen Arbeitsplatz zu Hause voraussetzt, ermöglicht mobiles Arbeiten eine flexible Wahl des Arbeitsortes. Doch egal wo gearbeitet wird: Datenschutz und IT-Sicherheit müssen stets gewährleistet sein. Sensible Daten dürfen weder offen herumliegen noch ungesichert gespeichert werden. Welche gesetzlichen Vorgaben und Richtlinien hier gelten, welche Risiken bestehen und wie Sie sich davor schützen können, erfahren Sie in diesem Seminar. Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihr Wissen zu vertiefen und sich fit für sicheres und regelkonformes Arbeiten außerhalb des Büros zu machen!

Ziel

- Sie kennen den Unterschied zwischen Homeoffice und mobilem Arbeiten sowie die damit verbundenen rechtlichen und organisatorischen Rahmenbedingungen.
- Sie sind informiert über die wichtigsten Datenschutz- und IT-Sicherheitsvorgaben, die beim Arbeiten außerhalb des Büros eingehalten werden müssen.
- Sie haben einen Überblick über mögliche Risiken und Sicherheitslücken erhalten, die beim Umgang mit sensiblen Daten im Homeoffice oder unterwegs entstehen können.
- Sie wissen, wie Sie durch praxisnahe Maßnahmen und bewährte Best Practices die Arbeitsweise Ihrer Mitarbeiter*innen sicher und regelkonform gestalten.

Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wir reflektieren unsere Prozesse und Ergebnisse.

Programm

- Homeoffice vs. mobiles Arbeiten – Unterschiede, rechtliche Rahmenbedingungen und Organisationsrichtlinien
- Datenschutz & IT-Sicherheit – Vorschriften, Risiken und Schutzmaßnahmen
- Sicherer Umgang mit sensiblen Daten – Praktische Tipps für Dokumente, Geräte und Netzwerke
- Best Practices & Fallbeispiele – Typische Fehler vermeiden und sichere Arbeitsweisen etablieren
- Mobiles Arbeiten und Desksharing: Chancen und Vorteile / Herausforderungen und Erfolgsfaktoren

Seminarnummer:
Q3.1.1.1_1

Methoden:
Vortrag, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Fragemöglichkeit

Referent*in:
Jean-Martin Jünger
Rechtsanwalt

Termin:
16.10.2025

Zeit:
10:00 Uhr – 12:00 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
11.09.2025

Gebühr:
zentral finanziert

ANMELDEFORMULAR

