

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

EXCEL FÜR PRAKTIKER*INNEN

Datenbankfunktionen

Zielgruppe

alle Mitarbeiter*innen

Einführung

Sie benötigen nur eine kleinere Datenbank ohne aufwendige Abfragen? Dann können Sie hervorragend auch Excel als Datenbank nutzen. Excel hat einige interessante Datenbankfunktionen, mit denen Sie Ihre Daten relativ gut verwalten können. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie in Ihrer täglichen Arbeit Excel als Datenbank einsetzen und von den vielfältigen Analysemöglichkeiten in Excel profitieren können. Erfahren Sie, wie Sie in Excel Ihre Daten sortieren, filtern und diverse Teilergebnisse berechnen.

Excel für Praktiker*innen ist eine Fortbildungsreihe, die Sie befähigen soll, Ihr Wissen um das leistungsstarke Tabellenkalkulationsprogramm und die effiziente Darstellung und Verwaltung Ihres (Zahlen-) Materials in überschaubaren Schulungseinheiten zu erweitern.

HINWEIS:

Bitte beachten Sie, dass der versierte Umgang mit Excel Übung braucht. Den besten Nutzen aus diesem Seminar haben Sie, wenn Sie das Programm bei Ihrer täglichen Arbeit einsetzen und sich die Funktionalität so besser erschließen können.

Ziel

- Sie haben einen Überblick über die Datenbankfunktionen in Excel.
- Sie können einschätzen, für welche Zwecke sich Excel als Datenbank gut eignet.
- Sie wissen, wie Sie in Excel eine Datenbank erstellen und worauf Sie bei der Konzeption achten sollten.
- Sie kennen die Auswertungsmöglichkeiten in einer Excel-Datenbank.

Programm

Theoretische Einführung

- Für welche Zwecke ist Excel als Datenbank gut geeignet?
- Aufbau einer Datenbank in Excel: Welche Vorüberlegungen sind notwendig?

Praktische Anwendung

- Erstellen einer Datenbank in Excel
- Auswertungen in der Excel-Datenbank
- Sortieren, Filtern, Berechnen von Teilergebnissen

Seminarnummer:
Q3.4-3.5

Methode:
Fachliche Impulse, praktische Übungen, Tipps & Tricks

Referent*in:
Dirk Haßlinger
M.A., Dozent, Trainer und Bildungsökonom

Termin:
23.09.2025

Zeit:
08:30 Uhr – 12:30 Uhr
inkl. einer Übungseinheit je nach Ihrem individuellen Bedarf

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
19.08.2025

Gebühr:
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)

