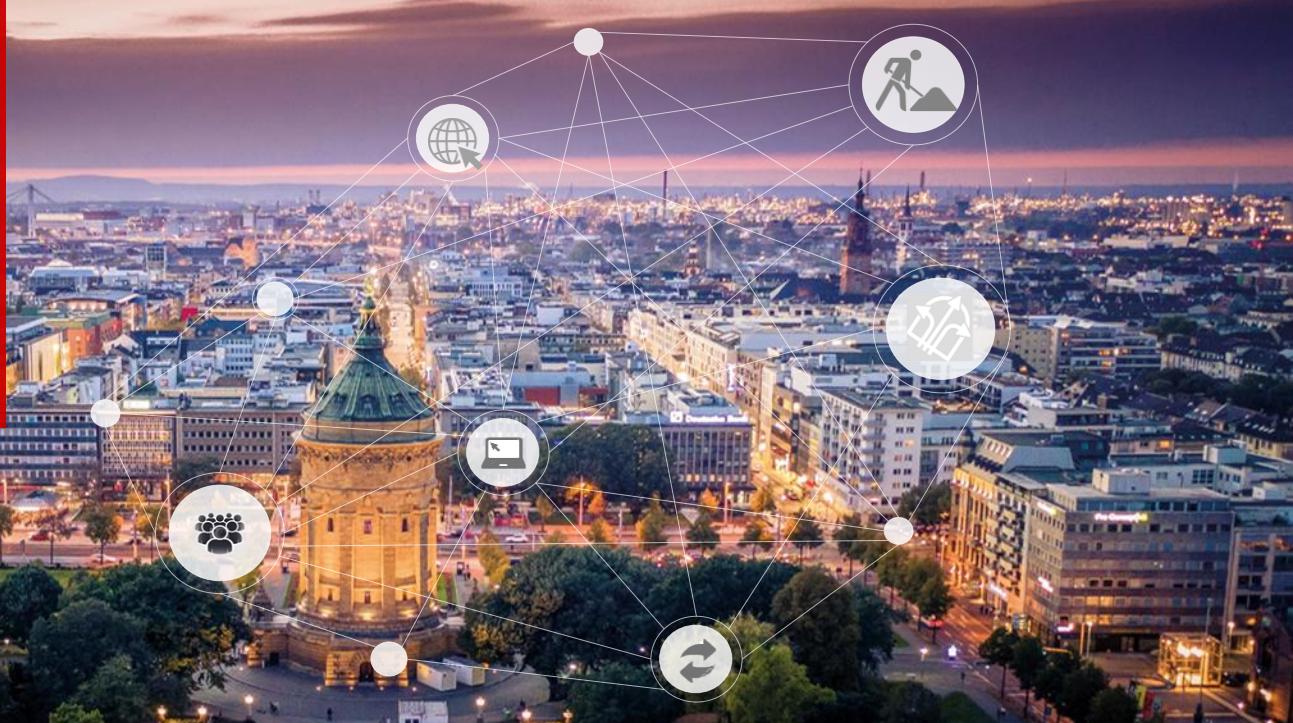


Aufgrabung an Haus- und Kellerwand

Stand: 08.04.2025



VORABINFO

Auf den folgenden Seiten führen wir Sie Schritt für Schritt durch den Onlineantrag zur baulichen Sondernutzung.

Wichtig: Bitte beachten Sie die eingeblendeten Infofelder – sie enthalten weiterführende Hinweise. So sehen die Infofelder aus:



Falls Sie zu einem vorherigen Schritt zurückkehren möchten, nutzen Sie bitte die Funktion

ZURÜCK

SCHRITT 1

MANNHEIM²

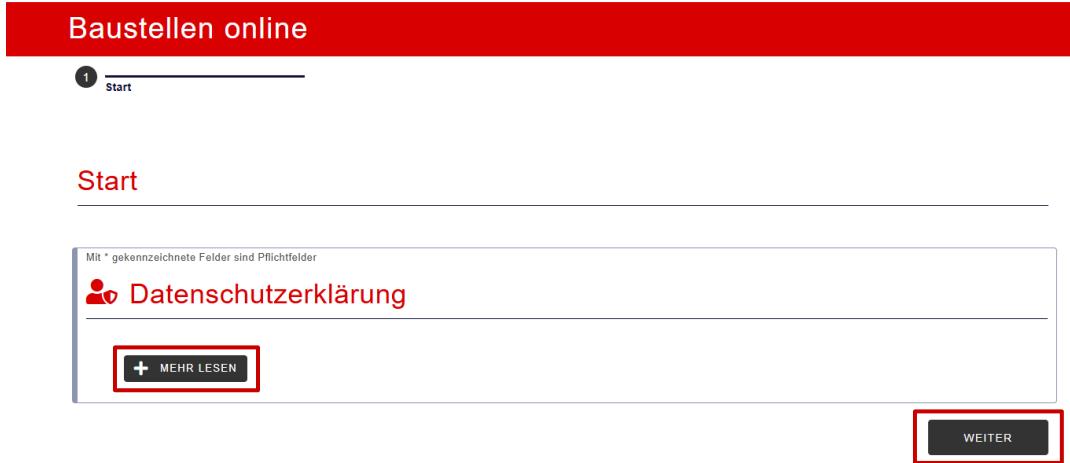
Navigation

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie in Ihren gewohnten Benutzerbereich mit einer Übersicht aller bereits gestellten Anträge.

Um einen neuen Antrag zu stellen, klicken Sie auf den Bereich „Baustellen-Anträge“.

SCHRITT 2

DATENSCHUTZERKLÄRUNG



Baustellen online

1 Start

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

• Datenschutzerklärung

+ MEHR LESEN

WEITER

Bitte lesen Sie die bereitgestellte Datenschutzerklärung sorgfältig durch.

Klicken Sie auf „**+ Mehr lesen**“, um den vollständigen Text einzusehen.

Anschließend klicken Sie auf „**Weiter**“, um fortzufahren.

SCHRITT 3

ANTRAGSTELLERDATEN

Antragsstellung

Kontakt zum Ansprechpartner

Name: Ansprechpartner:

Postleitzahl: Ort:

Straße: Nr.: Zusatz:

E-Mail-Adresse*: Telefonnummer*:

Vorname Ansprechpartner*: Nachname Ansprechpartner*:

Antragsteller ist gleichzeitig Auftraggeber.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Rechnungsempfänger

Rechnungsempfänger ist: *
 Antragsteller Auftraggeber

ZURÜCK **WEITER**

Die Angaben zum Unternehmen (Name und Anschrift) werden automatisch über Ihr **ELSTER-Zertifikat** vorausgefüllt.

Die hier eingegebenen Daten dienen als Kontaktdaten für die weitere Kommunikation.

Wichtig: Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse an, über die wir Sie direkt kontaktieren können.

Optional: Die Daten des Antragstellers können auf den Auftraggeber übernommen werden.

Falls Antragsteller und Auftraggeber **nicht identisch** sind, geben Sie zusätzlich die Daten des **Rechnungsempfängers** an.

Zum Fortfahren klicken Sie auf „**Weiter**“.

SCHRITT 4

AUFTAGEBERDATEN

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Auftraggeber

Die Auftraggebung ist eine natürliche Person.

– Name der Firma: *

Auftraggeber

Bitte geben Sie den Namen, sowie die Mobiltelefonnummer und die E-Mail-Adresse des Ansprechpartner an.

– Name * – Vorname * – Titel

– Namenszusatz

– Postleitzahl * – Ort *

– Straße * – Nr. * – Zusatz –

– E-Mail-Adresse * – Telefonnummer *

ZURÜCK

WEITER

Tragen Sie hier die vollständigen Daten des Auftraggebers ein.

Hinweis: Falls es sich nicht um ein Unternehmen handelt, setzen Sie bitte den Haken bei „*Die Auftraggebung erfolgt durch eine natürliche Person*“.

Diese Angaben sind **nur erforderlich**, wenn Antragsteller und Auftraggeber **nicht identisch** sind (siehe Schritt 3).

SCHRITT 5

AUFGABUNG AN HAUS- UND KELLERWAND

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Hiermit beantrage ich: *

- Bauliche Sondernutzung (Container, Bauzaun, Gerüst, usw...)
- Maßnahmen ohne Aufgrabung
- Kleinaufgrabung (Gesamtlänge von maximal 15 Meter)
- Aufgrabung an Haus- und Kellerwand
- Großaufgrabung (länger als 15 Meter)
- Verkehrsrecht für bereits genehmigte Großaufgrabungen

Für:

Konkretisierung des Vorhabens *

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Geplante Maßnahmen für das Vorhaben

Maßnahme an Haus und Kellerwand *

- Trockenlegung
- Isolierung
- Trockenlegung und Isolierung

Wählen Sie den gewünschten Antrag: „**Aufgrabung an Haus- und Kellerwand**“ aus.

Beschreiben Sie Ihr Vorhaben kurz unter dem Feld „**Konkretisierung des Vorhabens**“.

Anschließend wählen Sie die zutreffende **Art des Vorhabens** aus.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Allgemeine Angaben

Internes Aktenzeichen / Objektnummer / Zeichnungsnummer

Geplanter Beginn *

Geplantes Ende *

Ergänzende Informationen zum Ausführungszeitraum:

Bitte geben Sie nun folgende Angaben zur Maßnahme ein:

- **Internes Aktenzeichen**
- **Aufgrabungslänge**
- **Geplante Dauer der Maßnahme**
- **Ergänzende Informationen (falls notwendig)**

Hinweis zur Zeitangabe:

- Das Datum muss **in der Zukunft** liegen.
- Im Feld „**Ergänzende Informationen**“ können Sie weitere Hinweise zur Maßnahme oder zur erwarteten Beeinträchtigung angeben.

SCHRITT 6.2

BAUSTELLENDATEN / LAGE

+ EINTRAG HINZUFÜGEN

Spezifizierung der Maßnahme bearbeiten (erforderlich) *

Angabe der Lokation mit Flurstück.

Lokation

Strasse * _____ Nr. * _____ Zusatz _____

Angabe der Lokation mit Flurstück.

Flurstück Zähler * _____ Flurstück Nenner * _____

ÜBERNEHMEN

ABBRECHEN

Beanspruchte Flächen

Ist eine Fahrbahn betroffen?

Ist ein Radweg betroffen?

Ist ein Gehweg betroffen?

Ist ein Parkstreifen betroffen?

Ist ein Grünstreifen betroffen?

Ist eine sonstige Fläche betroffen? Bitte benennen. _____

ZURÜCK

WEITER

Klicken Sie auf „Eintrag hinzufügen“, um die Lage der Maßnahme anzugeben.

Die betroffene Lage kann **eine Straße** oder **Flurstücksnummer** sein.

Hinweis:

Bitte geben Sie **alle beanspruchten Flächen vollständig** an.

Bitte alle betroffenen Straßen oder Flurstücke angeben.

SCHRITT 7

DOKUMENTENUPLOAD

Laden Sie hier alle erforderlichen sowie zusätzliche Dokumente hoch.

Lagepläne (erforderlich)*

Bitte laden Sie das Dokument 'Lagepläne' hoch.

Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.

Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.

Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

 HOCHLADEN

Ihre Dateien

Sonstiges Dokumente

Bitte laden Sie das Dokument 'Sonstiges Dokumente' hoch.

Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.

Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.

Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

 HOCHLADEN

Ihre Dateien

Der Upload per **Drag & Drop** ist ebenfalls möglich.

Wichtig: Bitte beachten Sie die zulässigen Dateiformate und die maximale Dateigröße.

Details zum Inhalt der Dokumente stehen unter den „**Ergänzenden Informationen**“.

SCHRITT 8

ANTRAGSZUSAMMENFASSUNG

 Sie können einige der Felder in dieser Übersicht bearbeiten.

Ihre Antragszusammenfassung

Spezifizierung

Geplanter Beginn 17.05.2025	Geplantes Ende 24.07.2025
Geplante Arbeitszeit von: 09:00	Geplante Arbeitszeit bis: 15:00
Ergänzende Informationen zum Ausführungszeitraum Test	

Gruppe

ZURÜCK

ABSENDEN

Zum Abschluss erhalten Sie eine Übersicht Ihres Antrags.

Sie können hier noch einzelne Angaben direkt bearbeiten.

Mit „Zurück“ gelangen Sie zu den vorherigen Schritten, falls Änderungen notwendig sind.

Wichtig: Der Antrag wird **erst mit dem Klick auf „Absenden“** verbindlich übermittelt.

Kontakt & Support

- **STADTRAUMSERVICE MANNHEIM²**
- **76.8 Abteilung Baustellenmanagement Öffentlichkeitsarbeit und Kundencenter**
- **Kontakt:**
- E-Mail: 76baustellenonlineportal@mannheim.de
- Hotline: 0621-293-7630
- „Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!“
- Die Hotline und der E-Mail-Support stehen ausschließlich für technische Probleme und Fragen zur Nutzung des Portals zur Verfügung.