

| LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR | | INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG | | FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT | | ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Werte, Regeln, Vorschriften | Chancengleichheit | Gesund bleiben am Arbeitsplatz | Karriere machen bei der Stadt Mannheim | Führung - unsere Grundlagen | Führungs-kompetenz stärken | Projekt- und Prozess-management | Verwaltungswissen |
| Umgang mit Veränderung | Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit | Persönliche und soziale Kompetenzen | Coachings und Beratungsangebote | Personalentwicklung und Recruiting | Arbeitsrecht und Personalverwaltung | IT-Training | |

QUALIFIZIERUNG ZUM UMGANG MIT DEM BETRIEBLICHEN EINGLIEDERUNGSMANAGEMENT (DV BEM)

Verpflichtende Schulung für Personalarbeit und Führungsposition

Zielgruppe

Führungskräfte (bis zur „Vorarbeiter*innen-Ebene“), die aufgrund ihrer persönlichen Kompetenzen die Aufgaben nach § 167 Absatz 2 SGB IX verantwortlich übernehmen (Dienststellen legen dies in Abstimmung mit der örtlichen Personalvertretung fest); neue Führungskräfte, die am Umgang mit dem BEM interessiert sind; Mitarbeiter*innen der Personalstellen, Personalbetreuungen, Mitglieder des Personalrates, Schwerbehindertenvertretungen, JAV/GJAV

Einführung

Auf der Basis der Dienstvereinbarung „Betriebliches Eingliederungsmanagement“ (DV BEM) lernen Sie die Handhabung bei der Stadtverwaltung Mannheim kennen und werden auf Ihre Rolle, die Sie bei der Klärung nach § 167 Absatz 2 SGB IX einnehmen, vorbereitet.

Ziel

Handlungskompetenz für Gespräche und Vorgänge zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement erweitern.

Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Durch zielgerichtete Maßnahmen sollen Erkrankungen und Unfälle vermieden werden, Beschäftigte gemäß ihrer Fähigkeiten eingegliedert werden und die Arbeitsfähigkeit langfristig erhalten bleiben.

Programm

- Grundlagenwissen »BEM«
- Sinn und Zweck der DV
- Darstellung der Aufgaben und Rollenverteilung
- Anforderungen an Kommunikation und Zusammenarbeit
- Dokumentation und Datenschutz
- Rahmen schaffen für ein gelingendes BEM-Gespräch
- Fragerunde



| |
|--|
| Seminarnummer: B.1.1.2 |
| Methode: Vorträge und Beantwortung von Fragen |
| Referent*in: Anja Russow-Hötting Gesamtpersonalratsvorsitzende, Stadt Mannheim |
| Katja Schneider Fachbereich Organisation und Personal, Stadt Mannheim |
| Zahra Deilami Gleichstellungsbeauftragte, Stadt Mannheim |
| Psychosoziale Beratungsstelle Stadt Mannheim |
| Gesamtschwerbehindertenvertretung, Stadt Mannheim |
| Betriebliches Gesundheitsmanagement, Stadt Mannheim |
| Termin: 18.07.2024 |
| Zeit: 09:00 Uhr – 12:00 Uhr |
| Ort: Stadthaus N1 Ratssaal |
| Anmeldeschluss: Bitte merken Sie sich den Termin lediglich vor. Anmeldung erfolgt erst im Anschluss an eine Teilnehmendenabfrage über die Dienststellen. |
| Gebühr: zentral finanziert |