

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## INNOVATIVE VERWALTUNG

Mit kreativen Methoden die Verwaltung smart gestalten

### Zielgruppe

alle Mitarbeiter\*innen

### Einführung

Sie erhalten im Seminar praxisnahe Einblicke in moderne Ansätze zur Optimierung von Verwaltungsprozessen. Durch innovative Methoden und Denkanstöße lassen sich Abläufe, Kommunikation sowie Denk- und Handlungsmuster effizienter, flexibler und zukunfts-fähiger gestalten. Sie lernen sowohl bewährte als auch neue Techniken kennen, die digitale Transformation, Bürgernähe und interdisziplinäre Zusammenarbeit in der Verwaltung gezielt vorantreiben.

Ein besonderer Fokus liegt darauf, kreative Problemlösungsansätze in den Arbeitsalltag zu integrieren und eine innovative Denkweise zu entwickeln, die Veränderungen aktiv anstößt. Anhand konkreter Fallbeispiele und interaktiver Übungen setzen Sie neue Methoden direkt um und übertragen sie auf Ihre eigene Verwaltungspraxis. Der Austausch mit anderen Teilnehmenden eröffnet neue Perspektiven und fördert kreative Lösungsansätze. So erhalten Sie wertvolle Werkzeuge, um Verwaltungsprozesse effizienter, moderner und bürger\*innenfreundlicher zu gestalten.

### Ziel

- Sie kennen digitale Kreativitätstechniken und -tools, die Sie gezielt in Ihren Arbeitsalltag integrieren können.
- Sie wissen, wie Sie digitale Mindmaps, Online-Whiteboards und Kollaborationsplattformen für kreative Problemlösungen nutzen.
- Sie haben kennengelernt, wie Design Thinking Software und andere digitale Tools den kreativen Arbeitsprozess in der Verwaltung unterstützen.
- Sie können kreative Workshops und Ideenfindungsprozesse effektiv mit digitalen Tools durchführen und dabei innovative Lösungen entwickeln.

### Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wir entwickeln uns weiter. Ich teste Neues aus.

### Programm

- Kreative Methoden und innovative Ansätze in der Verwaltung anwenden
- Innovationsprozesse in der Verwaltung anstoßen und erfolgreich begleiten
- Verwaltung smarter gestalten durch digitale und agile Tools
- Zusammenarbeit und interdisziplinäre Ansätze für effektive Teamarbeit fördern
- Bürgernahe Prozesse entwickeln und mit innovativen Ideen verbessern
- Veränderungsprozesse in der Verwaltung initiieren und steuern
- Kreative Problemlösungsansätze auf Verwaltungsvorgänge anwenden
- Flexibilität und Effizienz in Verwaltungsabläufen durch kreative Methoden erhöhen
- Nachhaltige Innovationen für eine zukunfts-fähige Verwaltung entwickeln

Seminarnummer:  
Q3.4.4.2

**Methoden:**  
Vortrag, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Fragemöglichkeit

**Referent\*in:**  
Daniel Kauer  
Geschäftsführer Com-Across GmbH, Trainer, Coach

**Termine:**  
14.07.2025 und  
24.07.2025

**Zeit:**  
jeweils 08:30 Uhr – 12:30 Uhr

**Ort:**  
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

**Anmeldeschluss:**  
06.06.2025

**Gebühr:**  
zentral finanziert

### ANMELDEFORMULAR

