

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozess-management	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## ERFOLGREICHE INTERNE BERUFLICHE WEITERENTWICKLUNG

### Die optimale Unterlage und gekonnte Selbstpräsentation

**ANMELDESCHLUSS VERLÄNGERT:  
28.04.2025**

#### Zielgruppe

alle an einem internen Stellenwechsel interessierten Mitarbeiter\*innen

#### Einführung

Der Erfolg Ihrer Bewerbung hängt davon ab, ob Sie Ihre Fähigkeiten gekonnt vermitteln können. Wer überzeugen will, braucht sehr gut strukturierte, aussagekräftige Bewerbungsunterlagen und einen überzeugenden Auftritt.

Wie ist eine Bewerbung aufgebaut und wie präsentiere ich mich später im Gespräch so, dass meine Expertise erkannt und ich mit mir selbst zufrieden bin? Wie kann ich mich mental vorbereiten, damit ich im Bewerbungsprozess das Beste von mir zeigen kann? Das sind die zentralen Themen dieses Seminars.

In diesem Seminar lernen die TN, wie sie sich optimal auf Bewerbungsgespräche vorbereiten und ihre Kompetenzen gezielt auf die Anforderungen der Stellenausschreibung abstimmen können. Ziel ist es, die Selbstpräsentation zu verbessern und die Chancen auf eine erfolgreiche Bewerbung zu erhöhen. Das Seminar richtet sich sowohl an Berufseinsteiger\*innen, als auch an Berufserfahrene, die sich neu orientieren möchten, sowie an alle, die ihre Bewerbungskompetenzen verbessern wollen.

#### Ziel

- Sie sind in der Lage, aussagekräftige Bewerbungsunterlagen zu erstellen.
- Sie wissen, wie Sie sich auf ein Bewerbungsgespräch mental vorbereiten können.
- Sie können sich in einem Bewerbungsprozess souverän präsentieren.

#### Programm

- **Strategien für eine überzeugende und selbstbewusste Eigenpräsentation:** Wie Sie durch Haltung, Sprache, Stimme und Auftreten einen starken ersten Eindruck hinterlassen
- **Zielgruppenanalyse:** Die Bedürfnisse und Erwartungen des „Publikums“ verstehen und darauf eingehen
- **Storytelling:** Inhalte durch klare Botschaften und Geschichten emotionalisieren und greifbar machen
- **Struktur und Klarheit:** Aufbau und Gestaltung überzeugender Präsentationen – von der Vorbereitung bis zur Umsetzung
- **Sprache und Formulierungen:** Verständliche Sätze und positive Sprache, die das Interesse an Ihrer Person wecken
- **Mentale Vorbereitung:** Der Umgang mit Lampenfieber, Versprechern und Blockaden
- **Praktische Übungen:** Präsentation und Feedback in einer sicheren Lernumgebung

**Seminarnummer:**  
Q2.2.2.1

**Methode:**  
Übungen, Selbstpräsentation, fachliche Tools und Tipps, Feedback

**Referent\*in:**  
Andrea Stasche  
Stimm-, Sprech- und Kommunikationstrainerin

**Termine:**  
12.05.2025 und  
13.05.2025

**Zeit:**  
08:30 Uhr – 16:30 Uhr  
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

**Ort:**  
Studieninstitut Rhein-Neckar,  
U 1, 16-19, 68161 Mannheim  
Raum 520

**Anmeldeschluss:**  
07.04.2025

**Gebühr:**  
zentral finanziert

[\*\*ANMELDEFORMULAR\*\*](#)

