

Maßnahmen ohne Aufgrabung

Stand: 08.04.2025



VORABINFO

Auf den folgenden Seiten führen wir Sie Schritt für Schritt durch den Onlineantrag zur baulichen Sondernutzung.

Wichtig: Bitte beachten Sie die eingeblendeten Infofelder – sie enthalten weiterführende Hinweise. So sehen die Infofelder aus:



Falls Sie zu einem vorherigen Schritt zurückkehren möchten, nutzen Sie bitte die Funktion

ZURÜCK

SCHRITT 1

MANNHEIM²

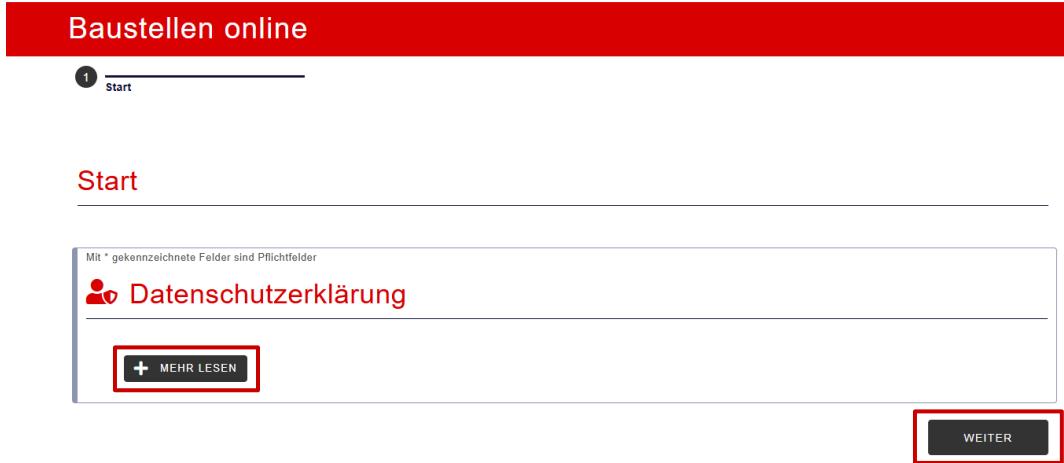
Navigation

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie in Ihren gewohnten Benutzerbereich mit einer Übersicht aller bereits gestellten Anträge.

Um einen neuen Antrag zu stellen, klicken Sie auf den Bereich „Baustellen-Anträge“.

SCHRITT 2

DATENSCHUTZERKLÄRUNG



Baustellen online

1 Start

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

• Datenschutzerklärung

+ MEHR LESEN

WEITER

Bitte lesen Sie die bereitgestellte Datenschutzerklärung sorgfältig durch.

Klicken Sie auf „+ Mehr lesen“, um den vollständigen Text einzusehen.

Anschließend klicken Sie auf „Weiter“, um fortzufahren.

SCHRITT 3

ANTRAGSTELLERDATEN

Antragsstellung

Kontakt zum Ansprechpartner

Name: Ansprechpartner:

Postleitzahl: Ort:

Straße: Nr.: Zusatz:

E-Mail-Adresse*: Telefonnummer*:

Vorname Ansprechpartner*: Nachname Ansprechpartner*:

Antragsteller ist gleichzeitig Auftraggeber.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Rechnungsempfänger

Rechnungsempfänger ist: *
 Antragsteller Auftraggeber

ZURÜCK **WEITER**

Die Angaben zum Unternehmen (Name und Anschrift) werden automatisch über Ihr **ELSTER-Zertifikat** vorausgefüllt.

Die hier eingegebenen Daten dienen als Kontaktdaten für die weitere Kommunikation.

Wichtig: Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse an, über die wir Sie direkt kontaktieren können.

Optional: Die Daten des Antragstellers können auf den Auftraggeber übernommen werden.

Falls Antragsteller und Auftraggeber **nicht identisch** sind, geben Sie zusätzlich die Daten des **Rechnungsempfängers** an.

Zum Fortfahren klicken Sie auf „**Weiter**“.

SCHRITT 4

AUFTAGEBERDATEN

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Auftraggeber

Die Auftraggebung ist eine natürliche Person.

– Name der Firma: *

Auftraggeber

Bitte geben Sie den Namen, sowie die Mobiltelefonnummer und die E-Mail-Adresse des Ansprechpartner an.

– Name * – Vorname * – Titel

– Namenszusatz

– Postleitzahl * – Ort *

– Straße * – Nr. * – Zusatz –

– E-Mail-Adresse * – Telefonnummer *

ZURÜCK

WEITER

Tragen Sie hier die vollständigen Daten des Auftraggebers ein.

Hinweis: Falls es sich nicht um ein Unternehmen handelt, setzen Sie bitte den Haken bei „*Die Auftraggebung erfolgt durch eine natürliche Person*“.

Diese Angaben sind **nur erforderlich**, wenn Antragsteller und Auftraggeber **nicht identisch** sind (siehe Schritt 3).

SCHRITT 5

MAßNAHMEN OHNE AUFGABUNG

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Hiermit beantrage ich: *

- Bauliche Sondernutzung (Container, Bauzaun, Gerüst, usw...)
- Maßnahmen ohne Aufgrabung
- Kleinaufgrabung (Gesamtlänge von maximal 15 Meter)
- Aufgrabung an Haus- und Kellerwand
- Großaufgrabung (länger als 15 Meter)
- Verkehrsrecht für bereits genehmigte Großaufgrabungen

Für:

Maßnahmen ohne Aufgrabung *

Bitte auswählen...

Konkretisierung des Vorhabens *

Wählen Sie den gewünschten Antrag: „**Maßnahme ohne Aufgrabung**“.

Anschließend wählen Sie die zutreffende **Art der Maßnahme in der Liste** aus.

Beschreiben Sie Ihr Vorhaben kurz unter dem Feld „**Konkretisierung des Vorhabens**“.

SCHRITT 6

DATEN ZUM VERKEHRSSICHERER

Datenübernahme

Daten der Antragstellung übernehmen

Name der Firma*: _____

Bitte geben Sie den Namen, sowie die Mobiltelefonnummer und die E-Mail-Adresse des Ansprechpartner an.

Verantwortliche Person für die Verkehrssicherung

Name*: _____ Vorname*: _____ Titel: _____

Name Zusatz: _____

Postleitzahl*: _____ Ort*: _____

Straße*: _____ Nr.*: _____ Zusatz: _____

E-Mail-Adresse*: _____ Telefonnummer*: _____

Schulungsnachweis

Schulungsnachweis für die erforderlichen Fachkenntnisse zur Verkehrssicherung an Arbeitsstellen an Straßen (MVAS Nachweis) liegt der Behörde bereits vor. Liegt ein solcher Nachweis nicht vor kann keine Genehmigung erteilt werden!

Die Daten des Auftraggebers können bei Bedarf übernommen werden.

Wenn die Verkehrssicherung von einer anderen Person oder Firma übernommen wird, geben Sie hier deren Kontaktdaten an.

Diese Informationen dienen der weiteren Kommunikation zur Verkehrssicherung.

Falls bereits ein **Schulungsnachweis über die Fachkenntnis** bei der Verkehrsbehörde vorliegt, können Sie dies hier ebenfalls vermerken.

SCHRITT 7

SCHULUNGSNACHWEIS

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

MVAS Nachweis (RSA Nachweis) (erforderlich)*

Bitte laden Sie das Dokument 'MVAS Nachweis (RSA Nachweis)' hoch.
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte die Datei hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Ihre Dateien

HOCHladen

ABBRECHEN **ZURÜCK** **WEITER**

Falls der Schulungsnachweis bei der Verkehrsbehörde **nicht** vorliegt, können Sie ihn hier hochladen.
Nutzen Sie dazu den Dateiupload – auch **Drag & Drop** ist möglich.

Ergänzende Informationen für alle Anträge im Verkehrsrecht

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Mir ist bekannt, dass vor Erteilung der beantragten verkehrsrechtlichen Anordnung mit der Maßnahme nicht begonnen werden darf. Sollte die Maßnahme nach Ablauf der Genehmigungsdauer noch nicht beendet sein, werde ich eine Verlängerung beantragen (§45 Abs. 6 StVO). *

ZURÜCK

WEITER

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die nachfolgende Information gelesen und zur Kenntnis genommen haben.

Setzen Sie hierzu das entsprechende Häkchen, bevor Sie fortfahren.

SCHRITT 9.1

BAUSTELLENDATEN

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Weitere Informationen zur Baustelle

Internes Aktenzeichen / Objektnummer / Zeichnungsnummer _____

Geplanter Beginn * _____
31.03.2025

Geplantes Ende * _____
25.06.2025

Geplante Arbeitszeit von: _____
07:00

Geplante Arbeitszeit bis: _____
12:00

Hinweis: Auf Hauptverkehrsstraßen sind die Arbeitszeiten 09:00-15:00 Uhr einzuhalten.

Ergänzende Informationen zur Baumaßnahme / Ausführung (Beispiel: Fußgängerbrücke, Stahlplatte außerhalb der Arbeitszeit, Tagesbaustelle etc): _____

Bitte geben Sie nun folgende Angaben zur Maßnahme ein:

- **Internes Aktenzeichen** (optional)
- **Geplante Dauer der Maßnahme**
- **Arbeitszeiten**
- **Ergänzende Informationen** (falls notwendig)

Hinweis zur Zeitangabe:

- Das Datum muss **in der Zukunft** liegen.
- Die Uhrzeit hilft uns bei der Einschätzung möglicher Beeinträchtigungen.
- Im Feld „**Ergänzende Informationen**“ können Sie weitere Hinweise zur Maßnahme oder zur erwarteten Beeinträchtigung geben.

SCHRITT 9.2

BAUSTELLENDATEN / LAGE

Detailangabe zur beanspruchten Verkehrsfläche (erforderlich)*

i In dieser Liste sind maximal 2 Einträge möglich. Sie haben 0 von 2 Einträgen eingegeben.

+ EINTRAG HINZUFÜGEN

Detailangabe zur beanspruchten Verkehrsfläche bearbeiten (erforderlich)*

Lokation

Straße*
Käfertaler Straße

Nr.*
248

Zusatz
-300

Ist ein Gehweg betroffen? Ist ein Radweg betroffen?

Ist eine Fahrbahn betroffen? Ist ein Parkstreifen betroffen?

Ist ein Grunstreifen betroffen? Ist eine sonstige Fläche betroffen? Bitte benennen: _____

Verfügbare Breite des Gehwegs in Metern*
3,10

Genutzte Breite des Gehwegs in Metern*
1,57

Verfügbare Breite der Fahrbahn in Metern*
8,10

Genutzte Breite der Fahrbahn in Metern*
3,15

ÜBERNEHMEN **ABBRECHEN**

Klicken Sie auf „**Eintrag hinzufügen**“, um die Lage der Maßnahme und die betroffenen Flächen anzugeben. Ein vorausgefülltes Beispiel hilft Ihnen dabei.

Hinweis:

Es kann nur **eine Straße** pro Antrag angegeben werden – mit Ausnahme von Kreuzungsbereichen.

Bitte geben Sie **alle** beanspruchten Flächen vollständig an.

Wichtig: Maße **zentimetergenau in Metern** angeben, z. B. **1,57 m**.

SCHRITT 10

DOKUMENTENUPLOAD

Regelplan gemäß RSA-Nachweis oder anordnungsfähiger Verkehrszeichenplan (erforderlich)*

Bitte laden Sie das Dokument 'Regelplan gemäß RSA-Nachweis oder anordnungsfähiger Verkehrszeichenplan' hoch.

Dateiformate DOC, DOCX, PDF. Dateigröße max. 5 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.
Dateiformate DOC, DOCX, PDF. Dateigröße max. 5 MB.

 HOCHLADEN

Ihre Dateien

Weitere Dokumente

Bitte laden Sie das Dokument 'Weitere Dokumente' hoch.

Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

 HOCHLADEN

Ihre Dateien

ZURÜCK

WEITER

Laden Sie hier alle erforderlichen sowie zusätzliche Dokumente hoch.

Der Upload per **Drag & Drop** ist ebenfalls möglich.

Wichtig: Bitte beachten Sie die zulässigen Dateiformate und die maximale Dateigröße.

Details zum Inhalt der Dokumente stehen unter den „**Ergänzenden Informationen**“.

SCHRITT 11 ANTRAGSZUSAMMENFASSUNG

 Sie können einige der Felder in dieser Übersicht bearbeiten.

Ihre Antragszusammenfassung

Spezifizierung

Geplanter Beginn 11.04.2025	Geplantes Ende 16.06.2025
Geplante Arbeitszeit von: 09:00	Geplante Arbeitszeit bis: 15:00
Ergänzende Informationen zum Ausführungszeitraum: Test	

Gruppe

Gruppe

Detailangaben zur Beeinträchtigung

1. Eintrag

Lokation
Kaffetalerstraße 248

Ist ein Gehweg betroffen?
✓

Ist ein Radweg betroffen?
✓

Ist eine Fahrbahn betroffen?

Ist ein Parkstreifen betroffen?

Ist ein Grünstreifen betroffen?

Verfügbare Breite des Gehwegs in Metern
4,00

Genutzte Breite des Gehwegs in Metern
2,00

Verfügbare Breite des Radwegs in Metern
2,00

Genutzte Breite des Radwegs in Metern
1,00

ZURÜCK

ABSENDEN

Zum Abschluss erhalten Sie eine Übersicht Ihres Antrags.

Sie können hier noch einzelne Angaben direkt bearbeiten. Mit „Zurück“ gelangen Sie zu den vorherigen Schritten, falls Änderungen notwendig sind.

Wichtig: Der Antrag wird erst mit dem Klick auf „Absenden“ verbindlich übermittelt.

Kontakt & Support

- **STADTRAUMSERVICE MANNHEIM²**
- **76.8 Abteilung Baustellenmanagement Öffentlichkeitsarbeit und Kundencenter**
- **Kontakt:**
- E-Mail: 76baustellenonlineportal@mannheim.de
- Hotline: 0621-293-7630
- „Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!“
- Die Hotline und der E-Mail-Support stehen ausschließlich für technische Probleme und Fragen zur Nutzung des Portals zur Verfügung.