

Bauliche Sondernutzung nur Bauzaun

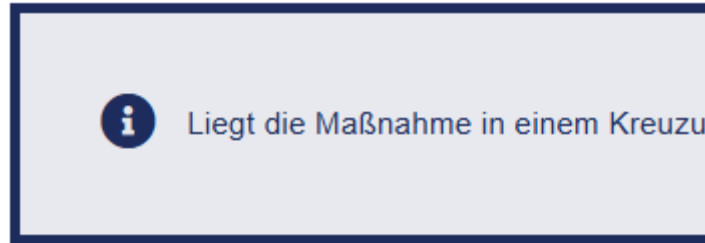
Stand: 31.03.2025



VORABINFO

Auf den folgenden Seiten führen wir Sie Schritt für Schritt durch den Onlineantrag zur baulichen Sondernutzung.

Wichtig: Bitte beachten Sie die eingeblendeten Infofelder – sie enthalten weiterführende Hinweise. So sehen die Infofelder aus:



Falls Sie zu einem vorherigen Schritt zurückkehren möchten, nutzen Sie bitte die Funktion

ZURÜCK

SCHRITT 1

MANNHEIM²

Navigation

Baustellen Anträge

Postfach

Navigation

Merkmal / Vorgangsnummer

Suchen Sie nach der Vorgangsnummer oder Merkmalen innerhalb Ihrer Anträge

Eingangsdatum

Status

civento ID.	Art	Antragsart	Betroffene Straßen	Geplanter Beginn
25.00073 1	Baustellen online	Großaufgrabung (länger als 15 Meter)	Käfertaler Straße 123200; Flurstück: 4354/12;	27.03.2025
25.00072 7	Baustellen online	Großaufgrabung (länger als 15 Meter)	Flurstück: 365/3;	12.07.2025
25.00072 6	Baustellen online	Aufgrabung an Haus- und Kellerwand	Käfertalerstraße 234;	22.05.2025
25.00072		Kleinaufgrabung (Gesamtlänge)		

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie in Ihren gewohnten Benutzerbereich mit einer Übersicht aller bereits gestellten Anträge.

Um einen neuen Antrag zu stellen, klicken Sie auf den Bereich „**Baustellen-Anträge**“.

SCHRITT 2

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Baustellen online

1 Start

Start

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

 **Datenschutzerklärung**

+ MEHR LESEN

WEITER

Bitte lesen Sie die bereitgestellte Datenschutzerklärung sorgfältig durch.

Klicken Sie auf „**+ Mehr lesen**“, um den vollständigen Text einzusehen.

Anschließend klicken Sie auf „**Weiter**“, um fortzufahren.

SCHRITT 3

ANTRAGSTELLERDATEN

Antragsstellung

Kontakt zum Ansprechpartner

Name
Gebrüder Hemmerling_2460000598273

Ansprechpartner

Postleitzahl
28217

Ort
Bremen

Straße
Tucholskystraße

Nr.
123

Zusatz

E-Mail-Adresse *

Telefonnummer *

Vorname Ansprechpartner *

Nachname Ansprechpartner *

☐ Antragsteller ist gleichzeitig Auftraggeber.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Rechnungsempfänger

Rechnungsempfänger ist: *

☐ Antragsteller ☐ Auftraggeber

ZURÜCK

WEITER

Die Angaben zum Unternehmen (Name und Anschrift) werden automatisch über Ihr **ELSTER-Zertifikat** vorausgefüllt.

Die hier eingegebenen Daten dienen als Kontaktdaten für die weitere Kommunikation.

Wichtig: Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse an, über die wir Sie direkt kontaktieren können.

Optional: Die Daten des Antragstellers können auf den Auftraggeber übernommen werden. Falls Antragsteller und Auftraggeber **nicht identisch** sind, geben Sie zusätzlich die Daten des **Rechnungsempfängers** an. Zum Fortfahren klicken Sie auf „**Weiter**“.

SCHRITT 4

AUFTRAGEBERDATEN

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Auftraggeber

☐ Die Auftraggebung ist eine natürliche Person.

– Name der Firma: *

Bitte geben Sie den Namen, sowie die Mobiltelefonnummer und die E-Mail-Adresse des Ansprechpartner an.

Auftraggeber

– Name* – Vorname* – Titel –

– Namenszusatz –

– Postleitzahl* – – Ort* –

– Straße* – – Nr.* – – Zusatz –

– E-Mail-Adresse* – – Telefonnummer* –

ZURÜCK WEITER

Tragen Sie hier die vollständigen Daten des Auftraggebers ein.

Hinweis: Falls es sich nicht um ein Unternehmen handelt, setzen Sie bitte den Haken bei „Die Auftraggebung erfolgt durch eine natürliche Person“.

Diese Angaben sind **nur erforderlich**, wenn Antragsteller und Auftraggeber **nicht identisch** sind (siehe Schritt 3).

SCHRITT 5

BAULICHE SONDERNUTZUNG BAUZAUN

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Hiermit beantrage ich:*

- ☒ Bauliche Sondernutzung (Container, Bauzaun, Gerüst, usw...)
- ☐ Maßnahmen ohne Aufgrabung
- ☐ Kleinaufgrabung (Gesamtlänge von maximal 15 Meter)
- ☐ Aufgrabung an Haus- und Kellerwand
- ☐ Großaufgrabung (länger als 15 Meter)
- ☐ Verkehrsrecht für bereits genehmigte Großaufgrabungen

Für:

Konkretisierung des Vorhabens*

Geplante bauliche Sondernutzung



Bitte beachten Sie, dass "Bauzaun" nicht mit weiteren Sondernutzungen beantragt werden kann.



Bauzaun

Wählen Sie den gewünschten Antrag:
„Bauliche Sondernutzung“.

Beschreiben Sie Ihr Vorhaben kurz unter dem Feld **„Konkretisierung des Vorhabens“.**

Anschließend wählen Sie **Bauzaun** aus.


SCHRITT 6

BAULEITUNG

Datenübernahme
☐ Daten der Antragsstellung übernehmen

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder
Bauleitung verantwortlich für die gesamte Baumaßnahme

Unternehmen *

 Bitte geben Sie den Namen, sowie die Mobiltelefonnummer und die E-Mail-Adresse des Ansprechpartner an.

Bauleitung

Name *

Vorname *

Titel *

Namenszusatz

Postleitzahl *

Ort *

Straße *

Nr. *

Zusatz

E-Mail-Adresse *

Telefonnummer *

Verkehrssicherung
☐ Bauleitung ist auch für die Verkehrssicherung verantwortlich?

ZURÜCK

WEITER

Die Daten der Antragsstellung können bei Bedarf übernommen werden.

Wenn die Bauleitung von einer anderen Person oder Firma übernommen wird, geben Sie hier deren Kontaktdaten an. **Diese Informationen dienen der weiteren Kommunikation zur Bauleitung.**

Falls die Bauleitung auch die Verkehrssicherung übernimmt können Sie das hier angeben.

SCHRITT 7

Datenübernahme

☐ Daten der Antragstellung übernehmen

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

☐ Die Verkehrssicherung ist eine natürliche Person.

Name der Firma: *

Bitte geben Sie den Namen, sowie die Mobiltelefonnummer und die E-Mail-Adresse des Ansprechpartner an.

Verantwortliche Person für die Verkehrssicherung

Name * Vorname * Titel *

Namenszusatz *

Postleitzahl * Ort *

Straße * Nr. * Zusatz *

E-Mail-Adresse * Telefonnummer *

Schulungsnachweis

☐ Schulungsnachweis für die erforderlichen Fachkenntnisse zur Verkehrssicherung an Arbeitsstellen an Straßen (MVAS Nachweis) liegt der Behörde bereits vor.
Liegt ein solcher Nachweis nicht vor kann keine Genehmigung erteilt werden!

ZURÜCK

WEITER

DATEN ZUM VERKEHRSSICHERER

Die Daten der Antragstellung können bei Bedarf übernommen werden.

Wenn die Verkehrssicherung von einer anderen Person oder Firma übernommen wird, geben Sie hier deren Kontaktdaten an.

Diese Informationen dienen der weiteren Kommunikation zur Verkehrssicherung.

Falls bereits ein **Schulungsnachweis über die Fachkenntnis** bei der Verkehrsbehörde vorliegt, können Sie dies hier ebenfalls vermerken.

SCHRITT 8

SCHULUNGSNACHWEIS

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

MVAS Nachweis (RSA Nachweis) *

Bitte laden Sie das Dokument 'MVAS Nachweis (RSA Nachweis)' hoch.
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Bitte die Datei hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF. Dateigröße max. 8 MB.

Ihre Dateien

HOCHLADEN

ABBRECHEN ZURÜCK WEITER

Falls der Schulungsnachweis bei der Verkehrsbehörde **nicht** vorliegt, können Sie diesen hier hochladen.

Nutzen Sie dazu den Dateiupload – auch **Drag & Drop** ist möglich.

SCHRITT 9

HINWEIS

Ergänzende Informationen für alle Anträge im Verkehrsrecht

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

☐

Mir ist bekannt, dass vor Erteilung der beantragten verkehrsrechtlichen Anordnung mit der Maßnahme nicht begonnen werden darf. Sollte die Maßnahme nach Ablauf der Genehmigungsdauer noch nicht beendet sein, werde ich eine Verlängerung beantragen (§45 Abs. 6 StVO) . *

ZURÜCK

WEITER

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die nachfolgende Information gelesen und zur Kenntnis genommen haben.

Setzen Sie hierzu das entsprechende Häkchen, bevor Sie fortfahren.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Weitere Informationen zur Baustelle

Internes Aktenzeichen / Objektnummer / Zeichnungsnummer _____

Geplanter Beginn* 31.03.2025

Geplantes Ende* 25.06.2025

Geplante Arbeitszeit von: 07:00

Geplante Arbeitszeit bis: 12:00

Hinweis: Auf Hauptverkehrsstraßen sind die Arbeitszeiten 09:00-15:00 Uhr einzuhalten.

Ergänzende Informationen zur Baumaßnahme / Ausführung (Beispiel: Fußgängerbrücke, Stahlplatte außerhalb der Arbeitszeit, Tagesbaustelle etc): _____

Bitte geben Sie nun folgende Angaben zur Maßnahme ein:

- **Internes Aktenzeichen** (optional)
- **Geplante Dauer der Maßnahme**
- **Arbeitszeiten**
- **Ergänzende Informationen** (falls notwendig)

Hinweis zur Zeitangabe:

- Das Datum muss **in der Zukunft** liegen.
- Die Uhrzeit hilft uns bei der Einschätzung möglicher Beeinträchtigungen.
- Im Feld „*Ergänzende Informationen*“ können Sie weitere Hinweise zur Maßnahme oder zur erwarteten Beeinträchtigung geben.

SCHRITT 10.2

BAUSTELLENDATEN / LAGE

Detailangabe zur beanspruchten Verkehrsfläche (erforderlich)*

i In dieser Liste sind maximal 2 Einträge möglich. Sie haben 0 von 2 Einträgen eingegeben.

+ EINTRAG HINZUFÜGEN

Detailangabe zur beanspruchten Verkehrsfläche bearbeiten (erforderlich)*

Lokation

Straße* Käfertaler Straße	Nr.* 248	Zusatz -300
------------------------------	-------------	----------------

<input checked="" type="checkbox"/> Ist ein Gehweg betroffen?	<input type="checkbox"/> Ist ein Radweg betroffen?
<input checked="" type="checkbox"/> Ist eine Fahrbahn betroffen?	<input type="checkbox"/> Ist ein Parkstreifen betroffen?
<input type="checkbox"/> Ist ein Grünstreifen betroffen?	<input type="text"/> Ist eine sonstige Fläche betroffen? Bitte benennen. _____
Verfügbare Breite des Gehwegs in Metern* 3,10	Genutzte Breite des Gehwegs in Metern* 1,57
Verfügbare Breite der Fahrbahn in Metern* 8,10	Genutzte Breite der Fahrbahn in Metern* 3,15

ÜBERNEHMEN

ABBRECHEN

Klicken Sie auf „**Eintrag hinzufügen**“, um die Lage der Maßnahme und die betroffenen Flächen anzugeben. Ein vorausgefülltes Beispiel hilft Ihnen dabei.

Hinweis:

Es kann nur **eine Straße** pro Antrag angegeben werden – mit Ausnahme von Kreuzungsbereichen. Bitte geben Sie **alle** beanspruchten Flächen vollständig an. Wichtig: Maße **zentimetergenau in Metern** angeben, z. B. **1,57 m**.

SCHRITT 10.3

BAUSTELLENDATEN / FLÄCHENNUTZUNG

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Flächennutzung

Flächennutzung durch Bauzaun in m²*

2100,00

Maßnahmenspezifizierung



Die Daten werden an den Eigenbetrieb Stadtraumservice zur Berechnung der Gebühren für die Sondernutzung an öffentlichen Straßen weitergeleitet.

Änderungen von Flächen oder Verkürzung der Nutzungsdauer teilen Sie bitte dem EB Stadtraumservice unter der E-Mail-Adresse 760SNG@mannheim.de mit.

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Maßnahme als Anliegergebrauch
(Umzug, Entrümpelung, Hausreparatur, etc.) | <input checked="" type="checkbox"/> Maßnahme als Sanierung |
| <input type="checkbox"/> Maßnahme als Modernisierung | <input type="checkbox"/> Kabelbrücke (Straßenüberspannung) |

Geben Sie hier die **Fläche im öffentlichen Raum** an, die für die Maßnahme genutzt wird.

Im Anschluss spezifizieren Sie die **Art der Maßnahme**.

Wichtig: Bitte beachten Sie auch hier das eingblendete Infofeld für weiterführende Hinweise.

Relevante Dokumente für Ihren Antrag

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Baustelleneinrichtungsplan (erforderlich)*

Hinweis: mit allen Maßen (Längen und Breiten), auch die Flächenangabe (in Quadratmeter) der Nutzung im öffentlichen Raum.
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF, Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF, Dateigröße max. 8 MB.

Ihre Dateien

Beweissicherung (erforderlich)*

Hinweis: Foto-Dokumentation die den Zustand des öffentlichen Bereichs vor Beginn der Sperrung dokumentiert. (Fotos von jeder perspektive) Hierbei bitte den Gehwegbereich, Stellplätze, Bordsteine, Rinne, Entwässerungseinrichtungen, Fahrbahn und Verkehrseinrichtungen (wie z.B. Straßenbeleuchtung, Verkehrszeichen, Pfosten etc.), Straßenbäume (Stamm & Krone) aufnehmen.
Dateiformate DOC, DOCX, PDF, Dateigröße max. 100 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.
Dateiformate DOC, DOCX, PDF, Dateigröße max. 100 MB.

Ihre Dateien

VZ-Plan (Verkehrszeichenplan) (erforderlich)*

Bitte laden Sie das Dokument 'VZ-Plan (Verkehrszeichenplan)' hoch.
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF, Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF, Dateigröße max. 8 MB.

Ihre Dateien

Weitere Dokumente

Bitte laden Sie das Dokument 'Weitere Dokumente' hoch.
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF, Dateigröße max. 8 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.
Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.
Dateiformate JPEG, JPG, PNG, PDF, Dateigröße max. 8 MB.

Ihre Dateien

Laden Sie hier alle erforderlichen sowie zusätzliche Dokumente hoch.

Der Upload per **Drag & Drop** ist ebenfalls möglich.

Wichtig: Bitte beachten Sie die zulässigen Dateiformate und die maximale Dateigröße.

Details zum Inhalt der Dokumente stehen unter den **„Ergänzenden Informationen“**.

SCHRITT 12

ANTRAGSZUSAMMENFASSUNG

 Sie können einige der Felder in dieser Übersicht bearbeiten.

Ihre Antragszusammenfassung

Spezifizierung

Geplanter Beginn

19.07.2025

Geplantes Ende

30.10.2025

Geplante Arbeitszeit von:

09:00

Geplante Arbeitszeit bis:

15:00

Ergänzende Informationen zum Ausführungszeitraum

Test

Flächennutzung

Bauwagen

Bauzaun

✓

Container

Gerüst

Materiallagerung

Schrägaufzug

Silo

WC

ZURÜCK

ABSENDEN

Zum Abschluss erhalten Sie eine Übersicht Ihres Antrags.

Sie können hier noch einzelne Angaben direkt bearbeiten. Mit **„Zurück“** gelangen Sie zu den vorherigen Schritten, falls Änderungen notwendig sind.

Wichtig: Der Antrag wird **erst** mit dem Klick auf **„Absenden“** verbindlich übermittelt.

Kontakt & Support

- **STADTRAUMSERVICE MANNHEIM²**
- **76.8 Abteilung Baustellenmanagement Öffentlichkeitsarbeit und Kundencenter**
- **Kontakt:**
- E-Mail: 76baustellenonlineportal@mannheim.de
- Hotline: 0621-293-7630
- „Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!“
- Die Hotline und der E-Mail-Support stehen ausschließlich für technische Probleme und Fragen zur Nutzung des Portals zur Verfügung.