

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

PROFESSIONELLES FEEDBACK GEBEN UND NEHMEN

Regeln für eine verbesserte Rückmeldung

**ANMELDESCHLUSS VERLÄNGERT:
04.02.2025**

Zielgruppe
alle Führungskräfte

Einführung

Feedback nehmen und geben – so die Theorie. Klassisch geben wir als Führungskraft Feedback an Mitarbeitende. Doch auch umgekehrt ist regelmäßiges Feedback wertvoll – wenn auch vielleicht ungewohnt. Wie können wir als Führungskräfte diese Methode für unsere Zusammenarbeit nutzen? Und wie gestalten wir die Rahmenbedingungen, um ehrliches Feedback zu bekommen? Wir arbeiten mit allgemeinen Fallbeispielen und Praxisbeispielen aus der Verwaltung.

**ZU WENIG ANMELDUNGEN
SEMINAR WURDE
ABGESAGT**

Seminarnummer:
Q1.3.1.1

Methode:
Vortrag, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Austausch, Fragemöglichkeit

Referent*in:
Marina Hahn, M. A.,
M. Sc., Wirtschaftspsychologin,
Trainerin, Coachin

Termin:
18.02.2025

Zeit:
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:
Die Studieninstitut Rhein-Neckar,
U 1, 16-19, 68161 Mannheim
Raum 521

Anmeldeschluss:
14.01.2025

Gebühr:
zentral finanziert

ANMELDEFORMULAR



Leitlinienbezug

- Wir reflektieren unsere Prozesse und Ergebnisse.
- Wir lernen aus Erfolgen und Fehlern. Wir entwickeln uns weiter.
- Wir bauen Vertrauen auf.

Programm

- Unsere Erfahrungen in Feedbacksituationen
- Unter welchen Bedingungen ist Feedback überhaupt möglich?
- Wann Mitarbeitende ehrliches Feedback geben und wann auch nicht (psychologische Sicherheit)
- Mit herausfordernden Situationen umgehen (u. a. Person vs. Rolle, Hierarchien)
- Feedback annehmen und konstruktiv verarbeiten
- Profi-Tipps