

# BAUSTELLEN- ONLINE-PORTAL IN MANNHEIM<sup>2</sup>

Handbuch für die digitale  
Antragstellung



## ANTRAG STELLEN

Maßnahme  
erfassen und  
Antrag digital

## PRÜFUNG DURCH DIE STADT

Prüfen ggf.  
Rückfragen  
durch die Stadt

## GENEHMI- GUNG ERHALTEN

Erstellung inkl.  
Dokumente &  
Auflagen sowie  
Hinweise

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	3
1. Registrierung Baustellen-Online-Portal .....	4
1.1. Registrierung über BundID .....	4
1.1.1. Was ist die BundID?.....	4
1.1.2. Erstellung eines Baustellen-Online-Account über die BundID:.....	5
1.1.3. Registrierung über BundID:.....	7
1.2. Registrierung ELSTER – Mein Unternehmenskonto.....	8
1.2.1. Was ist Mein Unternehmenskonto von ELSTER?.....	8
1.2.2. Erstellung eines Baustellen-Online-Account über ELSTER .....	8
1.2.3. Finale Datenerfassung und Abschluss der Registrierung: .....	9
2. Anmeldung nach Kontoerstellung.....	10
3. Digitale Baustellen Anträge – Allgemeine Anwendungshinweise .....	11
3.1. Informationsfenster im Portal .....	12
3.2. Eingabe Ansprechpartner und Auftraggeber .....	12
3.3. Antragsart .....	13
3.4. Informationen zum Dokumentenupload .....	14
3.5. Verkehrssicherung und Schulungsnachweise .....	15
4. Digitale Baustellen Anträge – Schritt für Schritt durch die Antragsarten.....	16
4.1. Bauliche Sondernutzung – nicht Bauzaun .....	16
4.2. Bauliche Sondernutzung – Bauzaun.....	19
4.3. Maßnahmen ohne Aufgrabung .....	21
4.4. Kleinaufgrabung.....	22
4.5. Aufgrabung an Haus- und Kellerwand .....	23
4.6. Großaufgrabungen .....	25
4.6.1. Großaufgrabung § 16 Abs. 1 Straßengesetz Baden-Württemberg .....	26
4.6.2. Gleisbau .....	26
4.6.3. Zustimmung nach dem Telekommunikationsgesetz (TKG).....	26
4.6.4. Schritte nach der Antragsauswahl zur Großaufgrabung .....	27
4.7. Verkehrsrecht zur Großaufgrabung .....	29
5. Rückmeldungen .....	31
5.1. Rückfragen .....	31
5.2. Genehmigungen .....	33
6. Kontakt & Support .....	34

## Vorwort

Das Baustellen-Online-Portal ermöglicht es Ihnen, online-Anträge für verschiedene bauliche Maßnahmen zu stellen – von der Baulichen Sondernutzung über Maßnahmen ohne Aufgrabung bis hin zu Großaufgrabungen. Durch die Bereitstellung digitaler Antragsunterlagen und ein intuitives Interface können Sie Ihre Anträge schnell und unkompliziert erstellen und verwalten. Ein besonderes Merkmal des Portals ist die direkte Kommunikation mit der Verwaltung, die Ihnen jederzeit einen reibungslosen Informationsaustausch ermöglicht.

Im nachfolgenden Handbuch finden Sie alles Wissenswerte rund um die Registrierung, Anmeldung und Handhabung der einzelnen Antragsarten. Wir führen Sie Schritt für Schritt durch den gesamten Prozess – von der ersten Registrierung über das Ausfüllen der digitalen Formulare bis hin zur finalen Einreichung Ihrer Anträge.

Das Handbuch richtet sich an alle privaten Bauherren, Baufirmen, Verkehrssicherungsunternehmen sowie andere bauenden Organisationen, die ihre Baustellen und baulichen Maßnahmen in Mannheim künftig digital verwalten möchten. Unser Ziel ist es, Ihnen mit dem Portal eine moderne, benutzerfreundliche und transparente Plattform zu bieten, die die Antragstellung deutlich vereinfacht.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und eine angenehme Nutzung des Portals, das Sie dabei unterstützt, Ihre Projekte effizient zu realisieren. Weitere Informationen sowie kurze Schritt für Schritt Anleitungen für jedes Thema finden Sie auch auf unserer Homepage: [www.mannheim.de/baustellen-online](http://www.mannheim.de/baustellen-online) .

# 1. Registrierung Baustellen-Online-Portal

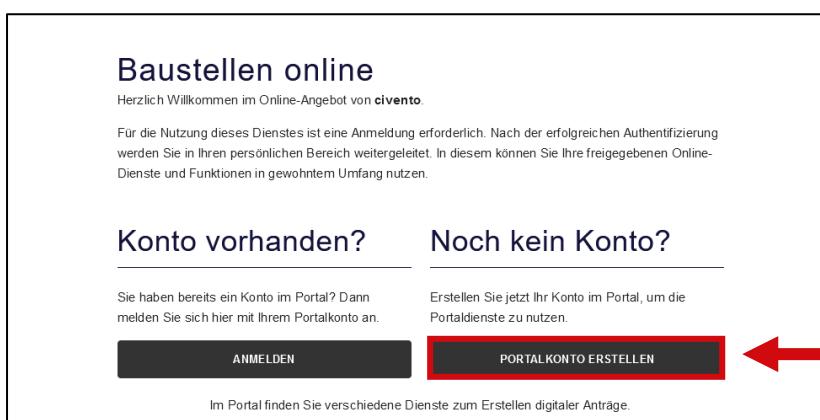
Für die Registrierung im Baustellen-Online-Portal steht Ihnen ein sicherer Anmeldeprozess zur Verfügung, der entweder über Ihre **BundID** oder mittels **ELSTER – Mein Unternehmenskonto** erfolgt. Beide Optionen stellen sicher, dass Ihre Identität – ob als Privatperson oder als Unternehmen – zuverlässig verifiziert wird.

Bei der Registrierung und Anmeldung wählen Sie zunächst das für Sie passende Verfahren aus.

**Hinweis:** Personen welche im Namen eines **Vereins oder eines Unternehmens** tätig werden, müssen sich mit dem **ELSTER – Mein Unternehmenskonto** anmelden um Anträge stellen zu können.

## Registrierung Baustellen-Online-Portal über **ELSTER – Mein Unternehmenskonto** oder **BundID**:

Damit Sie künftig online Anträge einreichen sowie bearbeiten können, benötigen Sie ein Benutzerkonto für das Baustellen-Online-Portal. Auf der Startseite finden Sie neben dem Login Bereich „Konto vorhanden?“ auch die Möglichkeit ein Portalkonto zu erstellen.



Baustellen online

Herzlich Willkommen im Online-Angebot von civeonto.

Für die Nutzung dieses Dienstes ist eine Anmeldung erforderlich. Nach der erfolgreichen Authentifizierung werden Sie in Ihren persönlichen Bereich weitergeleitet. In diesem können Sie Ihre freigegebenen Online-Dienste und Funktionen in gewohntem Umfang nutzen.

Konto vorhanden?

Sie haben bereits ein Konto im Portal? Dann melden Sie sich hier mit Ihrem Portalkonto an.

ANMELDEN

Noch kein Konto?

Erstellen Sie jetzt Ihr Konto im Portal, um die Portaldienste zu nutzen.

PORTALKONTO ERSTELLEN

Im Portal finden Sie verschiedene Dienste zum Erstellen digitaler Anträge.

Klicken Sie auf den Button „**PORTALKONTO ERSTELLEN**“, um mit der Registrierung zu beginnen.

Anschließend stehen Ihnen die beiden Registrierungsmöglichkeiten zur Verfügung – **BundID** sowie **ELSTER-Unternehmenskonto**. Nachfolgend werden beide Registrierungsarten erklärt.

### 1.1. Registrierung über **BundID**

#### 1.1.1. Was ist die **BundID**?

Die **BundID** bietet Ihnen im Rahmen der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) ein zentrales Konto zur Identifizierung gegenüber der Verwaltung. Zu diesem Zweck werden Authentifizierungsmittel aller gängigen Sicherheitsstufen angeboten (z. B. mit einem Online-Ausweis) wie auch offiziell zugelassene digitale Ausweismittel der EU-Mitgliedsstaaten. Weiterhin können Sie das Formular Ihres Online-Antrags durch das Hinterlegen Ihrer persönlichen Daten vorausfüllen lassen. Das spart Zeit, ist sicher und bewahrt Sie vor Tippfehlern.

Weitere wichtige Informationen finden Sie [hier](#)<sup>1</sup> oder im [Informationsvideo](#)<sup>2</sup> von **BundID**.

---

Externe Links

<sup>1</sup> <https://id.bund.de/de>

<sup>2</sup> <https://www.youtube.com/watch?v=mzqZ-2cYPCo>

Weitere Informationen zum Baustellen-Online-Portal: [www.mannheim.de/baustellen-online](http://www.mannheim.de/baustellen-online)

## 1.1.2. Erstellung eines Baustellen-Online-Account über die BundID:

Registrierung im Portal

Authentifizierung

Herzlich Willkommen!

Mithilfe des Registrierungsprozesses können Sie Ihren persönlichen Zugang für **civento** einrichten. Der Registrierungsprozess erfolgt in zwei Schritten

1) Authentifizierung mithilfe der angebotenen Identifizierungsmethode(n)  
2) Erfassung von persönlichen Daten und ggf. Daten zu Ihrer Organisation.

Nach erfolgreicher Authentifizierung werden Sie in Ihren persönlichen Bereich weitergeleitet, dort können Sie Ihre freigegebenen Online-Dienste und Funktionen in gewohntem Umfang nutzen.

Durch Nutzung dieses Registrierungsprozesses erklären Sie sich mit der elektronischen Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden.

**Nutzerkonto Bund**

**Unternehmenskonto**

KONTOS

ANMELDEN

ANMELDEN

Wenn Sie eine **natürliche Person** (Bürgerin oder Bürger) sind, empfehlen wir die Registrierung über die **BundID**.

Klicken Sie dazu auf „**ANMELDUNG**“, um den Registrierungsvorgang zu starten.

Anschließend werden Sie automatisch auf die Seite von BundID weitergeleitet und können dort die Anmeldung in Ihrer BundID fortsetzen.

Sollten Sie noch keine BundID haben, dann können Sie sich auf [dieser Seite](#)<sup>3</sup> über den Online Ausweis, die EU-Identität oder das ELSTER-Zertifikat schnell und einfach eine ID erstellen.

### Login mit BundID:

Auf dieser Seite melden Sie sich wie gewohnt mit Ihrer BundID über Anmelden an.

Willkommen bei der BundID

Wie funktioniert die BundID?

Wohnzimmer statt Wartezimmer

Dein Amt wird digital

Anmelden

Nachdem Sie sich bei Ihrer BundID angemeldet haben müssen Sie die Datenweitergabe an das Baustellen-Online-Portal erlauben indem Sie auf „**Bestätigen**“ drücken. Anschließend werden Sie auf das Baustellen-Online-Portal weitergeleitet.

Externer Link

<sup>3</sup> <https://id.bund.de/de>

**Womit möchten Sie sich anmelden?**

Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, um sich in Ihrem BundID-Konto anzumelden.

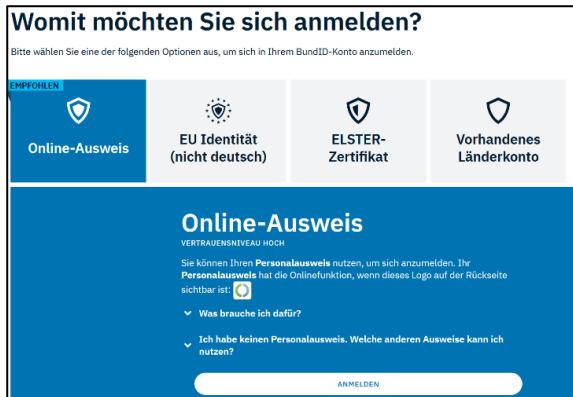
EMPFOHLEN	EU Identität (nicht deutsch)	ELSTER- Zertifikat	Vorhandenes Länderkonto
 Online-Ausweis	 EU Identität (nicht deutsch)	 ELSTER- Zertifikat	 Vorhandenes Länderkonto

**Online-Ausweis**  
VERTRAUENSNIVEAU HOCH

Sie können Ihren **Personalausweis** nutzen, um sich anzumelden. Ihr **Personalausweis** hat die Onlinefunktion, wenn dieses Logo auf der Rückseite sichtbar ist: 

Was brauche ich dafür?  
Ich habe keinen Personalausweis. Welche anderen Ausweise kann ich nutzen?

**ANMELDEN**



Falls Sie sich mit Elster Registrieren möchten, finden Sie eine Anleitung auf Seite 7 unter [Login mit ELSTER](#)

Fahren Sie anschließend mit [Anmeldung nach Kontoerstellung](#) fort.

### 1.1.3. Registrierung über BundID:

#### Finale Datenerfassung im Baustellen-Online-Portal und Abschluss der Registrierung:

**Datenerfassung**

Persönliche Angaben

**Id \***  
N9zeYPrPBSdgXnC13V3zB61mf4H2IAFqHO-4pNYLBJo

**Anrede**  
Frau

**Name \*** Ohl      **Vorname \*** Liselotte      **Akademischer Grad** Dr.

**Postleitzahl** 15749      **Ort** Mittenwalde

**Straße** Friedrich-Naumann-Straße      **Hausnummer** 49      **Zusatz**

**Land** Deutschland

**Nationalität**

**E-Mail-Adresse \*** yvonne.ketelhut-schmid@mannheim.de      **Telefonnummer**

**Mobil**

**ABBRECHEN**      **ZURÜCK**      **ABSCHLIESSEN**

Nachdem Sie Ihre Daten auf ELSTER-Online bestätigt haben, werden Sie wieder zurück auf das Baustellen-Online-Portal geleitet.

Hier geht es um die finale Datenerfassung.

An dieser Stelle werden **keine weiteren Informationen** von Ihnen benötigt.

**Hinweis:** Diese Personendaten fließen **nicht automatisch** in den späteren Antrag ein.

Klicken Sie auf „**ABSCHLIESSEN**“, um den Registrierungsvorgang zu beenden.

**Registrierung im Portal**

1 **Authentifizierung**  
Login zum Registrierungsprozess

2 **Datenerfassung**  
Persönliche Angaben und Daten

3 **Zusammenfassung**  
Registrierung abgeschlossen

**Vielen Dank und herzlich Willkommen im Portal**

Sie haben den Registrierungsprozess erfolgreich abgeschlossen.

**WEITER ZUR ANMELDUNG** →

Ihre Registrierung ist erfolgreich abgeschlossen. Sie können sich ab sofort mit **BundID** und Ihrem **persönlichen ELSTER-Zertifikat** im Baustellen-Online-Portal anmelden.

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Nutzung!**

## 1.2. Registrierung ELSTER – Mein Unternehmenskonto

### 1.2.1. Was ist Mein Unternehmenskonto von ELSTER?

Das bundesweit einheitliche Unternehmenskonto (Mein Unternehmenskonto) bietet die Möglichkeit, digitale Verwaltungsleistungen verschiedenster Behörden über einen deutschlandweit einheitlichen Zugang zu nutzen. Es stellt das bundesweit einheitliche Nutzerkonto für Unternehmen dar und ist darauf ausgelegt, dass es für alle Bereiche im Umfeld der öffentlichen Verwaltung genutzt werden kann. Mein Unternehmenskonto ist ein zentraler Authentifizierungs- und Identifizierungsdienst und bietet u.a. auch ein Postfach für die Kommunikation mit verschiedenen Behörden.

Weitere wichtige Informationen finden Sie [hier](#)<sup>4</sup> oder im [Informationsvideo](#)<sup>5</sup> von ELSTER Ihr Online-Finanzamt.

### 1.2.2. Erstellung eines Baustellen-Online-Account über ELSTER

Als **Unternehmensvertreter** fahren Sie mit **ELSTER – Mein Unternehmenskonto** fort.

Klicken Sie dazu auf „**ANMELDUNG**“, um den Registrierungsvorgang zu starten.

Anschließend werden Sie automatisch auf die ELSTER-Seite Mein Unternehmens-Konto weitergeleitet.

#### Login mit ELSTER:

Auf dieser Seite melden Sie sich wie gewohnt mit Ihrem **Mitarbeiter- oder Abteilungszertifikat** sowie **Passwort** an und klicken auf **Login**.

#### Externe Links

- <sup>4</sup> <https://info.mein-unternehmenskonto.de/ueberblick-funktionalitaeten/berechtigungssteuerung/>  
<sup>5</sup> <https://www.elster.de/elsterweb/infoseite/nezo>

**Bestätigung der Datenweitergabe**

Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer unten stehenden personenbezogenen Daten an "Civento-Testportal govIT". Es werden nur Ihre Kommunikationsdaten sowie diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer bzw. der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen.

Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Herkunft der Daten zuständige Stelle.

- Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.
- Für eine Änderung der Rechtsform können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Rechtsform](#) beantragen.
- Für eine Änderung der Kommunikationsdaten können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Kommunikationsdaten](#) vornehmen.

**Angaben zur Organisation**

Firmenname	Firmenname der Organisation
Rechtsform	Rechtsform der Organisation
Anschrift	Anschrift der Organisation
Steuernummer (wird nicht weitergegeben)	Steuernummer der Organisation
Herkunft der Daten	Bsp. „Finanzamt“

**Kommunikationsdaten**

E-Mail-Adresse	Bsp. „Info@ihreFirma.de“
Herkunft der Daten	Bsp. „Ihr Benutzerkonto“

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "Civento-Testportal" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

[Abbrechen](#) [Bestätigen](#)

**Nach Anmeldung erscheint die Bestätigung der Datenweitergabe – bitte prüfen Sie die Daten sorgfältig bevor Sie diese bestätigen**

### 1.2.3. Finale Datenerfassung und Abschluss der Registrierung:

**Persönliche Angaben**

Id *	elk-5d ...	
Anrede		
Name *	Vorname *	Akademischer Grad
Postleitzahl	Ort	
Straße	Hausnummer	Zusatz
Land		
E-Mail-Adresse *	Telefonnummer	
Mobil		

Nachdem Sie Ihre Daten auf ELSTER-Online bestätigt haben, werden Sie wieder zurück auf das Baustellen-Online-Portal geleitet.

Zur Vervollständigung Ihrer Anmeldung müssen Sie ihre **Persönlichen Angaben** wie Name, Vorname, Adresse etc. ergänzen.

**Hinweis:** Diese Personendaten fließen nicht automatisch in den späteren Antrag ein.

**Angaben zur Organisation**

Id *	du-19r ...		
Name *	Firmenname der Organisation	Rechtsform	Rechtsform der Organisation
Registrierat	Registriergericht	Registernummer	
Postleitzahl *	Anschrift der Organisation	Ort *	Anschrift der Organisation
Straße	Hausnummer	Zusatz	Anschrift der Organisation
Land	Anschrift der Organisation		
E-Mail-Adresse *	Webseite		
Telefonnummer	Weitere Telefonnummer		
Fax			

[ABSCHREHEN](#) [ZURÜCK](#) [ABSCHLIESSEN](#)

Anschließend gelangen Sie zu den **Angaben zur Organisation**, diese Daten wurden bis auf die E-Mail-Adresse bereits automatisch durch ELSTER ergänzt.

Nach Ergänzung Ihrer Mailadresse klicken Sie auf „**ABSCHLIESSEN**“ und beenden die Registrierung.

## Registrierung erfolgreich abgeschlossen:

**Registrierung im Portal**

1 Authentifizierung  
Login zum Registrierungsprozess

2 Datenerfassung  
Persönliche Angaben und Daten

3 Zusammenfassung  
Registrierung abgeschlossen

**Vielen Dank und herzlich Willkommen im Portal**

Sie haben den Registrierungsprozess erfolgreich abgeschlossen.

WEITER ZUR ANMELDUNG →

Sie können sich ab sofort mit Ihrem **ELSTER-Unternehmenskonto** im Baustellen-Online-Portal anmelden.

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Nutzung!**

## 2. Anmeldung nach Kontoerstellung

Nach der erfolgreichen Kontoerstellung können Sie sich nun direkt mit Ihrer BundID oder ELSTER – Mein Unternehmenskonto anmelden. Klicken Sie dazu auf „**ANMELDEN**“

**Baustellen online**  
Herzlich Willkommen im Online-Angebot von **civento**.  
Für die Nutzung dieses Dienstes ist eine Anmeldung erforderlich. Nach der erfolgreichen Authentifizierung werden Sie in Ihren persönlichen Bereich weitergeleitet. In diesem können Sie Ihre freigegebenen Online-Dienste und Funktionen in gewohntem Umfang nutzen.

**Konto vorhanden?** **Noch kein Konto?**

ANMELDEN PORTALKONTO ERSTELLEN

**Kontobasierte Authentifizierung**  
Melden Sie sich mit einer der nachfolgenden kontobasierten Authentifizierungsmethoden an. Klicken Sie hierfür auf das Symbol oder Anmeldung.

**Nutzerkonto Bund** **Unternehmenskonto**  
**bund ID** **MEN UNTERNEHMENS-KONTO**  
Authentifizierung mithilfe Ihrer Zugangsdaten für das Nutzerkonto Bund. Mehr über Nutzerkonto Bund erfahren (öffnet in neuem Tab).  
Authentifizierung mithilfe Ihrer Zugangsdaten für das Elster-Unternehmenskonto. Mehr über ELSTER-Unternehmenskonto erfahren (öffnet in neuem Tab).

ANMELDEN ANMELDEN

JETZT REGISTRIEREN

Sie werden wie bereits bei der Registrierung automatisch auf die Seite von **BundID** oder **ELSTER – Mein Unternehmenskonto** weitergeleitet.

**Willkommen bei der BundID**  
Für Online-Anträge müssen Sie Ihre Identität nachweisen. Mit der BundID haben Sie verschiedene Optionen, dies zu tun. Im Video unten werden Ihnen die Funktionen und Vorteile der BundID näher erklärt.

**Wie funktioniert die BundID?**  
Wenn Sie auf das Vorschaubild klicken, werden Sie zur Vorstellung weitergeleitet, um das Video anzusehen.

Nutzen Sie jetzt in wenigen Schritten die BundID für Ihren Online-Antrag.

**Wohnzimmer statt Wartezimmer**  
Dein Amt wird digital.  
Mit der **BundID** Behördengänge einfach online erledigen.

**ANMELDEN**

**Login mit ELSTER**  
Login erfolgt für:  
**STADT MANNHEIM** Civento Produktivportal Stadt Mannheim

**Zertifikatsdatei**  
ElsterSecure (Neu)  
Sicherheitsstick  
Signaturkarte

**Zertifikatsdatei**  
Auswählen Durchsuchen

**Passwort**

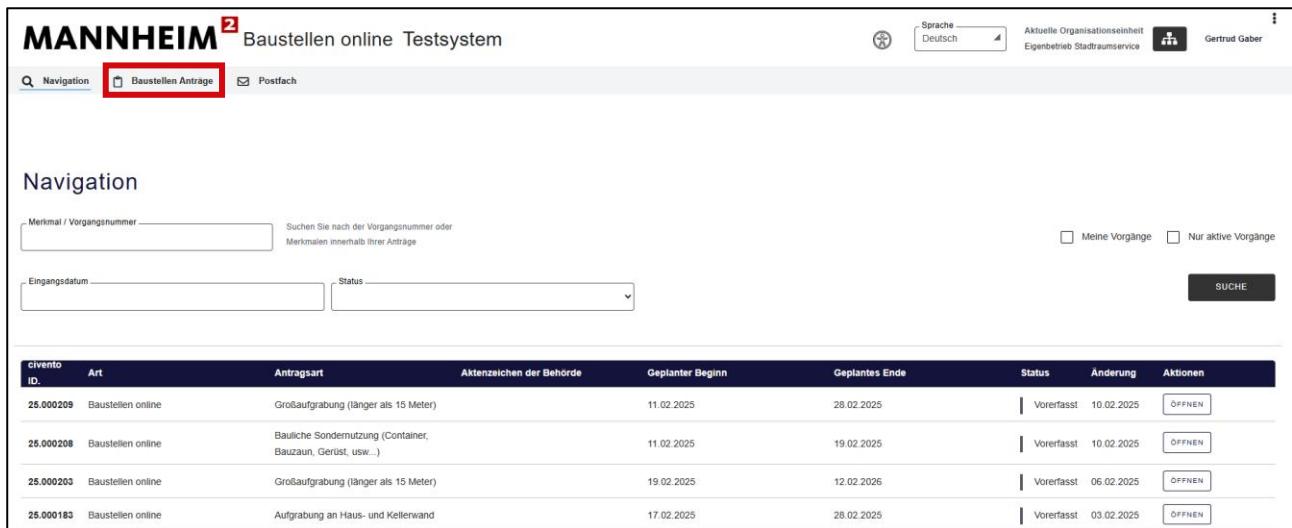
**Login**

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?  
Passwort vergessen?

Dort können Sie sich wie gewohnt **anmelden** und müssen anschließend die **Datenweitergabe** erneut **bestätigen**.

Nach Bestätigung werden Sie auf das Baustellen-Online-Portal zurückgeleitet – hier finden Sie eine Übersicht aller bereits gestellten Anträge inklusive dazugehöriger Dokumente, den Navigationsbereich sowie das Postfach.

### 3. Digitale Baustellen Anträge – Allgemeine Anwendungshinweise



cumento ID.	Art	Antragsart	Aktenzeichen der Behörde	Geplanter Beginn	Geplantes Ende	Status	Änderung	Aktionen
25.000209	Baustellen online	Großaufgrabung (länger als 15 Meter)		11.02.2025	28.02.2025	Vorerfasst	10.02.2025	<a href="#">ÖFFNEN</a>
25.000208	Baustellen online	Bauliche Sondernutzung (Container, Bauzaun, Gerüst, usw..)		11.02.2025	19.02.2025	Vorerfasst	10.02.2025	<a href="#">ÖFFNEN</a>
25.000203	Baustellen online	Großaufgrabung (länger als 15 Meter)		19.02.2025	12.02.2026	Vorerfasst	06.02.2025	<a href="#">ÖFFNEN</a>
25.000183	Baustellen online	Aufgrabung an Haus- und Kellerwand		17.02.2025	28.02.2025	Vorerfasst	03.02.2025	<a href="#">ÖFFNEN</a>

Sie können über den Reiter „**Baustellen Anträge**“ jederzeit neue Anträge einfach und digital stellen.

Sobald Sie auf „**Baustellen Anträge**“ geklickt haben, gelangen Sie zur digitalen Antragstellung und erhalten einen Überblick über alle Antragsunterlagen.

Hier müssen Sie im ersten Schritt die Datenschutzerklärung bestätigen.



Bitte lesen Sie die bereitgestellte Datenschutzerklärung sorgfältig durch. Klicken Sie auf „**+ Mehr lesen**“, um den vollständigen Text einzusehen.

Anschließend klicken Sie auf „**Weiter**“, um fortzufahren.

#### Alle Antragsarten auf einem Blick:

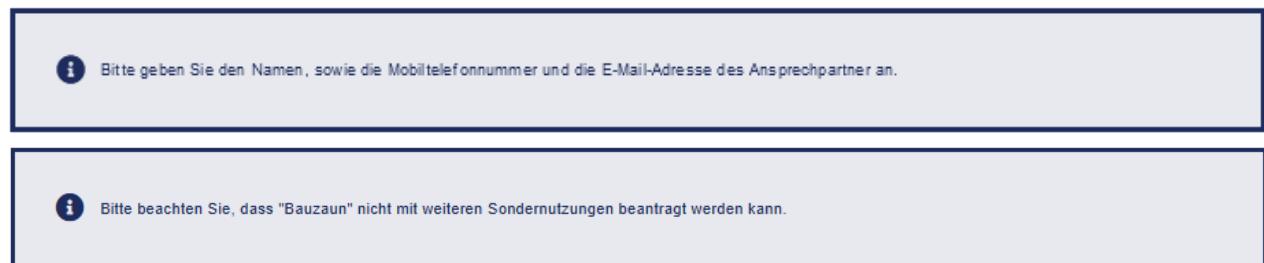
- [Bauliche Sondernutzung – nicht Bauzaun](#)
- [Bauliche Sondernutzung – Bauzaun](#)
- [Maßnahmen ohne Aufgrabung](#)
- [Kleinaufgrabung](#)
- [Aufgrabung an Haus- und Kellerwand](#)
- [Großaufgrabung](#)
- [Verkehrsrecht zur Großaufgrabung](#)

In dem nachfolgenden Kapitel wird erklärt, wie diese Anträge zu stellen und welche Unterlagen erforderlich sind.

### 3.1. Informationsfenster im Portal

Zur Hilfestellung bei der Bearbeitung der digitalen Anträge finden Sie in jeden Bearbeitungsschritt in Blau dargestellte Informationsfenster. Diese Fenster geben Ihnen wichtige Tipps und Hilfestellungen für die Bearbeitung.

#### Beispiele:



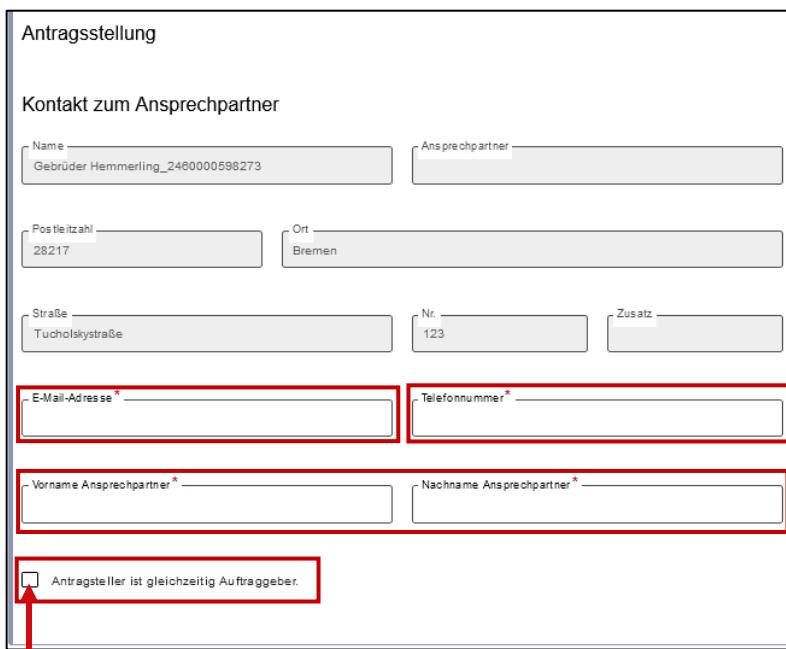
Information 1: Bitte geben Sie den Namen, sowie die Mobiltelefonnummer und die E-Mail-Adresse des Ansprechpartner an.

Information 2: Bitte beachten Sie, dass "Bauzaun" nicht mit weiteren Sondernutzungen beantragt werden kann.

### 3.2. Eingabe Ansprechpartner und Auftraggeber

Zu Beginn jedes Antrags müssen der Ansprechpartner und der Auftraggeber angegeben werden. Sobald diese Informationen erfolgt sind, kann die gewünschte Antragsart gewählt werden.

Die Angaben zur Person oder Unternehmen (Name und Anschrift) werden automatisch über Ihr ELSTER-Zertifikat oder BundID vorausgefüllt.



Antragsstellung

Kontakt zum Ansprechpartner

Name: Gebrüder Hemmerling\_2460000598273

Ansprechpartner: (empty field)

Postleitzahl: 28217

Ort: Bremen

Straße: Tucholskystraße

Nr.: 123

Zusatz: (empty field)

E-Mail-Adresse\*: (highlighted with red border)

Telefonnummer\*: (highlighted with red border)

Vorname Ansprechpartner\*: (highlighted with red border)

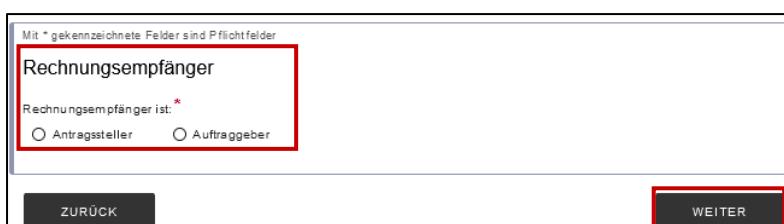
Nachname Ansprechpartner\*: (highlighted with red border)

Antragsteller ist gleichzeitig Auftraggeber.

**Diese Daten müssen mit den Kontaktdaten für die weitere Kommunikation ergänzt werden.**

**Wichtig:** Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse an, über die wir Sie direkt kontaktieren können. Hier können auch Vorgangsgenerierte E-Mail-Adressen aus Fachverfahren eingetragen werden.

In manchen Fällen ist der Auftraggeber auch gleichzeitig der Antragsteller. Ist dies der Fall, dann klicken Sie das Kästchen an. Die Daten werden anschließend automatisch übernommen.



Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Rechnungsempfänger

Rechnungsempfänger ist: \*

Antragsteller    Auftraggeber

**ZURÜCK** **WEITER**

Wenn sich diese Daten unterscheiden, dann teilen Sie und mit, wer der **Rechnungsempfänger ist**.

Zum Fortfahren klicken Sie auf „Weiter“.

Weitere Informationen zum Baustellen-Online-Portal: [www.mannheim.de/baustellen-online](http://www.mannheim.de/baustellen-online)

Unterscheiden sich Auftraggeber und Ansprechpartner, dann können Sie an dieser Stelle die fehlenden Daten ergänzen. Im weiteren Verlauf des Antrages müssen Sie bei dem **Dokumentenupload** unter Sonstiges eine Vollmacht (bei Aufgrabung an Haus- und Kellerwand sowie Großaufgrabung) hochladen, wenn Antragsteller und Auftraggeber nicht identisch sind.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

**Auftraggeber**

Die Auftraggebung ist eine natürliche Person.

– Name der Firma: \*

Information: Bitte geben Sie den Namen, sowie die Mobiltelefonnummer und die E-Mail-Adresse des Ansprechpartner an.

**Auftraggeber**

– Name\*: \_\_\_\_\_ Vorname\*: \_\_\_\_\_ Titel: \_\_\_\_\_

– Namenszusatz: \_\_\_\_\_

– Postleitzahl\*: \_\_\_\_\_ Ort\*: \_\_\_\_\_

– Straße\*: \_\_\_\_\_ Nr.\*: \_\_\_\_\_ Zusatz: \_\_\_\_\_

– E-Mail-Adresse\*: \_\_\_\_\_ Telefonnummer\*: \_\_\_\_\_

**ZURÜCK** **WEITER**

**Hinweis:** Falls es sich nicht um ein Unternehmen handelt, setzen Sie bitte den Haken bei „Die Auftraggebung erfolgt durch eine natürliche Person“.

Sobald diese Angaben gemacht sind, drücken Sie auf „weiter“ und Sie gelangen zur Auswahl der Antragsart.

### 3.3. Antragsart

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Hiermit beantrage ich: \*

Bauliche Sondernutzung (Container, Bauzaun, Gerüst, usw...)

Maßnahmen ohne Aufgrabung

Kleinaufgrabung (Gesamtlänge von maximal 15 Meter)

Aufgrabung an Haus- und Kellerwand

Großaufgrabung (länger als 15 Meter)

Verkehrsrecht für bereits genehmigte Großaufgrabungen

Für:

– Konkretisierung des Vorhabens\*: \_\_\_\_\_

**Wählen Sie den gewünschten Antrag:** Bauliche Sondernutzung, Maßnahmen ohne Aufgrabung, Kleinaufgrabung, Aufgrabung an Haus- und Kellerwand, Großaufgrabung oder Verkehrsrecht für bereits genehmigte Großaufgrabungen.

Bevor Sie jetzt weiter fortfahren können, benötigen wir für die Bearbeitung eine kurze Beschreibung des Vorhabens im Feld „**Konkretisierung des Vorhabens**“. Bsp.: 110-kV-Schutzrohrverlegung, Austausch einer Wasserleitung oder, Verlegung von Kabel über den Luftweg oder ähnliches.

#### Ergänzende Informationen

**i** Bauliche Sondernutzung

**i** Maßnahmen ohne Aufgrabung

**i** Kleinaufgrabung

**i** Aufgrabung an Haus- und Kellerwand

**i** Großaufgrabung

**i** Verkehrsrecht für bereits genehmigte Großaufgrabungen

#### **Hinweis:**

Die Informationen zu den jeweiligen Anträgen können am Ende der Seite unter **Ergänzende Informationen** nachgelesen werden.

### 3.4. Informationen zum Dokumentenupload

#### Übersichtspläne (erforderlich)\*

Detailinformationen zu den geforderten Inhalten finden Sie auf dieser Seite unten.

Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.

Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.

Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

 HOCHLADEN

Detailinformationen zu den geforderten Inhalten finden Sie auf der Seite weiter unten bei Ergänzende Informationen.

#### Ergänzende Informationen

**i** Übersichtsplan der Maßnahme

#### Übersichtsplan der Maßnahme

- Aktuelles Luftbild in ausreichender Auflösung (Sichtbarkeit der Straßen, Wege und Brücken),
- Darstellung aller Bauabschnitte,
- Straßennamen, Schriftkopf, Nordpfeil, Ausrichtung der Karte nach Norden
- Trassenverlauf der zu genehmigenden Leitung

Beispiel Übersichtsplan der Maßnahme

### 3.5. Verkehrssicherung und Schulungsnachweise

Bei einer Vielzahl von Antragsarten ist die Verkehrssicherung und der dazugehörige Schulungsnachweise wie MVAS Nachweis (RSA Nachweis) erforderlich. Zu Beginn der jeweiligen Antragsstellung können Sie die erforderlichen Angaben angeben und die Nachweise hochladen.

Datenübernahme
<input type="checkbox"/> Daten der Antragstellung übernehmen

Bei Übernahme der **Verkehrssicherung** durch den Auftraggeber können Sie die angegebenen Daten automatisch übernehmen. Hierfür müssen Sie ein Häkchen im dargestellten Kästchen setzen.

Name der Firma: _____		
Bitte geben Sie den Namen, sowie die Mobiltelefonnummer und die E-Mail-Adresse des Ansprechpartner an.		
Verantwortliche Person für die Verkehrssicherung		
Name: _____	Vorname: _____	Tel: _____
Namezusatz: _____		
Postleitzahl: _____	Ort: _____	
Straße: _____	Nr.: _____	Zusatz: _____
E-Mail-Adresse: _____	Telefonnummer: _____	

Wenn die Verkehrssicherung von einer anderen Person oder Firma übernommen wird, geben Sie hier die entsprechenden Kontaktdaten an.

Diese Informationen dienen der weiteren Kommunikation mit der Verkehrsbehörde zur Abstimmung der Verkehrssicherung.

Als nächstes wird der erforderliche **Schulungsnachweis** (MVAS Nachweis / RSA Nachweis) abgefragt. Falls dieser **Nachweis über die erforderlichen Fachkenntnis** bereits bei der Verkehrsbehörde vorliegt, können Sie dies hier ebenfalls vermerken.

Schulungsnachweis		
<input type="checkbox"/> Schulungsnachweis für die erforderlichen Fachkenntnisse zur Verkehrssicherung an Arbeitsstellen an Straßen (MVAS Nachweis) liegt der Behörde bereits vor. Liegt ein solcher Nachweis nicht vor kann keine Genehmigung erteilt werden!		
Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.		
<b>MVAS Nachweis (RSA Nachweis) (erforderlich)*</b>		
Bitte laden Sie das Dokument 'MVAS Nachweis (RSA Nachweis)' hoch. Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.		
Bitte die Datei hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen. Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.		
HOCHLADEN		
In re Dateien		
ABBRUCH	ZURÜCK	WEITER

Sollte der Schulungsnachweis nicht bei der Verkehrsbehörde vorliegen, laden Sie diesen bitte hoch

Nutzen Sie dazu den

Ergänzende Informationen für alle Anträge im Verkehrsrecht	
Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder	
<input type="checkbox"/> Mir ist bekannt, dass vor Erteilung der beantragten verkehrsrechtlichen Anordnung mit der Maßnahme nicht begonnen werden darf. Sollte die Maßnahme nach Ablauf der Genehmigungsdauer noch nicht beendet sein, werde ich eine Verlängerung beantragen (§45 Abs. 6 StVO). *	
ZURÜCK	WEITER

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die nachfolgende Information gelesen und zur Kenntnis genommen haben.

Setzen Sie hierzu das entsprechende Häkchen, bevor Sie fortfahren.

Anschließend fahren Sie mit der jeweiligen Bearbeitung weiter fort.

## 4. Digitale Baustellen Anträge – Schritt für Schritt durch die Antragsarten

In den nachfolgenden Kapiteln werden die weiteren Bearbeitungsschritte je nach Antragsart ausführlich beschrieben.

### [4.1. Bauliche Sondernutzung – nicht Bauzaun](#)

### [4.2. Bauliche Sondernutzung – Bauzaun](#)

### [4.3. Maßnahmen ohne Aufgrabung](#)

### [4.4. Kleinaufgrabung](#)

### [4.5. Aufgrabung an Haus- und Kellerwand](#)

### [4.6. Großaufgrabung](#)

### [4.7. Verkehrsrecht zur Großaufgrabung](#)

**Hinweis:** Klicken Sie auf das entsprechende Kapitel und Sie werden automatisch dorthin verwiesen.

### 4.1. Bauliche Sondernutzung – nicht Bauzaun

Nachdem Sie den gewünschten Antrag „**Bauliche Sondernutzung – nicht Bauzaun**“ gewählt haben und das Vorhaben wie oben erläutert kurz beschrieben haben, fahren Sie mit der weiteren Bearbeitung fort.

Geplante bauliche Sondernutzung

Bitte beachten Sie, dass "Bauzaun" nicht mit weiteren Sondernutzungen beantragt werden kann.

Bauwagen       Container  
 Gerüst       Materiallagerung  
 Schrägaufzug       Silo  
 WC

Wählen Sie die zutreffende Art der baulichen Sondernutzung aus – Bauwagen, Container, Gerüst, Materiallagerung usw.

**Die Auswahl mehrerer Sondernutzungsarten ist möglich.**

Weiter geht es mit der Verkehrssicherung – siehe hierzu [3.3. Verkehrssicherung und Schulungsnachweise](#).

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Weitere Informationen zur Baustelle

Internes Aktenzeichen / Objektnummer / Zeichnungsnr. \_\_\_\_\_

Geplante Beginn\* 31.03.2025 Geplante Ende\* 25.06.2025

Geplante Arbeitszeit von 07:00 Geplante Arbeitszeit bis 12:00

Hinweis: Auf Hauptverkehrsstraßen sind die Arbeitszeiten 09:00-15:00 Uhr einzuhalten.

Ergänzende Informationen zur Baumaßnahme / Ausführung (Beispiel: Fußgängerbrücke, Stahlplatte außerhalb der Arbeitszeit, Tagesbaustelle etc.): \_\_\_\_\_

### Informationen Baustelle

Bitte ergänzen Sie weitere Informationen:

- **Internes Aktenzeichen** (optional)
- **Geplante Dauer der Maßnahme**
- **Arbeitszeiten**
- **Ergänzende Informationen** (falls notwendig)

### Hinweis zur Zeitangabe:

- Datum muss **in der Zukunft** liegen.
- Genaue Uhrzeiten helfen bei der Einschätzung möglicher Beeinträchtigungen.
- Im Feld „**Ergänzende Informationen**“ können Sie weitere Hinweise zur Maßnahme oder zur erwarteten Beeinträchtigung geben. (z.B. Die Arbeiten sind auch an Wochenenden oder Feiertagen zu erwarten)

Detailangabe zur beanspruchten Verkehrsfläche (erforderlich)\*

**i** In dieser Liste sind maximal 2 Einträge möglich. Sie haben 0 von 2 Einträgen eingegeben.

**+ EINTRAG HINZUFÜGEN**

Weiter geht es mit den Detailangaben zur beanspruchten Verkehrsfläche. Klicken Sie auf „**Eintrag hinzufügen**“, um die genaue Lage der geplanten Maßnahme und die der betroffenen Flächen anzugeben.

### Beispiel:

Detailangabe zur beanspruchten Verkehrsfläche bearbeiten (erforderlich)\*

Lokation

**Straße\*** Käfertaler Straße **Nr.\*** 248 **Zusatz** -300

Ist ein Gehweg betroffen?  Ist ein Radweg betroffen?

Ist eine Fahrbahn betroffen?  Ist ein Parkstreifen betroffen?

Ist ein Grünstreifen betroffen? Ist eine sonstige Fläche betroffen? Bitte benennen: \_\_\_\_\_

Verfügbarer Breite des Gehwegs in Metern\* 3,10 Genutzte Breite des Gehwegs in Metern\* 1,57

Verfügbarer Breite der Fahrbahn in Metern\* 8,10 Genutzte Breite der Fahrbahn in Metern\* 3,15

**ÜBERNEHMEN** **ABBRECHEN**

### Hinweis:

Es kann nur **eine Straße** pro Antrag angegeben werden – mit Ausnahme von Kreuzungsbereichen, bei denen zwei Straßen genannt werden können.

Bitte geben Sie **alle** beanspruchten Flächen vollständig an und klicken auf „**Übernehmen**“.

**Wichtig:** Maße **zentimetergenau in Metern** angeben, z. B. **1,57 m**.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Flächennutzung

Flächennutzung durch Bauwagen in m<sup>2</sup>\* 15,00 Nutzung durch Gerüst in m<sup>2</sup>\* 20,00

Flächennutzung durch Materiallagerung in m<sup>2</sup>\* 30

Maßnahmenspezifizierung

**i** Die Daten werden an den Eigenbetrieb Stadtraumservice zur Berechnung der Gebühren für die Sondernutzung an öffentlichen Straßen weitergeleitet. Änderungen von Flächen oder Verkürzung der Nutzungsdauer teilen Sie bitte dem EB Stadtraumservice unter der E-Mail-Adresse 760SNG@mannheim.de mit.

Maßnahme als Anliegergebrauch (Umgang, Entrümpling, Hausréparation, etc.)  Maßnahme als Sanierung

Maßnahme als Modernisierung  Kabelbrücke (Straßenüberspannung)

Anschließend brauchen wir weitere Informationen zur genauen Flächennutzung – Größe der Fläche für jede Nutzung (Fläche für den Bauwagen, Gerüst, Materiallager etc.).

Nachfolgend muss die **Maßnahme weiter spezifiziert** werden – Maßnahme als Anliegergebrauch, als Sanierung, als Modernisierung oder Kabelbrücke.

Diese Daten dienen dem Eigenbetrieb Stadtraumservice für die **Gebührenberechnung der Sondernutzung** – siehe auch Hinweisfeld.

Neben den bereits beschriebenen **Schulungsnachweisen** müssen im nächsten Schritt weitere **relevante Dokumente** wie Verkehrszeichenpläne hochladen.

**Relevante Dokumente für Ihren Antrag**

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Bitte reichen Sie RSA-konforme Verkehrszeichenpläne / Regelpläne ein. Handskizzen werden nicht akzeptiert.

Regelplan gemäß RSA-Nachweis oder anordnungsfähiger Verkehrszeichenplan (erforderlich)\*

Bitte laden Sie das Dokument 'Regelplan gemäß RSA-Nachweis oder anordnungsfähiger Verkehrszeichenplan' hoch.  
Dateiformate DOC, DOCX, PDF, Dateigröße max. 5 MB

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate DOC, DOCX, PDF, Dateigröße max. 5 MB.

Ihre Dateien

HOCHLADEN

Weitere Dokumente

Bitte laden Sie das Dokument 'Weitere Dokumente' hoch.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF, Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF, Dateigröße max. 8 MB.

Ihre Dateien

HOCHLADEN

ZURÜCK

WEITER

Laden Sie hier alle erforderlichen sowie weitere relevante Dokumente hoch.

Klicken Sie auf **Hochladen** oder zeihe Sie die Datei in das **Drag & Drop** Feld.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie die zulässigen Dateiformate und die maximale Dateigröße. Details zum Inhalt der Dokumente stehen unter den **„Ergänzenden Informationen“**.

Nachdem diese Informationen ergänzt sind gelangen Sie über „weiter“ zur **Antragszusammenfassung**.

Sie können einige der Felder in dieser Übersicht bearbeiten.

**Ihre Antragszusammenfassung**

Spezifizierung

Geplante Beginn 31.03.2025	Geplantes Ende 25.06.2025
Geplante Arbeitszeit von: 07:00	Geplante Arbeitszeit bis: 12:00

Flächennutzung

Bauwagen ✓	Bauzaun ...
Container ...	Gerüst ✓
Materiallagerung ✓	Schrägaufzug ...
Silo ...	WC ...

Hier erhalten Sie zum Abschluss eine Übersicht Ihres Antrags.

Sie haben hier noch die Möglichkeit einzelne Angaben direkt anzupassen.

Über „zurück“ gelangen Sie zu den vorherigen Schritten, falls weitere Änderungen notwendig sind.

Wenn alle Angaben korrekt sind, dann schließen Sie den Antrag mit „absenden“ ab. **Erst dann wird der Antrag verbindlich an die Stadt Mannheim übermittelt.**

ZURÜCK

ABSENDEN

## 4.2. Bauliche Sondernutzung – Bauzaun

Nachdem Sie den gewünschten Antrag „**Bauliche Sondernutzung - Bauzaun**“ gewählt haben und das Vorhaben wie oben erläutert kurz beschrieben haben, fahren Sie mit der weiteren Bearbeitung fort.

Geplante bauliche Sondernutzung

Bitte beachten Sie, dass "Bauzaun" nicht mit weiteren Sondernutzungen beantragt werden kann.

Bauzaun

Wählen Sie die zutreffende bauliche Sondernutzung **Bauzaun** aus.

Für diesen Antrag benötigen wir eine Bauleitung (Fachbauleitung), die verantwortlich für die gesamte Baumaßnahme ist. Auch hier können die Daten aus der Antragstellung übernommen werden, wenn die Bauleitung entsprechend gleich ist.

Datenübernahme

Daten der Antragstellung übernehmen

MIT gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Bauleitung verantwortlich für die gesamte Baumaßnahme

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Bitte geben Sie den Namen, sowie die Mobiltelefonnummer und die E-Mail-Adresse des Ansprechpartner an.

**Bauleitung**

Name\* \_\_\_\_\_ Vorname\* \_\_\_\_\_ Titel \_\_\_\_\_

Namenszusatz \_\_\_\_\_

Postleitzahl\* \_\_\_\_\_ Ort\* \_\_\_\_\_

Strasse\* \_\_\_\_\_ Nr.\* \_\_\_\_\_ Zusatz \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse\* \_\_\_\_\_ Telefonnummer\* \_\_\_\_\_

**Verkehrssicherung**

Bauleitung ist auch für die Verkehrssicherung verantwortlich?

**ZURÜCK** **WEITER**

Andernfalls geben Sie bitte die Personal- sowie Firmenangaben inklusive Kontaktdaten ein.

Diese Informationen dienen der weiteren Kommunikation zur Bauleitung.

Falls die Bauleitung auch die Verkehrssicherung übernimmt können Sie das ebenfalls angeben.

Weiter geht es mit der Verkehrssicherung – siehe hierzu [3.3. Verkehrssicherung und Schulungsnachweise](#).

Anschließend müssen wie bereits beim Antrag „**Bauliche Sondernutzungen – nicht Bauzaun**“ Detailangaben zur beanspruchten Verkehrsfläche gemacht sowie die **Maßnahme weiter Spezifiziert** werden.

Weitere Informationen finden Sie auf [Seite 15 Informationen Baustellen](#).

Neben der genauen Adresse muss auch die genutzte Fläche auf Gehwegweg, Radweg, Straße oder Fahrbahn angegeben werden. Diese Daten dienen dem Eigenbetrieb Stadtraumservice für die **Gebührenberechnung der Sondernutzung** – siehe auch Hinweisfeld.

Weiter geht es mit der Beweissicherung.

Bei der Beantragung eines Bauzauns ist eine **Baustelleneinrichtungsplan** sowie die **Beweissicherung** der betroffenen Fläche zwingend erforderlich, um eventuelle Schäden durch den Bauzaun oder die Baustelle später nachweisen zu können.

**Relevante Dokumente für Ihren Antrag**

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

**Baustelleneinrichtungsplan (erforderlich)\***

Hinweis: mit allen Maßen (Längen und Breiten), auch die Flächenangabe (in Quadratmetern) der Nutzung im öffentlichen Raum. Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Ihre Dateien

**Hochladen**

**Beweissicherung (erforderlich)\***

Hinweis: Foto-Dokumentation die den Zustand des öffentlichen Bereichs vor Beginn der Sperrung dokumentiert. (Fotos von jeder perspektive) Hierbei bitte den Gehwegbereich, Stehplätze, Bordsteine, Rinnen, Erhöhungseinrichtungen, Fahrbahn und Verkehrsseinrichtungen (wie z.B. Straßenbeleuchtung, Verkehrszeichen, Pfeilern etc.), Straßenläufe (Stamm & Konke) auf freihalten.  
Dateiformate DOC, DOCX, PDF. Dateigröße max. 100 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate DOC, DOCX, PDF. Dateigröße max. 100 MB.

Ihre Dateien

**Hochladen**

**VZ-Plan (Verkehrszeichenplan) (erforderlich)\***

Hinweis: Sie laden Sie das Dokument 'VZ-Plan (Verkehrszeichenplan)' hoch.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Ihre Dateien

**Hochladen**

**Weitere Dokumente**

Bitte laden Sie das Dokument 'Weitere Dokumente' hoch.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Ihre Dateien

**Hochladen**

**ABRECHEN** **ZURÜCK** **WEITER**

## Baustelleneinrichtungsplan

- exakte Position der Bauzaunelemente
- Abstellflächen für Material
- Bereiche für Be- und Entladezonen
- Gegebenenfalls zusätzliche Flächen, die für die Baustelleneinrichtung genutzt werden

## Beweissicherung – Fotodokument

- Es müssen aussagekräftige Fotos der gesamten Fläche gemacht werden, auf der der Bauzaun errichtet wird.
- Zu dokumentieren sind insbesondere: Bodenbeläge, Rad Bügel, Laternen, Verkehrszeichen und sonstige städtische Einbauten oder Mobiliar

Die Fotos sollen aus mehreren Perspektiven aufgenommen werden, um den Zustand der Fläche vor Beginn der Maßnahme eindeutig zu dokumentieren.

Sobald durch die Maßnahme öffentliche Verkehrsflächen betroffen sind, ist ein **Verkehrszeichenplan** (nach RSA) erforderlich. Dies betrifft z. B die Verschwenkung von Fahrspuren, Sperrungen oder erforderliche Umleitungen von Geh- und Radwegen, temporäre Halteverbote oder andere verkehrsregelnde Maßnahmen.

Alle notwenigen Unterlagen können Sie per **Drag & Drop** oder über die jeweilige Taste „**hochladen**“ ergänzen.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie die zulässigen Dateiformate und die maximale Dateigröße. Details zum Inhalt der Dokumente stehen unter den „Ergänzenden Informationen“.

Nachdem diese Informationen ergänzt sind gelangen Sie über „**weiter**“ zur Antragszusammenfassung. Informationen dazu finden Sie bei [Seite 18](#)

## 4.3. Maßnahmen ohne Aufgrabung

Nachdem Sie den gewünschten Antrag „**Maßnahme ohne Aufgrabung**“ gewählt haben, müssen Sie hier vor der kurzen Konkretisierung des Vorhabens einen Grund / Art für die Maßnahmen wählen. Beispiele:

Baumpflegearbeiten (Pflege, Schnitt, Fällen), Halt-/Parkverbot-Beschichterung für Arbeiten auf Privatgelände und Hubsteigarbeiten,

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Hiermit beantrage ich.\*

Bauliche Sondernutzung (Container, Bauzaun, Gerüst, usw...)

Maßnahmen ohne Aufgrabung

Kleinaufgrabung (Gesamtlänge von maximal 15 Meter)

Aufgrabung an Haus- und Kellerwand

Großaufgrabung (länger als 15 Meter)

Verkehrsrecht für bereits genehmigte Großaufgrabungen

Für:

Maßnahmen ohne Aufgrabung\*  
Bitte auswählen...

Konkretisierung des Vorhabens\*

Anschließend erläutert Sie das Vorhaben und fahren mit der weiteren Bearbeitung fort.

Weiter geht es mit der Verkehrssicherung – siehe hierzu [3.3. Verkehrssicherung und Schulungsnachweise](#).

Anschließend müssen wie bereits beim Antrag „**Bauliche Sondernutzungen**“ Detailangaben zur beanspruchten Verkehrsfläche gemacht sowie die **Maßnahme weiter Spezifiziert** werden. Weitere Informationen finden Sie auf [Seite 15 Informationen Baustellen](#).

Neben der genauen Adresse muss auch die genutzte Fläche auf Gehwegweg, Radweg, Straße oder Fahrbahn angegeben werden.

Regelplan gemäß RSA-Nachweis oder anordnungsfähiger Verkehrszeichenplan (erforderlich)\*

Bitte laden Sie das Dokument 'Regelplan gemäß RSA-Nachweis oder anordnungsfähiger Verkehrszeichenplan' hoch.

Dateiformate DOC, DOCX, PDF. Dateigröße max. 5 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate DOC, DOCX, PDF. Dateigröße max. 5 MB.

Ihre Dateien

**HOCHLADEN**

Weitere Dokumente

Bitte laden Sie das Dokument 'Weitere Dokumente' hoch.

Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Ihre Dateien

**HOCHLADEN**

**ZURÜCK** **WEITER**

Für Maßnahmen ohne Aufgrabung ist in der Regel ein **Regelplan gemäß RSA** ausreichend, sofern dieser die konkrete Situation zutreffend abbildet. Der Regelplan muss dem Antrag ebenfalls beigefügt werden.

Diesen und weitere Dokumente können Sie per **Drag & Drop** oder über die jeweilige Taste „**hochladen**“ ergänzen.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie die zulässigen Dateiformate und die maximale Dateigröße. Details zum Inhalt der Dokumente stehen unter den „Ergänzenden Informationen“.

Nachdem diese Informationen ergänzt sind gelangen Sie über „**weiter**“ zur Antragszusammenfassung. Informationen dazu finden Sie bei [Seite 18](#)

## 4.4. Kleinaufgrabung

Nachdem Sie den gewünschten Antrag „**Maßnahme ohne Aufgrabung**“ gewählt haben, müssen Sie hier vor der kurzen Konkretisierung des Vorhabens einen Grund / Art für die Maßnahmen wählen. Beispiele:

Fernwärme, Gasleitung, Hausanschluss (auch Kanal), Kabelfehler, Punktuelle Aufgrabungen und Telekommunikationsarbeiten

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Hiermit beantrage ich: \*

Bauliche Sondernutzung (Container, Bauzaun, Gerüst, usw...)

Maßnahmen ohne Aufgrabung

Kleinaufgrabung (Gesamtlänge von maximal 15 Meter)

Aufgrabung an Haus- und Kellerwand

Großaufgrabung (länger als 15 Meter)

Verkehrsrecht für bereits genehmigte Großaufgrabungen

Für:

Kleinaufgrabung \*  
Bitte auswählen...

Konkretisierung des Vorhabens \*

Anschließend erläutert Sie das Vorhaben und fahren mit der weiteren Bearbeitung fort.

Weiter geht es mit der Verkehrssicherung – siehe hierzu [3.3. Verkehrssicherung und Schulungsnachweise](#).

Anschließend müssen wie bereits beim Antrag „**Bauliche Sondernutzungen**“ Detailangaben zur beanspruchten Verkehrsfläche gemacht sowie die **Maßnahme weiter Spezifiziert** werden.

Weitere Informationen finden Sie auf [Seite 15 Informationen Baustellen](#).

Neben der genauen Adresse muss auch die genutzte Fläche auf Gehwegweg, Radweg, Straße oder Fahrbahn angegeben werden.

Regelplan gemäß RSA-Nachweis oder anordnungsfähiger Verkehrszeichenplan (erforderlich) \*

Bitte laden Sie das Dokument 'Regelplan gemäß RSA-Nachweis oder anordnungsfähiger Verkehrszeichenplan' hoch.

Dateiformate DOC, DOCX, PDF. Dateigröße max. 5 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate DOC, DOCX, PDF. Dateigröße max. 5 MB.

Ihre Dateien

Weitere Dokumente

Bitte laden Sie das Dokument 'Weitere Dokumente' hoch.

Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Ihre Dateien

**ZURÜCK** **WEITER**

Für Kleinaufgrabungen ist ein **Regelplan gemäß RSA** oder ein anordnungsfähiger **Verkehrszeichenplan** erforderlich. Dieser Plan muss dem Antrag ebenfalls beigelegt werden.

Diesen und weitere Dokumente können Sie per **Drag & Drop** oder über die jeweilige Taste „**hochladen**“ ergänzen.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie die zulässigen Dateiformate und die maximale Dateigröße. Details zum Inhalt der Dokumente stehen unter den „Ergänzenden Informationen“.

Nachdem diese Informationen ergänzt sind gelangen Sie über „**weiter**“ zur Antragszusammenfassung. Informationen dazu finden Sie bei [Seite 18](#)

## 4.5. Aufgrabung an Haus- und Kellerwand

Nachdem Sie den gewünschten Antrag „**Aufgrabung an Haus- und Kellerwand**“ gewählt haben und das Vorhaben wie oben erläutert kurz beschrieben haben, fahren Sie mit der weiteren Bearbeitung fort.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Geplante Maßnahmen für das Vorhaben

Maßnahme an Haus und Kellerwand \*

Trockenlegung    Isolierung    Trockenlegung und Isolierung

Anschließend benötigen wir weitere Informationen zur geplanten Maßnahme an Haus- und Kellerwand – dient diese der Trockenlegung, Isolierung oder beiden Vorhaben.

Nachfolgenden müssen wieder die [Allgemeinen Angaben](#) vervollständigt werden. Hierzu gehört das interne Aktenzeichen, geplanter Beginn und Ende sowie [ergänzende Informationen](#) zum Ausführungszeitraum.

Anschließend benötigen wir Detailangaben zur beanspruchten Fläche. Hier gibt es Abweichungen zu den vorher genannten Maßnahmen. Die Lage kann hier mit einer Adresse oder einem Flurstück angegeben werden.

**+ EINTRAG HINZUFÜGEN** Klicken Sie auf „**Eintrag hinzufügen**“, um die genaue Lage der geplanten Maßnahme und die betroffenen Flächen anzugeben.

Spezifizierung der Massnahme bearbeiten (erforderlich) \*

Angabe der Lokation mit Flurstück.

Flurstück Zähler \* \_\_\_\_\_ Flurstück Nenner \* \_\_\_\_\_

**Lokation**

Straße \* \_\_\_\_\_ Nr. \* \_\_\_\_\_ Zusatz \_\_\_\_\_

**ÜBERNEHMEN** **ABBRECHEN**

Wenn Sie die betroffene **Lage** mit einem **Flurstück** angeben möchten, wählen Sie die **Checkbox** „Angabe der Lokation mit Flurstück“ aus. **Sonst** können Sie die **Lage** mit der **Adresse** angeben. Anschließend wählen Sie „**Übernehmen**“.

Beanspruchte Flächen

Ist eine Fahrbahn betroffen?  Ist ein Radweg betroffen?

Ist ein Gehweg betroffen?  Ist ein Parkstreifen betroffen?

Ist ein Grünstreifen betroffen? Ist eine sonstige Fläche betroffen? Bitte benennen: \_\_\_\_\_

**ZURÜCK** **WEITER**

Wählen Sie **alle beanspruchten Flächen** aus und klicken auf „**Weiter**“.

**Lagepläne (erforderlich)\***

Bitte laden Sie das Dokument 'Lagepläne' hoch.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Ihre Dateien

**Sonstiges Dokumente**

Bitte laden Sie das Dokument 'Sonstiges Dokumente' hoch.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Ihre Dateien

**HOCHLADEN**

Laden Sie hier alle erforderlichen sowie zusätzliche Dokumente hoch.

Klicken Sie hierfür auf **Hochladen** oder nutzen Sie das **Drag & Drop** Feld.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie die **zulässigen Dateiformate** und die **maximale Dateigröße**. Details zum Inhalt der Dokumente stehen unter den „**Ergänzenden Informationen**“.

Nachdem diese Dateien hochgeladen sind gelangen Sie über „**weiter**“ zur Antragszusammenfassung Informationen dazu finden Sie bei [Seite 18](#)

## 4.6. Großaufgrabungen

Nachdem Sie den gewünschten Antrag „**Großaufgrabung (länger als 15 Meter)**“ gewählt haben und das Vorhaben wie oben erläutert kurz beschrieben haben, fahren Sie mit der weiteren Bearbeitung fort.

Hiermit beantrage ich: \*

- Bauliche Sondernutzung (Container, Bauzaun, Gerüst, usw...)
- Maßnahmen ohne Aufgrabung
- Kleinaufgrabung (Gesamtlänge von maximal 15 Meter)
- Aufgrabung an Haus- und Kellerwand
- Großaufgrabung (länger als 15 Meter)
- Verkehrsrecht für bereits genehmigte Großaufgrabungen

Für:

Großaufgrabung (länger als 15 Meter) \* \_\_\_\_\_  
Bitte auswählen...

Konkretisierung des Vorhabens \* \_\_\_\_\_

Wählen sie eine der folgenden Maßnahmen aus dem Dropdown Feld und ergänzen Sie die benötigten Angaben.

Fernwärme, Gas, Wasser oder Strom

Gleisbau

Telekommunikationsleitung, Leerrohr für Telekommunikationsleitung oder Kabelverband

#### 4.6.1. Großaufgrabung § 16 Abs. 1 Straßengesetz Baden-Württemberg

Wenn Sie Großaufgrabung gewählt haben, bekommen Sie nun folgende Möglichkeit das Vorhaben zu konkretisieren. Wählen Sie das Vorhaben anhand der Checkboxen aus:

Fernwärme, Gas, Wasser oder Strom

Handelt es sich um Fernwärme?

Handelt es sich um Gas?

Handelt es sich um Wasser?

Handelt es sich um Strom?

- Fernwärme
- Gas
- Wasser
- Strom

**Hinweis:** Es ist eine Mehrfachauswahl möglich.

Anschließend müssen Sie unter „Geplante Maßnahme für das Vorhaben“ die **Bauweise beschreiben**.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Geplante Maßnahmen für das Vorhaben

Bauweise \*

geschlossene Bauweise (z.B. Spülbohrung)

offene Bauweise

Offene und geschlossene Bauweise

Sie können die offene, geschlossene oder beide Bauweisen wählen

#### 4.6.2. Gleisbau

Bei dem Vorhaben Gleisbau ist nur unter „Geplante Maßnahme für das Vorhaben“ die Bauweise zu nennen. Siehe oben.

#### 4.6.3. Zustimmung nach dem Telekommunikationsgesetz (TKG)

Wenn Sie „Zustimmung ...“ gewählt haben, bekommen Sie nun folgende Möglichkeit das Vorhaben zu konkretisieren. Wählen Sie das Vorhaben anhand der Checkboxen aus:

Welche Vorhaben soll durchgeführt werden?

Handelt es sich um eine Telekommunikationsleitung?

- Telekommunikationsleitung
- Leerrohr für eine Telekommunikationsleitung
- Kabelverband

Handelt es sich um ein Leerrohr für  
Telekommunikationsleitung?

Handelt es sich um einen Kabelverband?

Geplante Maßnahmen für das Vorhaben

Trenching

Offene Bauweise

Off. Mindertiefe

Geschlossene Bauweise

60cm Gehweg und 90cm

Info dass min. 45cm Tiefe

z.B. Spülbohrung

Straße

Anschließend können Sie unter „Geplante Maßnahme für das Vorhaben“ die **Bauweise beschreiben**.

**Eine Mehrfachauswahl ist möglich.**

#### 4.6.4. Schritte nach der Antragsauswahl zur Großaufgrabung

##### Vollmacht

Hier ist die Vollmacht des Lizenznehmer / Auftraggebers hochzuladen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

**Vollmacht des Lizenznehmer / Auftraggeber (erforderlich)\***

Bitte laden Sie das Dokument 'Vollmacht des Lizenznehmer / Auftraggeber' hoch.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte die Datei hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

**HOCHLADEN**

Ihre Dateien

**ZURÜCK** **WEITER**

Laden Sie eine **Vollmacht** hoch, wenn **Auftraggeber** und **Antragsteller** nicht identisch sind. Klicken Sie hierfür auf **Hochladen** oder verwenden Sie das **Drag & Drop** Feld. Sonst fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Allgemeine Angaben

Internes Aktenzeichen / Objektnummer / Zeichnungsnr. \* bvcb-57774

Aufgrabungslänge in Metern \* 1200,00

Geplanter Beginn \* 09.04.2025

Geplantes Ende \* 25.04.2025

Ergänzende Informationen zum Ausführungszeitraum:

Bitte geben Sie Ihr **Internes Aktenzeichen**, die **Aufgrabungslänge** und die **geplante Dauer der Maßnahme** ein.

##### Hinweis zur Zeitangabe:

- Datum muss **in der Zukunft** liegen.
- Genaue Uhrzeiten helfen bei der Einschätzung möglicher Beeinträchtigungen.
- Im Feld „**Ergänzende Informationen**“ können Sie weitere Hinweise zur Maßnahme oder zur erwarteten Beeinträchtigung geben.

Anschließend benötigen wir Detailangaben zur beanspruchten Fläche. Hier gibt es Abweichungen zu den vorher genannten Maßnahmen. Schauen Sie sich die Anleitung auf [Seite 22](#) an.

**Übersichtspläne (erforderlich)\***

Bitte laden Sie das Dokument 'Übersichtspläne' hoch.

Dateiformate: JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate: JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

 **HOCHladen**

Ihre Dateien

**Lagepläne (erforderlich)\***

Bitte laden Sie das Dokument 'Lagepläne' hoch.

Dateiformate: JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate: JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

 **HOCHladen**

Ihre Dateien

**Sonstiges Dokumente**

Bitte laden Sie das Dokument 'Sonstiges Dokumente' hoch.

Dateiformate: JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate: JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

 **HOCHladen**

Ihre Dateien

Für Großaufgrabungen müssen  
**Übersichtspläne und**  
**Lagepläne** eingereicht werden.

Diese und weitere Dokumente können Sie per **Drag & Drop** oder über die jeweilige Taste „**hochladen**“ ergänzen.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie die zulässigen Dateiformate und die maximale Dateigröße. Details zum Inhalt der Dokumente stehen unter den „**Ergänzenden Informationen**“.

Nachdem diese Dateien hochgeladen sind gelangen Sie über „**weiter**“ zur Antragszusammenfassung und können über „**absenden**“ den Antrag abschließen.  
Weitere Informationen finden Sie auf [Seite 24](#)

Nachdem diese Dateien

## 4.7. Verkehrsrecht zur Großaufgrabung

### Verkehrsrecht zur Großaufgrabung, Zustimmung und Aufgrabung an Haus- und Kellerwand

#### Vorabinformation

**STADTRAUMSERVICE MANNHEIM**

Stadt Mannheim  
Käfertaler Straße 248 | 68167 Mannheim

Eigenbetrieb  
Stadttraumservice Mannheim

Herr Mustermann  
Käfertaler Straße 248  
68167 Mannheim

Tel. +49 123 456789  
Test test@mannheim.de

01.04.2025

**Wichtig für die spätere Beantragung der verkehrsrechtlichen Genehmigung**  
**civento-ID**  
**25.00001234**  
**KommunalRegie-ID**  
**2025-01234**

**Aufgrabungsgenehmigung gem. §16 Abs. 1 Straßengesetz**  
**Baden-Württemberg**

Antrag Nr.: 2025-01234 Objekt Nr. 20251234

nachfolgend Nutzungsberechtigter genannt, wird hiermit die Genehmigung zur Verlegung / Änderung von Leitungen - , unter der Vorgang Nr. 2025-01234 auf der Grundlage der eingereichten Genehmigungsunterlagen vom 28.03.2025, für die nachfolgend näher bezeichneten öffentlichen Verkehrswägen in Mannheim erteilt.  
Die Genehmigung gilt nur für unterirdische Leitungen, Kabelschächte, Kabelschutzrohre und Verzweigungsanlagen.

Bezeichnung der Linie lt. Antrag:  
E5

Trassenlänge: 20,00 Meter

**Entsorgungsfachbetrieb**  
Eigenbetriebsleitung:  
Alexandra Kriegel  
Markus Roehrig  
Sitz: Mannheim  
AG Mannheim, HRA 4530

Sie erreichen uns:  
montags bis freitags von 9.00-12.00 Uhr  
Besuchen Sie uns im Internet:  
[www.mannheim.de](http://www.mannheim.de)

Bankverbindung:  
Sparkasse Rhein Neckar Nord  
BIC: MANSDEBBXXX  
IBAN: DE32 6708 0906 0033 3891

Halten Sie für den Antrag auf „Verkehrsrecht zur Großaufgrabung“ die folgenden Angaben bereit:  
Ihre **Civento-ID** (Baustellen-Online-Portal)  
Ihre **KommunalRegie-ID**

**Wichtig** für die spätere Beantragung der verkehrsrechtlichen Genehmigung  
**civento-ID**  
**25.00001234**  
**KommunalRegie-ID**  
**2025-01234**

Sie finden diese IDs im Briefkopf der **Aufgrabungsgenehmigung** gemäß § 16 Abs. 1 **Straßengesetz Baden-Württemberg** oder der **Zustimmung** gemäß § 127 Abs. 1 **Telekommunikationsgesetz** der Stadt Mannheim.

Für bereits genehmigte Altvorgänge sollten Sie bereits eine E-Mail erhalten haben, in der die beiden IDs aufgeführt sind. Sollten Sie diese nicht erhalten haben, können Sie sich gerne an den technischen Support wenden.

Wählen Sie den Antrag „**Verkehrsrecht für bereits genehmigte Großaufgrabungen**“ und fahren Sie mit der weiteren Bearbeitung fort.

Hiermit beantrage ich: \*

- Bauliche Sondernutzung (Container, Bauzaun, Gerüst, usw...)
- Maßnahmen ohne Aufgrabung
- Kleinaufgrabung (Gesamtlänge von maximal 15 Meter)
- Aufgrabung an Haus- und Kellerwand
- Großaufgrabung (länger als 15 Meter)
- Verkehrsrecht für bereits genehmigte Großaufgrabungen

Für:

Konkretisierung des Vorhabens \*

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Bestehende Vorgänge

Hier können Sie die bestehenden Ident Ihres Vorgangs im Baustellen-online Portal angeben. \*

Hier können Sie die bestehende KommunalRegie-ID angeben. \*

Beschreiben Sie Ihr Vorhaben kurz unter dem Feld „**Konkretisierung des Vorhabens**“.

Tragen Sie anschließend die **Vorgangsnummer des Baustellen-Online-Portals** sowie die **KommunalRegie-ID** ein.

Beide Angaben finden Sie in Ihrer Genehmigung bzw. Zustimmung (siehe [Vorabinformationen](#)).

Geben Sie als nächstes die verantwortliche Person für die Verkehrssicherung an. Befolgen Sie dazu Schritt „[Verkehrssicherung und Schulungsnachweise](#)“

Anschließend müssen wie bereits beim Antrag „**Bauliche Sondernutzungen**“ Detailangaben zur beanspruchten Verkehrsfläche gemacht sowie die **Maßnahme weiter Spezifiziert** werden.

Weitere Informationen finden Sie auf [Seite 15 Informationen Baustellen](#).

Regelplan gemäß RSA-Nachweis oder anordnungsfähiger Verkehrszeichenplan (erforderlich)\*

Bitte laden Sie das Dokument 'Regelplan gemäß RSA-Nachweis oder anordnungsfähiger Verkehrszeichenplan' hoch.  
Dateiformate DOC, DOCX, PDF. Dateigröße max. 5 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate DOC, DOCX, PDF. Dateigröße max. 5 MB.

Hochladen

Ihre Dateien

Weitere Dokumente

Bitte laden Sie das Dokument 'Weitere Dokumente' hoch.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Hochladen

Ihre Dateien

Diese und weitere Dokumente können Sie per **Drag & Drop** oder über die jeweilige Taste „**hochladen**“ ergänzen.

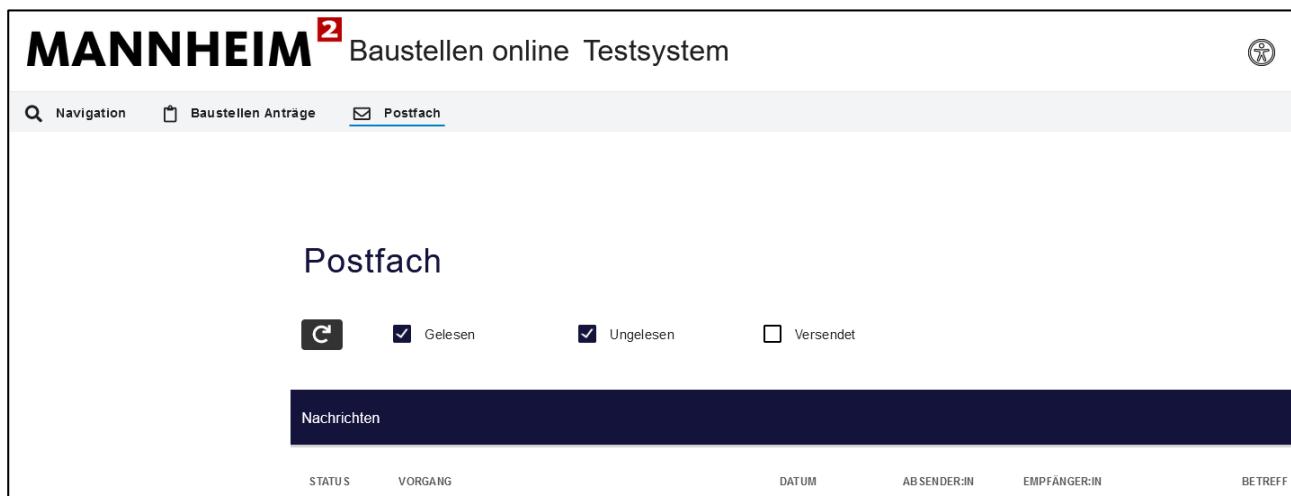
**Wichtiger Hinweis:** Bitte beachten Sie die zulässigen Dateiformate und die maximale Dateigröße. Details zum Inhalt der Dokumente stehen unter den „Ergänzenden Informationen“.

Nachdem diese Dateien hochgeladen sind gelangen Sie über „**weiter**“ zur Antragszusammenfassung. Informationen dazu finden Sie bei [Seite 18](#)

## 5. Rückmeldungen

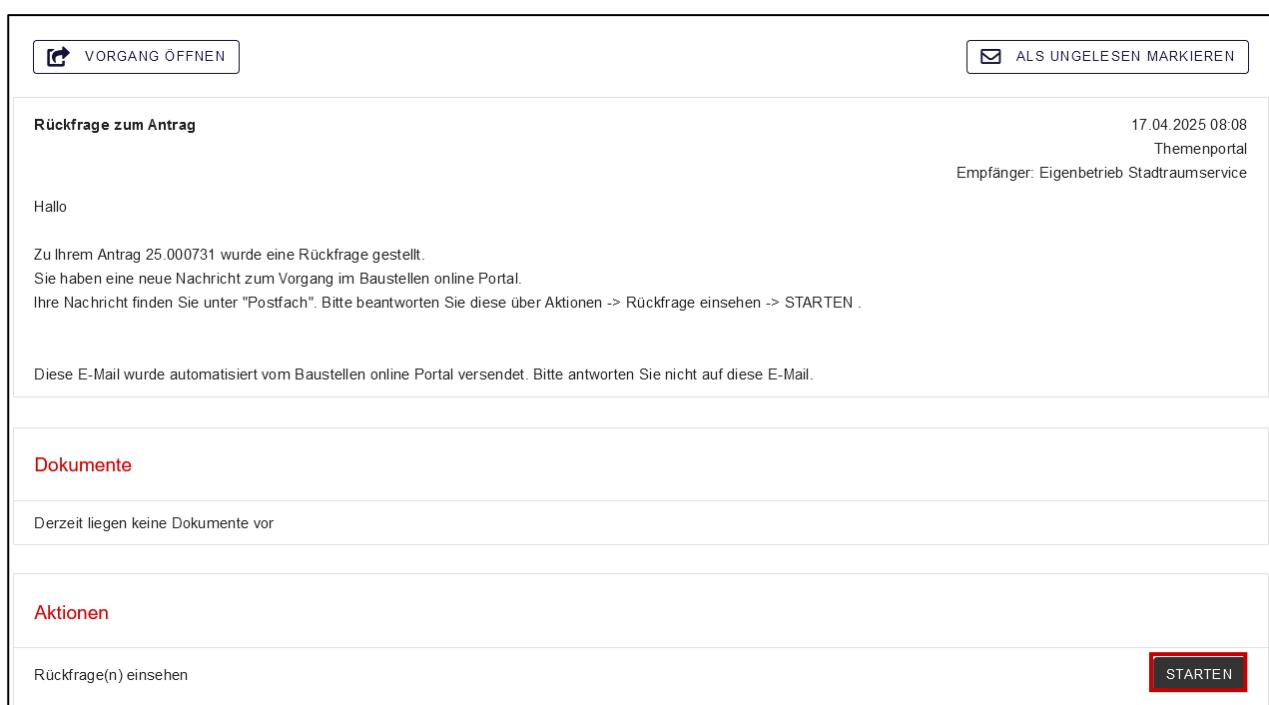
Eine weitere Funktion die **im Baustellen-Online-Portal** zur Verfügung stehen wird, ist der **Kommunikationsweg** der Stadt Mannheim. Sie erhalten **hier Ihre Genehmigungen**. Sollten Sie falsche, unvollständige oder unzureichende Unterlagen bereitgestellt haben oder der Sachbearbeiter der Stadt **fragen an Sie** kann er diese über unser Fachverfahren an Sie über das Portal stellen. Sie bekommen dann die Möglichkeit diese **Fragen** zu beantworten und **Unterlagen bereit zu stellen**.

### 5.1. Rückfragen



The screenshot shows the 'Postfach' (Inbox) section of the Mannheim Baustellen online Testsystem. At the top, there is a navigation bar with 'Navigation', 'Baustellen Anträge', and 'Postfach' (which is underlined). The 'Postfach' section has a title 'Postfach' and three filter buttons: 'Gelesen' (selected, indicated by a checked box), 'Ungelesen' (unchecked), and 'Versendet' (unchecked). Below the filters is a dark blue header bar with the word 'Nachrichten'. The main area is a table with columns: STATUS, VORGANG, DATUM, AB SENDER:IN, EMPFÄNGER:IN, and BETREFF. The first row of the table represents an unread message. The 'VORGANG' column shows a link 'Rückfrage zum Antrag'. The 'DATUM' column shows '17.04.2025 08:08'. The 'AB SENDER:IN' and 'EMPFÄNGER:IN' columns show 'Themenportal' and 'Eigenbetrieb Stadtraumservice' respectively. The 'BETREFF' column is empty. At the bottom of the table, a note says 'Diese E-Mail wurde automatisiert vom Baustellen online Portal versendet. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.'

Gehen Sie zu Ihrem Postfach. Wenn Sie **nur ungelesene** Nachrichten anzeigen möchten, deaktivieren Sie den Haken bei „**Gelesen**“.



The screenshot shows a detailed view of a response to an application. At the top, there are two buttons: 'VORGANG ÖFFNEN' and 'ALS UNGELESEN MARKIEREN'. The main content area has a section titled 'Rückfrage zum Antrag' with a timestamp '17.04.2025 08:08'. To the right, it shows 'Themenportal' and 'Empfänger: Eigenbetrieb Stadtraumservice'. Below this, the message content starts with 'Hallo'. It then provides information about a new message regarding the application: 'Zu Ihrem Antrag 25.000731 wurde eine Rückfrage gestellt. Sie haben eine neue Nachricht zum Vorgang im Baustellen online Portal. Ihre Nachricht finden Sie unter "Postfach". Bitte beantworten Sie diese über Aktionen -> Rückfrage einsehen -> STARTEN.' A note at the bottom says 'Diese E-Mail wurde automatisiert vom Baustellen online Portal versendet. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.' Below the message, there are sections for 'Dokumente' (empty), 'Aktionen' (empty), and a red-bordered 'STARTEN' button next to the text 'Rückfrage(n) einsehen'.

Wählen Sie eine der **Rückfragen** aus, anschließend öffnet sich eine Neue Übersicht. klicken Sie auf „**Starten**“, um die Rückfrage einzusehen und zu beantworten.

**Beantwortung der Rückfrage(n) nach Erstprüfung**

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

**Offene Rückfrage**

Bitte beantworten Sie die Rückfrage des Fachverfahrens. Sie können bei Bedarf Dokumente mithochladen.

Datum der Rückfrage \_\_\_\_\_  
16.04.2025

Partei des Fachverfahrens \_\_\_\_\_  
Betrieb

Rückfrage aus dem Fachverfahren \_\_\_\_\_  
Lageplan fehlt

Antwort an das Fachverfahren\* \_\_\_\_\_

**Anhang zur Rückfrage**

Hier können Sie einen Anhang zur Rückfrage hochladen  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF, Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.  
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.  
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF, Dateigröße max. 8 MB.

Ihre Dateien

**HOCHLADEN**

**ABBRECHEN** **WEITER**

Hier bekommen Sie die **offene Rückfrage angezeigt**, in diesem Beispiel fehlt der Lageplan zur Großaufgrabung. Sie haben nun die Möglichkeit unter „**Antwort an das Fachverfahren**“ ein Antwort **Text** zu formulieren, falls dieser benötigt wird und unter „Anhang zur Rückfrage“ können Sie das **benötigte Dokument hochladen**. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

Dieses Dokument können Sie per **Drag & Drop** oder über die jeweilige Taste „**hochladen**“ ergänzen.

**Wichtiger Hinweis:** Bitte beachten Sie die zulässigen Dateiformate und die maximale Dateigröße.

**Zusammenfassung**

Um Ihre Angaben zu ändern, klicken Sie auf ZURÜCK.

Antwort zur Rückfrage

Partei des Fachverfahrens  
Betrieb

Datum der Rückfrage  
16.04.2025

Rückfrage aus dem Fachverfahren  
Lageplan fehlt

Datum der Antwort  
22.04.2025

Antwort  
Lageplan unter Dateiin

Anhang zur Rückfrage  
1.) Anhang zur Rückfrage - Test-Dokument

**ZURÜCK** **ABBRECHEN** **ABSENDEN**

Anschließend bekommen Sie eine **Zusammenfassung** über die von Ihnen bereit gestellten Informationen. Sie können Diese über den Button „**Zurück**“ nochmals **ändern** oder ergänzen und über den Button „**Absenden**“ verbindlich **übermitteln**.

## 5.2. Genehmigungen

Navigation Baustellen Anträge Postfach

Aktuelle Organisationseinheit  
Eigenbetrieb Stadtraumservice

### Postfach

Gelesen  Ungelesen  Versendet

#### Nachrichten

STATUS	VORGANG	DATUM	ABSENDER:IN	EMPFÄNGER:IN	BETREFF
	24.002451 Baustellen online	26.02.2025 14:12	[Themenportal]	Eigenbetrieb Stadtraumservice	Bescheid zum Antrag liegt vor

Wenn für Ihren Antrag eine Genehmigung erstellt wurde, können Sie diese über ihr Postfach abrufen. Klicken Sie hierfür in die Zeile.

**VORGANG ÖFFNEN** **ALS UNGELESEN MARKIEREN**

**Bescheid zum Antrag liegt vor** 26.02.2025 14:12  
Themenportal  
Empfänger: Eigenbetrieb Stadtraumservice

Guten Tag,  
Ihr Antrag wurde beschieden.  
Sie können den Antrag dieser Nachricht entnehmen.  
Der Bescheid ist angehängt.

**Dokumente**

**TestAnlage123** Eingangsdatum: 26.02.25, 13:09 Uhr **ÖFFNEN** **ÖFFNEN**

Klicken Sie auf „**Vorgang öffnen**“, um den gestellten Antrag zu öffnen.

Wenn Sie den Bescheid **unterladen** möchten klicken Sie auf dieses Symbol.  
Möchten Sie es sich vorher im Portal anschauen klicken Sie auf **Öffnen**.

## 6. Kontakt & Support

### Baustellen-Online-Portal

[www.mannheim.de/baustellen-online](http://www.mannheim.de/baustellen-online)

### Stadtraumservice Mannheim

#### Technischer Support & Kontakt Baustellen-Online-Portal

E-Mail: 76baustellenonlineportal@mannheim.de  
technische Support-Hotline: 0621-293-7630

### Fachbereich Sicherheit und Ordnung

#### Verkehrsbehörde

E-Mail: 31baustellen@mannheim.de  
Homepage: <https://www.mannheim.de/de/stadt-gestalten/verwaltung/aemter-fachbereiche-eigenbetriebe/sicherheit-und-ordnung>

### Stadtraumservice Mannheim

#### Abteilung Straßenbetrieb

E-Mail: 76aufgrabungen@mannheim.de  
Homepage: <https://www.mannheim.de/de/stadt-gestalten/verwaltung/aemter-fachbereiche-eigenbetriebe/stadtraumservice-mannheim>