

Großaufgrabung und Zustimmung

nach dem
Telekommunikationsgesetz
(TKG)

Stand: 08.04.2025



VORABINFO

Auf den folgenden Seiten führen wir Sie Schritt für Schritt durch den Onlineantrag zur baulichen Sondernutzung.

Wichtig: Bitte beachten Sie die eingeblendeten Infofelder – sie enthalten weiterführende Hinweise. So sehen die Infofelder aus:



Falls Sie zu einem vorherigen Schritt zurückkehren möchten, nutzen Sie bitte die Funktion

ZURÜCK

SCHRITT 1

MANNHEIM²

Navigation

The screenshot shows the Mannheim website interface. At the top, there are navigation links: 'Navigation' (with a magnifying glass icon), 'Baustellen Anträge' (with a clipboard icon, highlighted with a red box), and 'Postfach' (with an envelope icon). Below this is a search bar labeled 'Merkmale / Vorgangsnummer' with a placeholder 'Suchen Sie nach der Vorgangsnummer oder Merkmalen innerhalb Ihrer Anfrage'. Further down are two input fields: 'Eingangsdatum' and 'Status' (with a dropdown arrow). A large table below lists five construction site requests (Anträge) with columns: 'civento ID.', 'Art', 'Antragsart', 'Betroffene Straßen', and 'Geplanter Beginn'. The table rows contain the following data:

civento ID.	Art	Antragsart	Betroffene Straßen	Geplanter Beginn
25.00073 1	Baustellen online	Großaufgrabung (länger als 15 Meter)	Käfertaler Straße 123200; Flurstück: 4354/12;	27.03.2025
25.00072 7	Baustellen online	Großaufgrabung (länger als 15 Meter)	Flurstück: 365/3;	12.07.2025
25.00072 6	Baustellen online	Aufgrabung an Haus- und Kellerwand	Käfertalerstraße 234;	22.05.2025
25.00073		Klein aufgrabung / Erschließung		

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie in Ihren gewohnten Benutzerbereich mit einer Übersicht aller bereits gestellten Anträge.

Um einen neuen Antrag zu stellen, klicken Sie auf den Bereich „Baustellen-Anträge“.

SCHRITT 2

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Baustellen online

1 Start

Start

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

+ MEHR LESEN

WEITER

Bitte lesen Sie die bereitgestellte Datenschutzerklärung sorgfältig durch.

Klicken Sie auf „**+ Mehr lesen**“, um den vollständigen Text einzusehen.

Anschließend klicken Sie auf „**Weiter**“, um fortzufahren.

SCHRITT 3

ANTRAGSTELLERDATEN

Antragsstellung

Kontakt zum Ansprechpartner

Name: Ansprechpartner:

Postleitzahl: Ort:

Straße: Nr.: Zusatz:

E-Mail-Adresse*: Telefonnummer*:

Vorname Ansprechpartner*: Nachname Ansprechpartner*:

Antragsteller ist gleichzeitig Auftraggeber.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Rechnungsempfänger

Rechnungsempfänger ist: *

Antragsteller Auftraggeber

ZURÜCK

WEITER

Die Angaben zum Unternehmen (Name und Anschrift) werden automatisch über Ihr **ELSTER-Zertifikat** vorausgefüllt.

Die hier eingegebenen Daten dienen als Kontaktdaten für die weitere Kommunikation. Hier können auch Vorgangsgenerierte E-Mail Adressen aus Fachverfahren (z.B. Camino) eingetragen werden.

Wichtig: Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse an, über die wir Sie direkt kontaktieren können.

Optional: Die Daten des Antragstellers können auf den Auftraggeber übernommen werden.

Falls Antragsteller und Auftraggeber **nicht identisch** sind, geben Sie zusätzlich die Daten des **Rechnungsempfängers** an.

Zum Fortfahren klicken Sie auf „**Weiter**“.

SCHRITT 4

AUFTAGEBERDATEN

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Auftraggeber

Die Auftraggebung ist eine natürliche Person.

- Name der Firma: *

(Info: Bitte geben Sie den Namen, sowie die Mobiltelefonnummer und die E-Mail-Adresse des Ansprechpartner an.)

Auftraggeber

- Name * - Vorname * - Titel

- Namenszusatz

- Postleitzahl * - Ort *

- Straße * - Nr. * - Zusatz -

- E-Mail-Adresse * - Telefonnummer *

ZURÜCK **WEITER**

Tragen Sie hier die vollständigen Daten des Auftraggebers ein.

Hinweis: Falls es sich nicht um ein Unternehmen handelt, setzen Sie bitte den Haken bei „**Die Auftraggebung erfolgt durch eine natürliche Person**“.

Diese Angaben sind **nur erforderlich**, wenn Antragsteller und Auftraggeber **nicht identisch** sind (siehe Schritt 3).

SCHRITT 5.1

AUSWAHL DER ANTRAGSART

Hiermit beantrage ich:^{*}

- Bauliche Sondernutzung (Container, Bauzaun, Gerüst, usw...)
- Maßnahmen ohne Aufgrabung
- Kleinaufgrabung (Gesamtlänge von maximal 15 Meter)
- Aufgrabung an Haus- und Kellerwand
- Großaufgrabung (länger als 15 Meter)
- Verkehrsrecht für bereits genehmigte Großaufgrabungen

Für:

Großaufgrabung (länger als 15 Meter)^{*} _____
Bitte auswählen...

Konkretisierung des Vorhabens^{*} _____

Wählen Sie den gewünschten Antrag:
„Großaufgrabung“.

Anschließend wählen Sie die zutreffende Art der **Großaufgrabung / Zustimmung** aus.

Beschreiben Sie Ihr Vorhaben kurz unter dem Feld **„Konkretisierung des Vorhabens“**.

SCHRITT 5.2.1

GROßAUFGRABUNG

Fernwärme, Gas, Wasser oder Strom

Handelt es sich um Fernwärme?

Handelt es sich um Gas?

Handelt es sich um Wasser?

Handelt es sich um Strom?

Anschließend können Sie unter verschiedenen **Vorhaben auswählen** und die **Bauweise beschreiben**.

Bei der Vorhabensart ist eine **Mehrfachauswahl möglich**.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Geplante Maßnahmen für das Vorhaben

Bauweise*

geschlossene Bauweise (z.B. Spülbohrung)

offene Bauweise

Offene und geschlossene Bauweise

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Geplante Maßnahmen für das Vorhaben

Bauweise *

- geschlossene Bauweise (z.B. Spülbohrung) offene Bauweise Offene und geschlossene Bauweise

Bei Vorhaben im Bereich des Gleisbaus ist lediglich Bauweise anzugeben.

Welche Vorhaben soll durchgeführt werden?

Handelt es sich um eine Telekommunikationsleitung?

Handelt es sich um ein Leerrohr für
Telekommunikationsleitung?

Handelt es sich um einen Kabelverband?

Anschließend können Sie unter
verschiedenen **Vorhaben auswählen**
und die **Bauweise beschreiben**.

Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Geplante Maßnahmen für das Vorhaben

Trenching

Offene Bauweise

60cm Gehweg und 90cm
Straße

Off. Mindertiefe

Info dass min. 45cm Tiefe

Geschlossene Bauweise

z.B. Spülbohrung

SCHRITT 6.1

INFORMATIONEN ZUM ARBEITSSTELLE

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Allgemeine Angaben

Internes Aktenzeichen / Objektnummer / Zeichnungsnummer *

Aufgrabungslänge in Metern *

Geplanter Beginn * Geplantes Ende *

Ergänzende Informationen zum Ausführungszeitraum:

Bitte geben Sie nun folgende Angaben zur Maßnahme ein:

- **Internes Aktenzeichen**
- **Aufgrabungslänge**
- **Geplante Dauer der Maßnahme**
- **Ergänzende Informationen (falls notwendig)**

Hinweis zur Zeitangabe:

- Das Datum muss **in der Zukunft** liegen.
- Im Feld „**Ergänzende Informationen**“ können Sie weitere Hinweise zur Maßnahme oder zur erwarteten Beeinträchtigung angeben.

SCHRITT 6.2

BAUSTELLENDATEN / LAGE

+ EINTRAG HINZUFÜGEN

Spezifizierung der Maßnahme bearbeiten (erforderlich) *

Angabe der Lokation mit Flurstück

Lokation
Straße * _____ Nr. * _____ Zusatz _____

Angabe der Lokation mit Flurstück

Flurstück Zähler * _____ Flurstück Nenner * _____

ÜBERNEHMEN ABBRECHEN

Beanspruchte Flächen

Ist eine Fahrbahn betroffen? Ist ein Radweg betroffen?

Ist ein Gehweg betroffen? Ist ein Parkstreifen betroffen?

Ist ein Grünstreifen betroffen? Ist eine sonstige Fläche betroffen? Bitte benennen. _____

ZURÜCK WEITER

Klicken Sie auf „Eintrag hinzufügen“, um die Lage der Maßnahme anzugeben.

Die betroffene Lage kann **eine Straße oder Flurstücksnummer** sein.

Hinweis:

Bitte geben Sie **alle beanspruchten Flächen vollständig** an.
Bitte alle betroffenen Straßen oder Flurstücke angeben.

SCHRITT 7

DOKUMENTENUPLOAD

Übersichtspläne (erforderlich)*

Bitte laden Sie das Dokument 'Übersichtspläne' hoch.

Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

 HOCHLADEN

Ihre Dateien

Lagepläne (erforderlich)*

Bitte laden Sie das Dokument 'Lagepläne' hoch.

Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

 HOCHLADEN

Ihre Dateien

Sonstiges Dokumente

Bitte laden Sie das Dokument 'Sonstiges Dokumente' hoch.

Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

 HOCHLADEN

Ihre Dateien

[ABRECHEN](#)

[ZURÜCK](#)

[WEITER](#)

Laden Sie hier alle erforderlichen sowie zusätzliche Dokumente hoch.

Der Upload per **Drag & Drop** ist ebenfalls möglich.

Wichtig: Bitte beachten Sie die zulässigen Dateiformate und die maximale Dateigröße.

Details zum Inhalt der Dokumente stehen unter den **„Ergänzenden Informationen“**.

SCHRITT 8

ANTRAGSZUSAMMENFASSUNG

 Sie können einige der Felder in dieser Übersicht bearbeiten.

Ihre Antragszusammenfassung

Fernwärme, Gas, Wasser oder Strom

Handelt es sich um Fernwärme?
✓

Handelt es sich um Gas?

Handelt es sich um Wasser?

Handelt es sich um Strom?

Spezifizierung

Geplanter Beginn

Geplantes Ende

ZURÜCK





ABSENDEN

Zum Abschluss erhalten Sie eine Übersicht Ihres Antrags.

Sie können hier noch einzelne Angaben direkt bearbeiten. Mit „Zurück“ gelangen Sie zu den vorherigen Schritten, falls Änderungen notwendig sind.

Wichtig: Der Antrag wird **erst mit dem Klick auf „Absenden“** verbindlich übermittelt.

Kontakt & Support

- **STADTRAUMSERVICE MANNHEIM²**
- **76.8 Abteilung Baustellenmanagement Öffentlichkeitsarbeit und Kundencenter**
- **Kontakt:**
- E-Mail: 76baustellenonlineportal@mannheim.de
- Hotline: 0621-293-7630
- „Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!“
- Die Hotline und der E-Mail-Support stehen ausschließlich für technische Probleme und Fragen zur Nutzung des Portals zur Verfügung.