

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

VERWALTUNGSWISSEN

Rechtsanwendung praxisnah

Als Modul
anrechenbar
für den Aufstiegs-
lehrgang höherer
Dienst

Zielgruppe

alle Mitarbeiter*innen mit Vorkenntnissen, Teilnehmende am Aufstiegslehrgang

Einführung

In Ihrem Fachgebiet kennen Sie sich aus und Sie haben auch schon erste Erfahrungen mit der Anwendung von Gesetz und Recht. In diesem Seminar frischen Sie Ihr Wissen über verschiedenste Rechtsvorschriften und deren Zusammenspiel auf und ordnen diese in den verfassungs- und verwaltungsrechtlichen Rahmen ein. Sie machen sich Zusammenhänge bewusst und arbeiten an einem grundlegenden Verständnis, nach welchen Rechtsprinzipien eine Kommunalverwaltung funktioniert. Zudem vertiefen Sie – anhand typischer Anwendungsbeispiele aus der kommunalen Praxis – Ihre Kenntnisse über Verwaltungsakte, die verwaltungsrechtlichen Anforderungen daran, typische Fehlerquellen und Korrekturmöglichkeiten sowie einen prägnanten Überblick über die Rechtsschutzmöglichkeiten der Bürger*innen.

Das Seminar ist offen für alle Mitarbeitende, die über erste Erfahrungen in der Arbeit mit Gesetz und Recht verfügen und diese vertiefen und in einen größeren Rahmen einfügen möchten. Teilnehmende am Mannheimer Aufstiegslehrgang haben Vorrang bei der Vergabe der Seminarplätze.

Ziel

- Sie haben Ihre Kenntnisse über Gesetze, Verordnungen und Satzungen sowie deren Zusammenspiel aufgefrischt.
- Das Stadtrecht der Stadt Mannheim sowie stadtinterne Regelwerke sind Ihnen bekannt.
- Sie haben ein Grundverständnis für den rechtlichen Rahmen, in dem sich eine Kommunalverwaltung bewegt.
- Sie haben Ihr Wissen über die rechtlichen Anforderungen an Verwaltungsakte vertieft.

Programm

Theoretische Einführung und kurzer Refresher

- Rechtsquellen und Normenhierarchie, Innenrecht und Außenrecht, öffentliches Recht und Privatrecht
- Prinzipien des rechtmäßigen Verwaltungshandelns (Legalitätsprinzip, Verhältnismäßigkeit, Gleichbehandlungsgebot)
- Satzungen, Rechtsverordnungen, Geschäftsweisungen und Dienstvereinbarungen der Stadt Mannheim

Verwaltungsrecht konkret und praxisnah

- Anforderungen an einen rechtmäßigen Verwaltungsakt (Form, Inhalt, Begründungspflichten)
- Arten von Verwaltungsakten, Allgemeinverfügung
- Entscheidungsfindung und Ermessen (Arten und Grenzen des Ermessens, Ermessensfehler)
- Formelle und materielle Rechtswidrigkeit, Folgen und Korrekturmöglichkeiten
- Rechtsschutz, Widerspruchs- und Klageverfahren
- Typische Anwendungsfälle aus der kommunalen Praxis

Seminarnummer:
Q3.4.2.3

Methode:
Vortrag, praktische Beispiele, Fragemöglichkeit

Referent*in:
Timo Stubenrauch
Zentraler Juristischer Dienst,
Stadt Karlsruhe

Termin:
14.07.2025

Zeit:
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit
Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
06.06.2025

Gebühr:
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)

